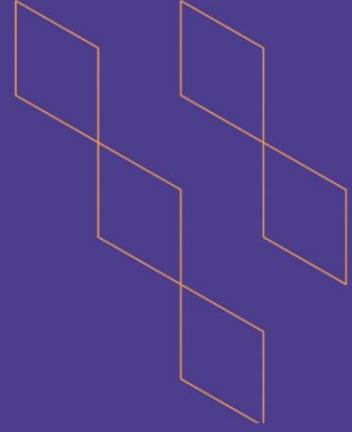




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: النظام الإداري
رمز المقرر: ٣٢٣١ نظم-٢
البرنامج: بكالوريوس الشريعة
القسم العلمي: الفقه وأصوله
الكلية: الشريعة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥ / ٠٥ / هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤.....
- ج. موضوعات المقرر: ٦.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: ٧.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٧.....
- و. تقويم جودة المقرر: ٨.....
- ز. اعتماد التوصيف: ٨.....





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
<input type="checkbox"/> اختياري				<input checked="" type="checkbox"/> إجباري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالثة / السادس)

٤. الوصف العام للمقرر

١. الوصف العام للمقرر:

بيان النظام الإداري للمملكة العربية السعودية، وذلك من خلال الوقوف على المبادئ العامة للقانون الإداري وتنظيم السلطة الإدارية في المملكة ووظائفها مع دراسة تحليلية للأنظمة ذات الصلة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

٧. الهدف الرئيس للمقرر

٢- الهدف الرئيسي للمقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب / الطالبة بالآتي :

- ١- المبادئ العامة للقانون الإداري بشكل عام .
- ٢- تفاصيل النظام الإداري للمملكة العربية السعودية وتنظيم السلطة الإدارية فيها .
- ٣- الأنظمة الإدارية السعودية (نظام المناطق - نظام البلديات - نظام الخدمة المدنية - نظام تأديب الموظفين - نظام الانضباط الوظيفي - نظام التخصيص - نظام التصرف في العقارات البلدية - نظام المنافسات والمشتريات - نظام نزع الملكية للمنفعة العامة) .

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٢٧	%٩٠
٢	التعليم الإلكتروني	٣	%١٠
٣	التعليم المدمج	-	-
	• التعليم التقليدي	-	-
	• التعليم الإلكتروني	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد	-	

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٢٧	٩٠٪
٢	معمل أو إستوديو	لا ينطبق	
٣	ميداني	لا ينطبق	
٤	دروس إضافية	لا ينطبق	
٥	أخرى	٣	١٠٪
الإجمالي		٣٠	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المبادئ العامة للقانون الإداري في الفقه الإسلامي والقانون الوضعي والنظام السعودي	٤ع	- المحاضرات - المناقشات والحوار - محاكات الواقع بالأمثلة	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات - تقييم الواجبات والمشاركات
1.2	يعرف تنظيم السلطة الإدارية في النظام السعودي	٤ع	- المحاضرات - المناقشات والحوار - محاكات الواقع بالأمثلة	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات - تقييم الواجبات والمشاركات
1.3	يعرف وظائف السلطة الإدارية في النظام السعودي	٤ع	- المحاضرات - المناقشات والحوار - محاكات الواقع بالأمثلة	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات - تقييم الواجبات والمشاركات
1.4	يعرف وسائل السلطة الإدارية في النظام السعودي	٤ع	- المحاضرات - المناقشات والحوار - محاكات الواقع بالأمثلة	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - الأسئلة التحصيلية والتقويمية أثناء المحاضرات - تقييم الواجبات والمشاركات

