



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

| |
|-------------------------------|
| اسم المقرر: مبادئ في الإدارة |
| رمز المقرر: دار-٢-٢٠٠٠ |
| البرنامج: أصول الدين- الشريعة |
| القسم العلمي: إدارة الأعمال |
| الكلية: كلية الأعمال |
| المؤسسة: جامعة الملك خالد |
| نسخة التوصيف: ٢٠٢٣ |
| تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٣هـ |



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان أسبوعياً)

٢. نوع المقرر

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| أ | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input type="checkbox"/> متطلب مسار | <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب | <input type="checkbox"/> إجباري | <input checked="" type="checkbox"/> اختياري | | | |

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الرابعة /السابع أو الثامن.)

٤. الوصف العام للمقرر

يتضمن هذا المقرر بتحديد وشرح نظريات الإدارة الرئيسية، ومعرفة أنشطة الإدارة وأنشطة المشروع، وإدراك مدى تنوع وتعقد بيئة الإدارة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

أن يلم الطالب بتحديد وشرح نظريات الإدارة الرئيسية، ومعرفة أنشطة الإدارة وأنشطة المشروع، وإدراك مدى تنوع وتعقد بيئة الإدارة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--------------------------------------|-----------------------|--------|
| ١ | تعليم التقليدي | ٢٧ | %٩٠ |
| ٢ | التعليم الإلكتروني | ٣ | %١٠ |
| ٣ | التعليم المدمج • التعليم التقليدي | - | - |

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|----------------------|-----------------------|--------|
| | • التعليم الإلكتروني | | |
| ٤ | التعليم عن بعد | - | - |

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|----------------------------------|--------------|--------|
| ١ | محاضرات | ٢٧ | %٩٠ |
| ٢ | معمل أو إستوديو | -- | |
| ٣ | ميداني | -- | |
| ٤ | دروس إضافية | -- | |
| ٥ | محاضرات إلكترونية (عروض تقديمية) | ٣ | %١٠ |
| | الإجمالي | ٣٠ | %١٠٠ |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | معرفة التحديات التي تواجه القادة وكيفية التغلب عليها. | ٣-٣ | البحوث القصيرة | الاختبار التحريري |
| 1.2 | استعراض الاتجاه السائد تجاه تطور نظريات علم الإدارة. | ٣-٣ | التعلم التعاوني | تقييم الأقران |
| 1-3 | ذكر وظائف الإدارة ومساهمتها في منظمات الأعمال المعاصرة | ٣-٣ | الحوار والمناقشة. | تقييم البحوث |
| 1-4 | تلخيص وظائف المشروع ومساهمتها في منظمات الأعمال المعاصرة | ٣-٣ | العروض التقديمية | تقييم الواجبات |
| | | | المحاضرة الصفية | تقييم العروض |
| | | | | الملاحظة والتقييم |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | إظهار دور التخطيط في صنع القرار داخل المنظمة. | ٣-٣ | البحوث القصيرة | الاختبار التحريري. |
| 2.2 | التمييز بين أنواع الرقابة، ومراحل الرقابة | ٣-٣ | الحوار والمناقشة | تقييم البحوث |
| 2-3 | تحليل مراحل عملية اتخاذ القرارات. | | التمارين والواجبات | الاختبار العملي |
| | | | التطبيق العملي | تقييم التمارين والواجبات |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|------------------------------------|--|--|
| | | ٣-٣ | التعلم التعاوني | الملاحظة والتقييم |
| 2-4 | ترتيب إدارة العمليات الإنتاجية. | ٣-٣ | ضرب الأمثلة والشواهد دراسة حالة أو مشكلة تحليل النصوص المحاضرة الصفية | |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | المساهمة في اتخاذ القرارات الإدارية. | ٣-٣ | المناقشة والحوار | الملاحظة والتقييم |
| 3.2 | المشاركة في دراسات حالة للمنظمات الرائدة في ممارسة الإدارة | ٣-٣ | إدارة قاعة الدرس البحوث القصيرة | تقييم التمارين والواجبات |
| -3-3 | الالتزام بالقرارات الإدارية. | ٣-٣ | التمارين والواجبات التعلم التعاوني استخدام المواقع الإلكترونية المتخصصة | تقييم استخدام البرامج والمواقع الإلكترونية |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|--|----------------------------|
| ١ | المفاهيم والأبعاد الأساسية للإدارة (المفهوم، تطور نظريات الإدارة، والمناهج الإدارية الحديثة، مستويات الإدارة، دور المدير في الأعمال الحديثة) | ٤ |
| ٢ | وظائف الإدارة - التخطيط (المفهوم، دور التخطيط في صنع القرار داخل المنظمة، مستويات التخطيط، أنواع الخطط، مراحل عملية التخطيط وصنع القرار) | ٤ |
| ٣ | وظائف الإدارة - التنظيم (مفهوم وأهمية ومبادئ التنظيم، تصميم ومكونات الهيكل التنظيمي، المناهج الحديثة في التنظيم) | ٤ |
| ٤ | وظائف الإدارة - التوجيه (نظريات وأساليب القيادة، الثقافة التنظيمية، الدافعية، نظريات الحوافز، والقضايا المعاصرة في الدافعية) | ٤ |
| ٥ | وظائف الإدارة - الرقابة وتقييم الأداء (طبيعة وأهمية الرقابة وتقييم الأداء، وأنواع الرقابة، ومراحل الرقابة، وخصائص الرقابة الفعالة). | ٤ |

