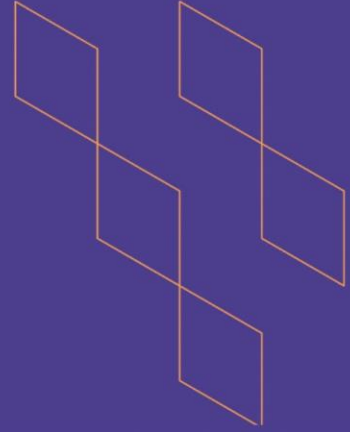




## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



|                              |
|------------------------------|
| اسم المقرر: مبادئ في الإدارة |
| رمز المقرر: دار-٢-٢٠٠٠       |
| البرنامج: إدارة الأعمال      |
| القسم العلمي: إدارة الأعمال  |
| الكلية: كلية الأعمال         |
| المؤسسة: جامعة الملك خالد    |
| نسخة التوصيف: ٢٠٢٣           |
| تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٣       |



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان أسبوعياً.....)

### ٢. نوع المقرر

|     |                                      |                                             |                                     |                                     |                               |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| أ - | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة | <input type="checkbox"/> متطلب كلية         | <input type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input type="checkbox"/> متطلب مسار | <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب - | <input type="checkbox"/> إجباري      | <input checked="" type="checkbox"/> اختياري |                                     |                                     |                               |

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (..... الرابعة / السابع أو الثامن.....)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتضمن هذا المقرر بتحديد وشرح نظريات الإدارة الرئيسية، ومعرفة أنشطة الإدارة وأنشطة المشروع، وإدراك مدى تنوع وتعقد بيئة الإدارة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

أن يلم الطالب بتحديد وشرح نظريات الإدارة الرئيسية، ومعرفة أنشطة الإدارة وأنشطة المشروع، وإدراك مدى تنوع وتعقد بيئة الإدارة

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم                                                  | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| ١ | تعليم التقليدي                                               | ٢٧                    | ٩٠٪    |
| ٢ | التعليم الإلكتروني                                           | ٣                     | ١٠٪    |
| ٣ | التعليم المدمج<br>• التعليم التقليدي<br>• التعليم الإلكتروني | -                     | -      |
| ٤ | التعليم عن بعد                                               | -                     | -      |

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م        | النشاط          | ساعات التعلم | النسبة |
|----------|-----------------|--------------|--------|
| ١        | محاضرات         | ٣٠           | ٪١٠٠   |
| ٢        | معمل أو إستوديو |              |        |
| ٣        | ميداني          |              |        |
| ٤        | دروس إضافية     |              |        |
| ٥        | أخرى            |              |        |
| الإجمالي |                 | ٣٠           | ٪١٠٠   |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم                                              | رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس  | طرق التقييم              |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| ١,٠   | المعرفة والفهم                                            |                                    |                      |                          |
| ١,١   | معرفة التحديات التي تواجه القادة وكيفيه التغلب عليها .    | ٣-٣                                | البحوث القصيرة       | الاختبار التحريري        |
| ١,٢   | استعراض الاتجاه السائد تجاه تطور نظريات علم الإدارة.      | ٣-٣                                | التعلم التعاوني      | تقييم الأقران            |
| ١-٣   | ذكر وظائف الإدارة ومساهمتها في منظمات الأعمال المعاصرة    | ٣-٣                                | الحوار والمناقشة.    | تقييم البحوث             |
| ١-٤   | تلخيص وظائف المشروع ومساهمتها في منظمات الأعمال المعاصرة. | ٣-٣                                | العروض التقديمية     | تقييم الواجبات           |
|       |                                                           |                                    | المحاضرة الصفية      | تقييم العروض             |
|       |                                                           |                                    |                      | الملاحظة والتقييم        |
| ٢,٠   | المهارات                                                  |                                    |                      |                          |
| ٢,١   | إظهار دور التخطيط في صنع القرار داخل المنظمة.             | ٣-٣                                | البحوث القصيرة       | الاختبار التحريري .      |
| ٢,٢   | التمييز بين أنواع الرقابة، ومراحل الرقابة                 | ٣-٣                                | الحوار والمناقشة     |                          |
| ٢-٣   | تحليل مراحل عملية اتخاذ القرارات.                         | ٣-٣                                | التمارين والواجبات   | تقييم البحوث             |
| ٢-٤   | ترتيب إدارة العمليات الإنتاجية.                           | ٣-٣                                | التطبيق العملي       | الاختبار العملي          |
|       |                                                           |                                    | التعلم التعاوني      | تقييم الأقران            |
|       |                                                           |                                    | ضرب الأمثلة والشواهد | تقييم التمارين والواجبات |
|       |                                                           |                                    | دراسة حالة أو مشكلة  | الملاحظة والتقييم        |
|       |                                                           |                                    | تحليل النصوص         |                          |
|       |                                                           |                                    | المحاضرة الصفية      |                          |
| ٣,٠   | القيم والاستقلالية والمسؤولية                             |                                    |                      |                          |