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المهارات				2.0
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - الأسئلة التحصيلية والتقويمية - أثناء المحاضرات - تقييم الواجبات والمشاركات	- المحاضرات - المناقشات والحوار - محاكات الواقع بالأمثلة	٥م	يميز بين المصطلحات القانونية الإدارية	2.1
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - الأسئلة التحصيلية والتقويمية - أثناء المحاضرات - تقييم الواجبات والمشاركات	- المحاضرات - المناقشات والحوار - محاكات الواقع بالأمثلة	٧م	يتمكن من استخراج الثغرات القانونية في القرارات الإدارية	2.2
				...
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - الأسئلة التحصيلية والتقويمية - أثناء المحاضرات - تقييم الواجبات والمشاركات	- المحاضرات - المناقشات والحوار - محاكات الواقع بالأمثلة	١ق	يدرك أهمية التنظيم الإداري في تسيير الخدمات الاجتماعية	3.1
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - الأسئلة التحصيلية والتقويمية - أثناء المحاضرات - تقييم الواجبات والمشاركات	- المحاضرات - المناقشات والحوار - محاكات الواقع بالأمثلة	٣ق	يبادر بمساعدة المنظمات الادارية الحكومية على أداء مهامها عبر استخدام التطبيقات الإلكترونية ذات الصلة	3.2
				...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	- التعريف بالقانون الإداري (المفهوم - النشأة - الخصائص - الأشخاص - الموضوعات - المصادر - موقف الفقه الإسلامي من القانون الإداري)	٣
٢	- تنظيم السلطة الإدارية (عناصر المركزية الإدارية - صور اللامركزية الإدارية - نقل الاختصاصات الإدارية - مزايا وعيوب المركزية الإدارية - الأجهزة المركزية في المملكة)	٣
٣	- تنظيم السلطة الإدارية (عناصر اللامركزية الإدارية - صور اللامركزية الإدارية - مزايا وعيوب اللامركزية الإدارية الأجهزة اللامركزية في المملكة)	٣
٤	- وظائف السلطة الإدارية (ماهية الضبط الإداري - أنواع الضبط الإداري - هيئات الضبط الإداري - وسائل الضبط الإداري - حدود الضبط الإداري - الرقابة القضائية على إجراءات الضبط الإداري - تنظيم هيئة الرقابة ومكافحة الفساد)	٣
٥	- وظائف السلطة الإدارية (تعريف المرفق العام - أركان المرفق العام - أنواع المرفق العام - النظام القانوني للمرفق العام)	٣
٦	- الوسيلة البشرية للسلطة الإدارية (تعريف الموظف العام - علاقة الموظف العام بالإدارة)	٣
٧	- وجبات الموظف العام - انتهاء خدمة الموظف العام - تأديب الموظف العام	٣
٨	- الوسيلة المادية للسلطة الإدارية (تعريف المال العام - أنواع المال العام - الحماية القانونية للمال العام - نزع الملكية للمنفعة العامة)	٣
٩	- الوسيلة القانونية للسلطة الإدارية (تعريف القرار الإداري - أركان القرار الإداري - أنواع القرار الإداري سريان القرار الإداري - نهاية القرار الإداري)	٣
١٠	- دراسة للسوابق القضائية في مجال القانون الإداري .	٣
المجموع		٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الثامن	٤٠ %
٢	البحوث القصيرة وأوراق العمل والواجبات	مستمر	٢٠ %
٣	الاختبار النهائي	الاختبارات النهائية	٤٠ %
	المجموع		١٠٠ %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الرجع الرئيس للمقرر	الوجيز في القانون الإداري السعودي ، عمر الخولي ، الطبعة الثالثة ، ١٤٤٣ هـ ، بدون دار النشر ، جدة - المملكة العربية السعودية .
المراجع المساندة	القانون الإداري السعودي ، حسان هاشم أبو العلا وأحمد صلاح الدين بالطو ، الطبعة الثانية ، ١٤٤٢ هـ ، بدون درا نشر/ القانون الإداري السعودي ، محمد حسن القحطاني ، الطبعة الأولى ، ١٤٤٠ ، مكتبة خوارزم العلمية ، جدة - المملكة العربية السعودية / القانون الإداري في المملكة العربية السعودية ، حمدي محمد العجمي ، الطبعة الثانية ، مركز البحوث بمعهد الإدارة العامة / نظام الحكومة النبوية (التراتيب الإدارية) ، عبدالحج بن عبدالكبير الكتاني تحقيق عبدالله الخالدي ، بدون تاريخ وبدون طبعة ، دار الأرقم - لبنان .
المصادر الإلكترونية	موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء
أخرى	لا يوجد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعات دراسية مجهزة تتسع لأربعين طالب أو طالبة على شكل مجموعات صغيرة ومتصلة بالإنترنت
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- حاسب - داتا شو - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- أقلام وأوراق

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشرة عن طريق الاستبيانات – وغير مباشرة عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة + رئيس القسم + التقييم الذاتي	فاعلية التدريس
مباشرة عن طريق الاستبيانات – وغير مباشرة عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة + أعضاء هيئة التدريس + رئيس القسم	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشرة عن طريق المقارنات المرجعية وتحديث البرامج	المراجع النظير – أستاذ المقرر – الطالب	مصادر التعلم
غير مباشرة عن طريق تحليل الأداء والنتائج	أستاذ المقرر – رئيس القسم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر – استطلاع رأي	لجنة الخطط والمناهج + اللجنة الاستشارية	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

قسم الفقه وأصوله	جهة الاعتماد
١٧	رقم الجلسة
١٤٤٥ / ٠٩ / ٠٩ هـ	تاريخ الجلسة