



## توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الأنظمة (نظام المقررات) – مهني
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٤٢١٠١.
مستوى المؤهل: ماجستير
القسم العلمي: الفقه وأصوله
الكلية: كلية الشريعة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة الملك خالد
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( ✓ )
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤م – ١٤٤٦هـ

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: ..... ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ..... ٤
- ج. المنهج الدراسي: ..... ٥
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ..... ١٠
- هـ. القبول والدعم الطلابي: ..... ١٠
- و. هيئة التدريس والموظفون: ..... ١٢
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ..... ١٢
- ح. ضمان جودة البرنامج: ..... ١٣
- ط. اعتماد التوصيف: ..... ١٨



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:

المدينة الجامعية - القرعاء

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ، وبحث

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى.....(تذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

جهد الشراكة	نوع الشراكة:	مدة الشراكة:
الغرفة التجارية الصناعية بأبها	شراكة	ثلاث سنوات
فرع الجمعية الوطنية لحقوق الإنسان بعسير	تعاون	ثلاث سنوات
إمارة منطقة عسير	تعاون	ثلاث سنوات
شركة معين للمحاماة والاستشارات القانونية	تعاون	مستمر

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- القضاء
- النيابة العامة
- المحاماة
- الشؤون والإدارات القانونية في مختلف المؤسسات الحكومية والخاصة
- كتابات العدل
- التعليم

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

## ٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهني / الوظائف (لكل مسار)
١. لا يوجد		

## ٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
ماجستير الأنظمة المهني	٥٧ ساعة (٥١ ساعة مقررات + ٤ ساعة مشروع بحثي + ٢ الخبرة الميدانية)

## ١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)

٥٧ ساعة

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

إعداد متخصصين متميزين في الأنظمة في جانبها النظري والتطبيقي وتوظيف الموارد البشرية والمادية للبرنامج لخدمة المجتمع والإسهام في سد احتياجات سوق العمل.

### ٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد متخصصين متميزين مهنيًا في الأنظمة وما يتعلق بها.
- ٢- خدمة المجتمع في المجالات النظامية المختلفة.
- ٣- تلبية احتياجات سوق العمل في المجالات النظامية المختلفة.
- ٤- إجراء دراسات تطبيقية في الجوانب النظامية المختلفة.
- ٥- تنمية مهارات منسوبي البرنامج مهنيًا وعلميًا وتعزيز جداراتهم.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

القدرة على الوصول للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.	١٤
الربط بين أحكام الفقه الإسلامي والأنظمة ذات الصلة >	٢٤
معرفة مناهج البحث العلمي في مجال الأنظمة >	٣٤
فهم نص النظام وروحه .	٤٤



المهارات	
المقارنة بين آراء فقهاء النظام والترجيح بينها	١م
تطبيق دلالات الألفاظ والقواعد الفقهية على النصوص والأحكام النظامية	٢م
القدة على تكييف المادة النظامية وربطها بالأصل المستقاة منه.	٣م
صياغة المواد النظامية وفق القواعد العلمية المعتمدة	٤م
تحليل النصوص النظامية وفق القواعد المعتمدة	٥م
التطبيق العملي للأنظمة	٦م
تطبيق قواعد الترافع والتقاضى في القضايا الموكلة إليه	٧م
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
احترام الأنظمة الوطنية والالتزام بها	١ق
الالتزام بالقواعد النظامية عند الترافع في قضية من القضايا	٢ق
تحمل المسؤولية أمام العميل وجهات الاختصاص	٣ق
الأمانة العلمية في البحث العلمي النظامي	٤ق
الموضوعية في النقد والترجيح بين الآراء النظامية المختلفة	٥ق
الالتزام بالنزاهة والموضوعية فيما يوكل إليه من مسائل أو قضايا	٦ق

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨٢,٥%	٤٧	٢٥	إجباري	المقررات الدراسية
٧%	٤	٤	اختياري	
٧%	٤	١		مشروع التخرج (إن وجد)
٠	٠	٠		الرسالة العلمية (إن وجدت)
٣,٥%	٢	١		التدريب الميداني (إن وجد)
٠	٠	٠		أخرى (.....)
١٠٠%	٥٧	٣١		الإجمالي