| | | |
|----|---|---|
| ٤ | وظائف الإدارة – اتخاذ القرارات (المفهوم والخصائص، الأنواع، مراحل عملية اتخاذ القرارات، وخصائص القرارات الفعالة) | ٦ |
| ٤ | وظائف المشروع (إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الإنتاجية، البحوث والتطوير). | ٧ |
| ٢ | دراسات حالة للمنظمات الرائدة في ممارسة الإدارة | ٨ |
| ٣٠ | المجموع | |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| النسبة من إجمالي درجة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | أنشطة التقييم | م |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------|---|
| ٪٢٠ | مستمر | أنشطة وتكليفات | ١ |
| ٪٤٠ | الأسبوع الثامن | اختبار الفصلي | ٢ |
| ٪٤٠ | نهاية الفصل الدراسي | الاختبار النهائي | ٣ |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|--|----------------------|
| الإدارة – دراسة تحليلية للوظائف والقرارات الإدارية، مدني عبد القادر علاقي، مكتبة دار جدة - ١٤٢٦ هـ | المرجع الرئيس للمقرر |
| حامد احمد رمضان بدر، ادارة المنظمات – اتجاه شرطي – دار النهضة العربية – القاهرة – أحدث طبعة | المراجع المساندة |
| management.com | المصادر الإلكترونية |
| -- | أخرى |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|---|---|
| قاعة دراسية تسع (٤٠) طالباً فما فوق، مجهزة بشاشة عرض. | المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| توفير الوسائل التعليمية المتنوعة (سبورة ذكية، جهاز عرض، حاسب آلي ومستلزماته). | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| دائرة تلفزيونية مغلقة إذا كانت المحاضرة مشتركة بين الطلاب والطالبات. | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

و. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|-----------------|--|--------------------------------|
| غير مباشر | الطلبة - قيادات البرنامج. | فاعلية التدريس |
| غير مباشر | الطلبة - أعضاء هيئة التدريس-قيادات البرنامج. | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| غير مباشر | أعضاء هيئة التدريس - لجنة الجودة | مصادر التعلم |
| مباشر/غير مباشر | قيادة البرنامج - الأعضاء. | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|--------------|-------------------|
| جهة الاعتماد | قسم إدارة الأعمال |
| رقم الجلسة | ٦ |
| تاريخ الجلسة | ١٠ - ٤ - ١٤٤٥ هـ |