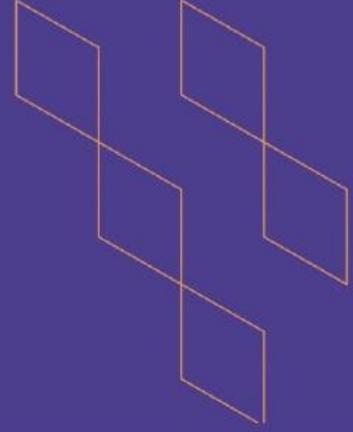




توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: العقيدة والمذاهب المعاصرة (نظام الرسالة)- أكاديمي
رمز البرنامج: 022105
مستوى المؤهل: ماجستير
القسم العلمي: العقيدة والمذاهب المعاصرة
الكلية: الشريعة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة الملك خالد
توصيف البرنامج: جديد () مطور (*)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤/٦/٢٧ هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
7	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
7	هـ. القبول والدعم الطلابي:
8	و. هيئة التدريس والموظفون:
8	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
9	ح. ضمان جودة البرنامج:
10	ط. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية بأبها- القرعاء، والمجمع الأكاديمي للطالبات.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة

مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام

تعليم عن بعد

أخرى(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

محاضر في الجامعات.

باحث في العقيدة والفكر.

وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.

هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

الجمعية العلمية العقديّة

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

● الشؤون الدينية في القطاعات العسكرية

● جمعيات الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات..

● الجمعية العلمية العقديّة

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا يوجد	لا يوجد	١. لا يوجد
-----	-----	٢. -----

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٠)



ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد باحثين متميزين علمياً، وبحثياً، ومهارياً في العقيدة والفرق والأديان والمذاهب الفكرية والاستشراق؛ لخدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل بالتوظيف الأمثل للتقنية.

٢. أهداف البرنامج:

إعداد باحثين متميزين علمياً، وبحثياً ومهارياً في العقيدة والفرق والأديان والمذاهب الفكرية والاستشراق. تلبية احتياجات سوق العمل في مجال العقيدة والمذاهب المعاصرة بما يضمن التميز المؤسسي. تقديم بحوث علمية نوعية متخصصة في المجال العقدي والفكري بما يخدم تحقيق التنمية المستدامة. توظيف التقنية الحديثة في العملية التعليمية والبحثية. الإسهام في نشر وترسيخ المنهج الوسطي في المجتمع وفي حل المشكلات العقيدية والفكرية المستجدة من خلال المسؤولية المجتمعية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع	يستعرض أهم القضايا العقيدية ومناهج الاستدلال عليها.
٢ع	يوضح معالم الاتفاق والاختلاف في الفرق والأديان.
٣ع	يصنف أبرز المذاهب الفكرية والدراسات الاستشراقية وقضاياها المعاصرة.
٤ع	يصف مناهج البحث العلمي وأصول الجدل والمنطق.
٥ع	يشرح طرق تخريج ودراسة الاسانيد.
٦ع	يذكر مقاصد الشريعة ومظاهر اعجاز القرآن الكريم

المهارات

١م	يدرس الأديان والمذاهب والفرق في ضوء المنهجية العلمية الصحيحة.
٢م	يكتب رسالة علمية وفق قواعد المنطق ومناهج البحث العلمي بتقنية عالية.
٣م	يلتزم بأصول الجدل في مناقشة اقوال المخالفين في الفرق والأديان والمذاهب المعاصرة.
٤م	يطبق مناهج الاستدلال في قضايا الاعتقاد والفكر.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يتحلى بأصول الحوار وأدابه وأخلاقه مع الآخر.
٢ق	يعدل في الحكم على الآراء المخالفة للمنهج الصحيح.
٣ق	يسهم في حماية مجتمعه من الانحرافات العقيدية والفكرية.
٤ق	يستصحب الأمانة العلمية في الكتابة والنقل والعزو والتوثيق.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
90%	38	18	إجباري	المقررات الدراسية
10%	4	2	اختياري	
لا يوجد		لا يوجد	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
24%	12	1	1	الرسالة العلمية (إن وجدت)
لا يوجد		لا يوجد	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
لا يوجد		لا يوجد	لا يوجد	أخرى (.....)
100	50	20	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
2	لا يوجد	إجباري	العقيدة (١)	٦١٠ عقد-٢	المستوى 1
2	لا يوجد	إجباري	أديان وضعية	٦٣٠ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	مدخل إلى دراسة تاريخ الفكر الغربي	٦٠٠ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	مذاهب فكرية معاصرة	٦٢٠ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	أصول البحث العلمي وتحقيق المخطوطات	٦٤٠ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	مدخل إلى دراسة علم العقيدة	٦٠١ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	التخريج ودراسة الأسانيد	٦٠٥ سنة-٢	المستوى 2
2	لا يوجد	إجباري	العقيدة (٢)	٦١١ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	مناهج الاستدلال على مسائل العقيدة	٦٢٤ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	أديان كتابية	٦٣١ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	فرق (١)	٦٣٢ عقد-٢	المستوى 3
2	لا يوجد	إجباري	المنطق	٦٠٢ عقد-٢	
2	لا يوجد	اختياري	مقاصد الشريعة	٦٥٠ أصل-٢	المستوى 3
2	لا يوجد	إجباري	قضايا عقدية	٦١٢ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	فرق (٢)	٦٣٣ عقد-٢	
2	٦٠٢ عقد٢ المنطق	إجباري	نقد المنطق	٦٠٣ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	قضايا فكرية معاصرة	٦٢١ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	أصول الجدل والمناظرة	٦٢٣ عقد-٢	
2	لا يوجد	إجباري	الدراسات الاستشراقية	٦٢٢ عقد-٢	المستوى 3
2	لا يوجد	إجباري	قضايا عقدية	٦١٢ عقد-٢	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 4	١٢-٦٤١ عقد	الرسالة	إجباري	-	12