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١	٦٣٠١ نظم-٣	المدخل إلى دراسة الأنظمة	إجباري	لا يوجد	3
	٦٣٢٤ نظم-٢	النظام الأساسي للحكم	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٠٢ نظم-٢	مبادئ التنظيم القضائي والسلطة القضائية	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٠٨ نظم-٢	النظام التجاري (١)	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٠٣ نظم-٢	النظام الجنائي	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣١٠ نظم-٢	مناهج البحث العلمي	إجباري	لا يوجد	2
	٦١١٥ فقه-٢	المعاملات المالية المعاصرة	إجباري	لا يوجد	2
	٦٢٠١ أصل-٢	دلالات الألفاظ	إجباري	لا يوجد	2
المستوى ٢	٦٣٠٥ نظم-٢	مصادر الالتزام (١)	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٠٦ نظم-٢	نظام المرافعات الشرعية	إجباري	٦١١ نظم-٢	2
	٦٣١٣ نظم-٢	النظام التجاري (٢)	إجباري	النظام التجاري (١)	2
	٦٣٠٧ نظم-٢	نظام الإجراءات الجزائية	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣١٥ نظم-٢	النظام الإداري	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٢٨ نظم-٢	نظام الرشوة والتزوير	اختياري	لا يوجد	2
	٦٣٢٩ نظم-٢	نظام الجرائم المعلوماتية	اختياري	لا يوجد	2
المستوى ٣	٦٣٠٩ نظم-٢	التطبيقات النظامية للقواعد الفقهية	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣١١ نظم-٢	مصادر الالتزام (٢)	إجباري	مصادر الالتزام (١)	2
	٦٣١٢ نظم-٢	نظام التنفيذ	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٢٥ نظم-٢	نظام المحاماة والتحكيم	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٢٥ نظم-٢	نظام العمل	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣١٨ نظم-٢	القضاء الإداري	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣١٤ نظم-٢	النظام الدولي الخاص	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٢٣ نظم-٢	النظام الدولي العام	اختياري	لا يوجد	2
	٦٣٢٢ نظم-٢	المنظمات الدولية	اختياري	لا يوجد	2
	٦٣١٦ نظم-٢	أحكام الالتزام	إجباري	لا يوجد	2



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
	٦٣٢٠ نظم-٢	النظام المالي	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣١٧ نظم-٢	الصياغة القانونية وتحليل النصوص	إجباري	لا يوجد	2
	٦٣٢٦ نظم-٤	المشروع البحثي	إجباري	٦٩٤ نظم-٢	4
	٦٣٢٧ نظم-٢	الخبرة الميدانية	إجباري	لا يوجد	2

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج														المقررات (رمز المقرر)				
القيم، الاستقلالية والمسؤولية					المهارات						المعرفة والفهم			١ع	٢ع	٣ع	٤ع	
٦ق	٥ق	٤ق	٣ق	٢ق	١ق	٧م	٦م	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	١ع					٢ع
		ت						ر									س	٦٣٠١ نظم-٣
					ت		ر										س	٦٣٢٤ نظم-٢
				ت					ر								س	٦٣٠٢ نظم-٢
					ت				ر								س	٦٣٠٨ نظم-٢
			ر		ت		ر										س	٦٣٠٣ نظم-٢
	ت	ر						ر		ر		ر		ت				٦٣١٠ نظم-٢





نواتج التعلم للبرنامج																المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية						المهارات						المعرفة والفهم					
٦ق	٥ق	٤ق	٣ق	٢ق	١ق	٧م	٦م	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٤ع	٣ع	٢ع		١ع
	ر								ر	ر					ر		٦١١٥ فقه-٢
	ر										ر				ر		٦٢٠١ أصل-٢
	ر							ر		ر						س	٦٣٠٥ نظم-٢
				ت		ر	ر									س	٦٣٠٧ نظم-٢
					ر			ر								س	٦٣١٣ نظم-٢
			ر	ت		ر	ر									س	٦٣٠٧ نظم-٢
					ر			ر								س	٦٣١٥ نظم-٢
				ر	ر			ر								س	٦٣٢٨ نظم-٢
				ر	ر			ر								س	٦٣٢٩ نظم-٢
	ر			ر											س		٦٣٠٩ نظم-٢
	ر							ر		ر						س	٦٣١١ نظم-٢
			ر				ر	ر								س	٦٣١٢ نظم-٢
ت			ت	ت	ر	ر	ر									س	٦٣٢٥ نظم-٢
			ر		ر		ر		ر							س	٦٣١٩ نظم-٢
ر				ر	ر		ت									س	٦٣١٨ نظم-٢