| الرمز | نواتج التعلم                                               | رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                                                           | طرق التقييم                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ٣,١   | المساهمة في اتخاذ القرارات الإدارية.                       | ٣-٣                                 | المناقشة والحوار                                                              | الملاحظة والتقييم                                                           |
| ٣,٢   | المشاركة في دراسات حالة للمنظمات الرائدة في ممارسة الإدارة | ٣-٣                                 | إدارة قاعة الدرس<br>البحوث القصيرة                                            | تقييم التمارين والواجبات                                                    |
| ٣-٣   | الالتزام بالقرارات الإدارية.                               | ٣-٣                                 | التمارين والواجبات<br>التعلم التعاوني<br>استخدام المواقع الإلكترونية المتخصصة | تقييم الأقران<br>تقييم البحوث<br>تقييم استخدام البرامج والمواقع الإلكترونية |

### ج. موضوعات المقرر

| م       | قائمة الموضوعات                                                                                                                              | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ١       | المفاهيم والأبعاد الأساسية للإدارة (المفهوم، تطور نظريات الإدارة، والمناهج الإدارية الحديثة، مستويات الإدارة، دور المدير في الأعمال الحديثة) | ٤                          |
| ٢       | وظائف الإدارة - التخطيط (المفهوم، دور التخطيط في صنع القرار داخل المنظمة، مستويات التخطيط، أنواع الخطط، مراحل عملية التخطيط وصنع القرار)     | ٤                          |
| ٣       | وظائف الإدارة - التنظيم (مفهوم وأهمية ومبادئ التنظيم، تصميم ومكونات الهيكل التنظيمي، المناهج الحديثة في التنظيم)                             | ٤                          |
| ٤       | وظائف الإدارة - التوجيه (نظريات وأساليب القيادة، الثقافة التنظيمية، الدافعية، نظريات الحوافز، والقضايا المعاصرة في الدافعية)                 | ٤                          |
| ٥       | وظائف الإدارة - الرقابة وتقييم الأداء (طبيعة وأهمية الرقابة وتقييم الأداء، وأنواع الرقابة، ومراحل الرقابة، وخصائص الرقابة الفعالة).          | ٤                          |
| ٦       | وظائف الإدارة - اتخاذ القرارات (المفهوم والخصائص، الأنواع، مراحل عملية اتخاذ القرارات، وخصائص القرارات الفعالة)                              | ٤                          |
| ٧       | وظائف المشروع (إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الإنتاجية، البحوث والتطوير).                            | ٤                          |
| ٨       | دراسات حالة للمنظمات الرائدة في ممارسة الإدارة                                                                                               | ٢                          |
| المجموع |                                                                                                                                              | ٣٠                         |

## د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم    | توقيت التقييم<br>(بالأسبوع) | النسبة<br>من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ١ | أنشطة وتكليفات   | مستمر                       | ٢٠٪                              |
| ٢ | اختبار الفصلي    | الأسبوع الثامن              | ٤٠٪                              |
| ٣ | الاختبار النهائي | نهاية الفصل الدراسي         | ٤٠٪                              |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

|                                                                                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| الادارة – دراسة تحليلية للوظائف والقرارات الادارية، مدني عبد القادر علاقي، مكتبة دار جدة - ١٤٢٦ هـ | المرجع الرئيس للمقرر |
| حامد احمد رمضان بدر ، ادارة المنظمات – اتجاه شرطي – دار النهضة العربية – القاهرة – أحدث طبعة       | المراجع المساندة     |
| management.com                                                                                     | المصادر الإلكترونية  |
| --                                                                                                 | أخرى                 |

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر                                                                               | متطلبات المقرر                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| المرافق النوعية<br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة دراسية تسع (٤٠) طالباً فما فوق، مجهزة بشاشة عرض.                         |
| التجهيزات التقنية<br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)                   | توفير الوسائل التعليمية المتنوعة (سبورة ذكية، جهاز عرض، حاسب آلي ومستلزماته). |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)                                                    | دائرة تلفزيونية مغلقة إذا كانت المحاضرة خاصة بالطالبات                        |

## و. تقويم جودة المقرر:

| مجلات التقييم           | المقيمون                                      | طرق التقييم       |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| فاعلية التدريس          | الطلبة- قيادات البرنامج                       | مباشر / غير مباشر |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | الطلبة – أعضاء هيئة التدريس- قيادات البرنامج- | مباشر / غير مباشر |
| مصادر التعلم            | الطلبة- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج  | مباشر             |



| طرق التقييم       | المقيمون                        | مجالات التقويم                 |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| مباشر / غير مباشر | أعضاء هيئة التدريس- لجنة الجودة | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| قسم إدارة الاعمال | جهة الاعتماد |
| ٦                 | رقم الجلسة   |
| ١٠-٤-١٤٤٥هـ       | تاريخ الجلسة |