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/folders/1euSr2-se8lkWMLyDnvpwOTkIElpl1FPA>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج														المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم						
٤ ق	٣ ق	٢ ق	١ ق	٤ م	٣ م	٢ م	١ م	٦ ع	٥ ع	٤ ع	٣ ع	٢ ع	١ ع	
		1	1		2		2					1		٦١٠ عقد-٢
	1		1	1	1		2		1		1			٦٣٠ عقد-٢
	1				2				1					٦٠٠ عقد-٢
2		1				2	2	1		1				٦٢٠ عقد-٢
	1			1				1				1	1	٦٤٠ عقد-٢
2						1	1		1					٦٠١ عقد-٢
	1	3		1			1	1				3	3	٦٠٥ سنة-٢
2		2		1	1		1			2				٦١١ عقد-٢
	1	2	1	1	1		1		1			1		٦٢٤ عقد-٢
		1	2	1			2	1					1	٦٣١ عقد-٢
		2	1			1				2				٦٣٢ عقد-٢
	2		1					1					1	٦٠٢ عقد-٢
				2		1		1					1	٦٥٠ أصل-٢
	2					2							1	٦١٢ عقد-٢

نواتج التعلم للبرنامج														المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم						
٤ ق	٣ ق	٢ ق	١ ق	٤م	٣م	٢م	١م	٦ع	٥ع	٤ع	٣ع	٢ع	١ع	
		3			2		1					1		٦٣٣ عقد-٢
	2	2	2		1	2	1			2				٦٠٣ عقد-٢
	2	2		2	2		2		1		2			٦٢١ عقد-٢
	ت	2	3		2		2			2				٦٢٣ عقد-٢
	2	2	3		2		1			1				٦٢٢ عقد-٢
3	3	3	3	2	2		2	1	1	1	1	1	1	٦١٢ عقد-٢
		1	1		2		2					1		الرسالة العلمية ٦٤١ عقد- ١٢

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المعرفة والفهم
- المحاضرات.
- حلقة النقاش العلمي.
- التعلم التعاوني.
- العروض البحثية.
- العصف الذهني
- الواجبات الإلكترونية
- الرسالة.
المهارات
- البحث والاستنتاج.
- حلقة النقاش الجماعية.
- العروض البحثية.
- العصف الذهني
- المحاضرات المطورة.
- التعلم النشط
- الأنشطة الصفية

- الدورات التدريبية وورش العمل والمنتديات والملتقيات والمؤتمرات

القيم

- تبادل الأدوار
- منتديات النقاش
- حل المشكلات
- المحاضرات المطورة.
- الأنشطة اللاصفية
- التفكير الإبداعي
- العروض
- التعلم النشط والذاتي والتعاوني
- تحليل النصوص
- التعلم الإلكتروني
- تطبيق أساليب البحث وإعداد المشاريع

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

طرق التقويم المباشرة

المعرفة والفهم

- الأسئلة المباشرة والشفوية والقصيرة.
- الاختبارات الفصلية والنهائية
- تقديم عروض.
- المناقشات
- تقييم الأقران.
- الملاحظة المباشرة.
- بطاقة الملاحظة.