نواتج التعلم للبرنامج															المقررات		
القيم، الاستقلالية والمسؤولية					المهارات							المعرفة والفهم			رمز		
٦ق	٥ق	٤ق	٣ق	٢ق	١ق	٧م	٦م	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٤ع	٣ع	٢ع	١ع	(المقرر)
					ر	ر		ر				ر				س	٦٣١٤ نظم-٢
					ر	ر		ر				ر				س	٦٣٢٣ نظم-٢
						ر		ر				ر				س	٦٣٢٢ نظم-٢
	ر							ر		ر						س	٦٣١٦ نظم-٢
					ر			ر				ر				س	٦٣٢٠ نظم-٢
	ر	ر						ر	ر			ر	س				٦٣١٧ نظم-٢
	ر	ر								ر		ر			س	س	٦٣٢٦ نظم-٤
ر	ر		ت	ت	ر	ت	ت									س	٦٣٢٧ نظم-٢

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المعرفة والفهم: الاختبار التحريري - الاختبار الشفوي - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم الواجبات - تقييم العروض - الملاحظة والتقييم.

المهارات: الاختبار التحريري - الاختبار الشفوي - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم الواجبات - تقييم العروض - الملاحظة والتقييم.

القيم: الملاحظة والتقييم - تقييم التمارين والواجبات - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم التقارير والتمارين والعروض.

#### ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال  
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

الاختبارات الفصلية والنهائية – تقييمات الأقران – الاختبارات المقالية – تقييم المناقشات – تقييم الواجبات – الملاحظة – تقييم المناقشات-استبانات الطلاب-استبانات جهات التوظيف

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية (المشروع البحثي)

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

تسجيل المشروع البحثي.  
(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للمشروع البحثي وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)  
يتم توزيع طلاب مادة المشروع البحثي على مجموعة من الأساتذة، ويُطلب من كل طالب منهم إعداد بحث تكميلي في موضوع يختاره في مجالات الأنظمة مقارنة بالفقه الإسلامي، وتقر الموضوعات في مجلس القسم، ويتولى الأستاذ متابعة الطالب الذي يُشرف عليه على مدار الفصل الدراسي.

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

يتم تعيين مشرف علمي على الطالب وفقاً لللائحة المنظمة لذلك، ويتواصل الطالب مع الأستاذ المشرف لمراجعة ما تم إنجازه حتى نهاية البحث

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

يتم مناقشة الطالب في المشروع.

### هـ. القبول والدعم الطلابي:

#### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

(المادة الثالثة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا): يشترط للقبول ما يلي:

- ١- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين.
  - ٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.
  - ٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
  - ٤- أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
  - ٥- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة :

- ١- بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في أصل هذه المادة يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس القسم أو مجلس الكلية.
  - ٢- تتولى عمادة الدراسات العليا في كل عام التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة للرفع بشروط القبول الخاصة بها بما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة، وما جاء في قواعدها التنفيذية.
  - ٣- تتولى عمادة الدراسات العليا وضع النماذج الخاصة بالقبول آلياً، وإعلان الشروط للمتقدمين، وتوضيح المستندات المطلوبة للالتحاق بالبرنامج، بناء على ما يُرفع إليها من الكليات.
  - ٤- يكون التقديم عن طريق البوابة الالكترونية، وخلال المدة الزمنية المعلن عنها من قبل العمادة.
  - ٥- يلغى طلب القبول للطلاب الذين تم إبلاغهم بالترشح للقبول، ولم يحضروا لإكمال إجراءات قبولهم في المواعيد المحددة، أو تأخروا عن الاختبارات المقررة أو المقابلة الشخصية.
  - ٦- يجوز أن تكون دراسة طالب الماجستير على نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في جهة العمل التابع لها الموظف.
  - ٧- يجوز أن يستثنى من شرط التفرغ الحالات التي لها مبررات ملحة ولا تقتضي التفرغ التام، مع ضرورة موافقة مرجعه، وذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وتأييد عميد الدراسات العليا وإقرار مجلس الجامعة.
- (المادة الرابعة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا):
- يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جداً) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).
- كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جداً) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.
- ومجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.
- القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة :
- تتولى الأقسام العلمية التأكد من استيفاء شروط القبول، وتوافر جميع الوثائق، ثم المفاضلة بين المتقدمين عن طريق إعطاء كل متقدم درجة من مئة موزعة على النحو التالي:
- ١- معدل المتقدم في مرحلة البكالوريوس ويخصص له (٥٠٪)
  - ٢- الاختبارات التحريرية أو الشفوية أو اختبار القدرات العامة للجامعيين أو ما يراه القسم من معايير أخرى، ويخصص لها (٥٠٪)، وللقسم توزيعها بما يراه مناسباً لطبيعة البرنامج.
  - ٣- يشترط لدخول المتقدم المفاضلة النهائية حصوله على نسبة لا تقل عن (٦٠٪) من مجموع الدرجة الكلية في الفقرة (ب).
  - ٤- يتم القبول بعد استيفاء الشروط والإجراءات حسب أعلى درجة مكتسبة من مجموع الفقرتين (أ)، (ب)، ووفقاً للعدد المحدد.
- يشترط في حال الحاصلين على تقدير (جيد) بالإضافة إلى ما ذكر في هذه المادة أن تكون الأعداد المتقدمة للقسم أقل مما حددته القاعدة التنفيذية رقم (٢) من المادة (١٢)، وأن يكون ذلك بناء على مبررات علمية واضحة يقدمها القسم، ويعتمدها مجلس الكلية.

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يكون من خلال الإرشاد الأكاديمي

## ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يكون من خلال الإرشاد الأكاديمي

## ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

## و. هيئة التدريس والموظفون:

### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
						أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
						الفنيون ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).



١. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها.
٢. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبة الرقمية السعودية.
٣. مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.
- ٤- إجراء استطلاعات دورية لرأي الطلاب حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات لمعرفة وجهات نظرهم واحتياجاتهم.
- ٥- مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة
- ٦- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس المختص بتدريس المقرر حول ما ذُكر.
- ٧- تحليل تلك الاستبانات للخروج بتوصيات تحسينية للمقررات والمراجع العلمية.
- ٨- مناقشة تقارير المقررات الفصلية التي تشتمل على توصيات أعضاء هيئة التدريس حيال الكتب المقررة، في مجالس الأقسام واتخاذ التوصيات اللازمة عند ظهور أي ملحوظات تتعلق بالمراجع.
- ٩- الاستعارة من المكتبة المركزية أو فروعها.
- ١٠- توفير صلاحية تحميل الكتب المقررة والمراجع من موقع المكتبة الرقمية السعودية.

## ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

تم مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة. يحتاج البرنامج عدد أربع قاعات مجهزة في شطر الطلاب وعدد أربع قاعات مجهزة في شطر الطالبات تكون مخصصة للبرنامج

## ٣. الإجراءات المتبعة لضمان تو افربيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

باختيار قاعات دراسية تستوعب اعداد الطلاب في كل شعبة بما لا يقل عن متر مربع لكل طالب ، مع الاهتمام بالنظافة المستمرة والاضاءة وجودة التهوية والتكييف وكل ما يلزم .

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يوجد دليل لنظام ضمان جودة البرنامج على الرابط التالي:

<https://drive.google.com/file/d/1z5wXl9786giTJhiLijs4dil5XIH60R5/view>

### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تتم إجراءات مراقبة جودة البرنامج من خلال ما يلي:

- ١- يتم مراقبة جودة البرنامج من خلال آراء الخريجين ومن خلال أخذ آراء جهات التوظيف التي يلتحق بها الطالب،
- ٢- المراجعة المستمرة للبرنامج لتطويره بما يتناسب مع احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- ٣- عقد ورش عمل لتطوير البرنامج والخروج بتوصيات تسهم في تطوير البرنامج.
- ٤- تتم مراقبة جودة البرنامج عبر التقارير السنوية للبرنامج
- ٥- تتم مراقبة جودة البرنامج من خلال استطلاعات رأي المستفيدين من البرنامج.
- ٦ - تتم مراقبة جودة البرنامج من خلال مراجعين مستقلين من خارج البرنامج

### ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تتم إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى من خلال ما يلي:
- ١- مراجعة تقارير المقررات التي تعمل في نهاية كل فصل دراسي.
  - ٢- تتم مراجعة توصيف تلك المقررات بصفة دورية وتغيير ما يحتاج تغييره بما يتناسب مع سوق العمل.
  - ٣- تشكيل لجان مختصة للبرنامج لمراقبة تلك المقررات ومتابعتها وتطويرها ومراجعتها بصفة مستمرة.
  - ٤- عقد لقاءات تشاورية للنظر في تلك المقررات بصفة دورية وإبداء الملاحظات ثم العمل على التوصيات التي تؤدي إلى تطوير تلك المقررات.
  - ٥ - تتم المراقبة من خلال استطلاع رأي الطلاب وتقارير الاستطلاع الدورية عن المقرر.

### ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- يسلك برنامج ماجستير الأنظمة المهني الطرق التي تحقق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج وبين شطر الطالبات من خلال ما يلي:
- ١- وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.
  - ٢- التواصل المستمر بين شطر الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات.
  - ٣- توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات.
  - ٤- توحيد الاختبارات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.

### ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- يتم توزيع استبانات على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة ويوضع في تلك الاستبانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.
- تتم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.
- الاستفادة من تقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.
- وألية الاستفادة تكون بعرض هذه المقترحات والتوصيات على مجلس القسم لمناقشتها ثم الخروج بالتوصية المناسبة واستكمال الإجراءات المتبعة في ذلك.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طرق التقويم	مصادر التقويم	مجالات التقويم
خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي، المقابلات	قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، أعضاء هيئة التدريس، المراجع المستقل	قيادة البرنامج
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي، المقابلات، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات ورأي الأقران	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	فاعلية التدريس والتقويم
بداية كل فصل دراسي	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	استبانات من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	مصادر التعلم
كل فصل دراسي	استطلاع رأي المستفيدين والمراجع المستقل	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين والمراجع المستقل	الخدمات
كل فصل دراسي	استطلاع آراء الطلاب	استبانات تقويم فاعلية الإرشاد	فاعلية الإرشاد
كل فصل دراسي	استطلاع آراء الطلاب، ورأي المراجع المستقل	آراء الطلاب والمراجع المستقل	الخدمات الطلابية
نهاية العام الأكاديمي	معرفة نتائج الاجتماعات	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم	تحليل بيانات التقويم
أول ونهاية كل فصل دراسي	تقييم نتائج الاجتماعات	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام.	مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وصنع القرار
كل سنة دراسية	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التطوير	اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).



مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (... عام).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	Kpi- pg1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	94%	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية.
	Kpi- pg2	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٩ من ٥	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi- pg3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٧ من ٥	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi- pg4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٩ من ٥	استبانات تقييم المقرر، واستبانات رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi- pg5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٤ فصول	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
	Kpi-pg6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0 %	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-pg7	توظيف الخريجين	الذكور ٧٥ % الإناث ٦٠ %	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-pg8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٧ من ٥	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
٣	Kpi-pg9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,٢ من ٥	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات.	في بداية كل عام دراسي
	Kpi-pg10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١ : ٢ للطلاب والطالبات	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-pg11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	٥٠ % أستاذ ٤٥ % أستاذ مشارك ٥ % أستاذ مساعد	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والبرمجية للبرنامج والكلية	في نهاية العام الدراسي وعند إعداد المؤشرات البرمجية للبرنامج والكلية
	Kpi-pg12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0%	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي
٥	Kpi-pg13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤,٨ من ٥	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	في بداية كل عام دراسي
	Kpi-pg14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	٤,٧ من ٥	من خلال استبانات المستفيدين ونموذج مدى توافر الخدمات	في بداية كل عام دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٦	Kpi- pg15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	72 %	من خلال استبانات النتاج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
	Kpi- pg16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	2	من خلال استبانات النتاج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
	Kpi- pg17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا تتوفر	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية العام الدراسي
	Kpi- pg18	نسبة النشر العلمي للطلاب والمشاركة في المؤتمرات	١٥ % للنشر العلمي ١٠٪ للمشاركة في المؤتمرات	من خلال استبانات النتاج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
	Kpi- pg19	عدد براءات الاختراع وجوائز التميز	الذكور ٢ الإناث ٢	من خلال استبانات النتاج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الفقه وأصوله
رقم الجلسة:	الحادية عشرة
تاريخ الجلسة:	١٤٤٦/٦/٢ هـ