المهارات

- الواجبات
- تقييم المناقشات والأنشطة والابحاث
- ملف الإنجاز
- أوراق العمل
- التقارير

القيم

- تقييم المناقشات والمشاركات والواجبات والتقارير وأوراق العمل والمشاريع

- تقييم نتائج العمل الجماعي
- تقييم ملف إنجاز الطالب الفردي
- تقييم الأداء
- الملاحظة المباشرة
- تقييم البحوث والمشاريع البحثية والرسالة
- تقييم المجموعات
- التقييم الذاتي
- التقييم المستقل
- تقييم الاختبارات الإلكترونية عبر البلاك بورد
- طرق التقييم الغير مباشرة
- 1- من طلاب البرنامج الحاليين والخريجين
- توزيع استبيانات على الطلاب المتوقع تخرجهم وكذا الخريجين للحصول على معلومات وبيانات عن أهم النقاط الإيجابية في البرنامج وكذلك أهم النقاط من وجهة نظرهم مما يسهل عمل تقويم لخطة البرنامج
- ملاحظة أداء الطالب حول أجزاء أو موضوعات معينة في خطة البرنامج
- ورش عمل
- 2- من استشاريين أو مقيمين مستقلين
- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- دراسة توصيات الأساتذة ومقترحاتهم حول تحسين أو تعديل في خطة البرنامج
- المراجعة الدورية للبرنامج من خلال مراجعين داخليين أو خارجيين
- 3- من أرباب العمل أو الأطراف المعنية
- توزيع استبيانات لأرباب العمل عن قياس مستوى الخريجين والخريجات العلمي للتأكد من مدى نجاح مخرجات البرنامج في سوق العمل
- ز- المقابلات
- ورش العمل للجهات ذات العلاقة
- المؤسسات الأكاديمية التي يعمل بها خريجو البرنامج .

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- يُمكن للطلاب التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم بعد إنهاء جميع متطلبات القبول، واجتياز خمسين في المائة (٥٠%) على الأقل من المقررات الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدا)
- يحدد القسم المختص المرشد العلمي لكل طالب مستجد في مدة لا تزيد عن شهر واحد من بداية التحاق الطالب بالبرنامج.
- يتولى المرشد العلمي توجيه الطالب وحل مشكلاته، ومتابعته في سير دراسته، وانتظامه، واختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث، ومراحل تسجيل الرسالة.





- تبدأ فترة الإرشاد العلمي من حين إقرار الاسم في مجلس القسم، وتنتهي بإقرار اسم المشرف العلمي في مجلس عمادة الدراسات العليا.
- يُحتسب الإرشاد العلمي على كل ثلاثة طلاب بساعة واحدة في نصاب عضو هيئة التدريس بشرط أن يُفعل المرشد العلمي ما ورد من مهام في أصل هذه المادة وقواعدها التنفيذية، على ألا يزيد عدد الطلاب عن خمسة لكل مرشد علمي.
- يجب على المرشد العلمي تحديد ساعة الإرشاد العلمي في جدولته الدراسي وإعلانها للطلاب.
- يجب على الطالب أن يتواصل مع المرشد طيلة فترة الإرشاد العلمي، وأن يحضر إليه في الساعة المحددة للإرشاد.
- في حال عدم تواصل الطالب مع المرشد في مدة لا تزيد عن شهرين؛ فيطبق بحقه ما ورد في المادة (٥٢) من لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية.
- يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن مسيرة الطالب العلمية، نهاية كل فصل دراسي، وفق النموذج المعد من عمادة الدراسات العليا.
- يجوز أن يكون المرشد العلمي أستاذاً مساعداً.
- يجوز لعضو هيئة التدريس بعد تعيينه مرشداً علمياً للطلاب أن يتقدم بطلب اعتذار عن الإرشاد مبرراً بأسباب مقنعة يقبلها مجلس القسم.
- يفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف على رسالة الطالب أو مشروعه البحثي ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه، ومع المادتين (٤٥، ٤٨) من لائحة الدراسات العليا.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- 1- تقييم الطالب في خطوات اعداد موضوع الرسالة
 - ٢- كتابة تقرير فصلي فيما أنجزه الطالب في رسالته مبينا فيه مستوى تقدم الطالب في رسالته .
 - ٣- التواصل المستمر مع المشرف
- ارابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد .
https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9%20%201438.pdf

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- تحدد ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها ومعايير تقييم الرسالة العلمية في ضوء المواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد بالإضافة الى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.
- رابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية
https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9%20%201438.pdf



هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- 1- شروط القبول: تتحدد شروط القبول العامة في ضوء المواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد بالإضافة الى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.
 - ٢- متطلبات أخرى:
 - أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولانقاً طبيًا.
 - أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا
- رابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد .
- https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9%20%201438.pdf

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد لقاء ترحيبي من رئيس القسم ولجنة الإرشاد الأكاديمي مع الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج يشرح فيه لائحة الدراسات العليا ويوضح ما جاء في لائحة الحقوق والواجبات.
- عقد لقاء توجيهي من طرف لجنة الإرشاد الأكاديمي مع طلاب البرنامج لشرح مسارات القسم المختلفة وعرض رسالة برنامج ماجستير العقيدة والمذاهب المعاصرة وبيان أهدافه ومخرجات التعلم فيه وخصائص خريجه.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- 1- تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب
 - ٢- إقامة الأسبوع الأكاديمي بداية كل فصل لتهيئة الطلاب الجدد
- تتحدد خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) في ضوء المواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد بالإضافة الى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.
 - رابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد .
- https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9%20%201438.pdf



- تتحدد الإجراءات والترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد الزمان والمكان المتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) في ضوء المواد الواردة في اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعودية.
- وبحسب اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعودية فإن لكل عضو هيئة تدريس ساعات مكتبة خلال الأسبوع، يخصص منها وحدات للتفرغ لطلاب المقرر مع الإعلان عنها
- تحديد الساعات المكتبية حسب وقت أعضاء هيئة التدريس وبما يناسب الطلبة وتكون معلنة للجميع.
- وبحسب رابط اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات ال سعودية.

https://hr.kku.edu.sa/sites/hr.kku.edu.sa/files/general_files/files/The_Regulations_Governing.pdf

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم...)

(بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يتم البرنامج والكلية والجامعة بهذه الفئة وذلك من خلال الخدمات التالية .

- ١- استخراج تصاريح دخول لسيارتهم
- ٢- تخصيص مواقف خاصة بهم وقريبة من مبنى الكلية
- ٣- تحديد مقاعد ووسائل نقل خاصة بهم.
- ٤- تخصيص دورات مياه خاصة بهم بكافة مباني الجامعة
- ٥- تخصيص مقاعد خاصة وطاولات خاصة بهم في كل قاعة دراسية.
- ٦- تخصيص استراحة جلوسهم في كل كلية، مزودة بتجهيزات خاصة تلائم كافة احتياجاتهم من مقاعد وطاولات ومياه شرب.
- ٧- العناية بإعداد جداولهم الدراسية ومراعاة قرب القاعات الدراسية في ذلك
- ٨- توفير الخدمات المساندة لهم في الاختبارات من كاتب مساعد.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
7	-	7	-	أديان عقيدة مذاهب فكرية	أصول الدين	أستاذ



العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
5	2	1	---	عقيدة مذاهب فكرية فرق	أصول الدين	أستاذ مشارك
13	5	8	-	عقيدة	أصول الدين	أستاذ مساعد
لا يوجد	لا يوجد	-	-	لا يوجد	لا يوجد	الفيون ومساعدو المعامل
2	1	1	-	-	-	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

١- المكتبة المركزية بالجامعة.
٢- المكتبة الرقمية على موقع عمادة شؤون المكتبات، ونحوها.
٣- المكتبات الخاصة، والعامّة.
٤- مكتبات الجامعات الأخرى في المملكة العربية السعودية والجامعات العربية والعالمية.
٥- الدراسات والبحوث في المجالات الدعوية.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

تزويد المكتبة المركزية بأسماء المراجع المدونة في توصيف المقررات.
٢- إشراك أعضاء هيئة التدريس في توفير المراجع والمواقع المتخصصة في العقيدة والأديان والمذاهب المعاصرة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تتكون الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة من عدة مبادئ هي:
- مسؤولية الإدارة العليا تجاه السلامة والصحة المهنية، فإنها مسؤولة عن حماية منسوبيها وزائريها، وتعنى بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
- الأدوار والمسؤوليات الواضحة، فتتم الهيكلة الإدارية الواضحة للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية، ويجب أن تؤسس وتضاف على جميع المستويات التنظيمية داخل البرنامج مع المتعاقدين مع الكلية التي يدرس فيها البرنامج.
- تناسب الكفاءة مع المسؤولية، بحيث يمتلك جميع العاملين الخبرة والمهارة والقدرة اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم.

- تحديد معايير واشتراطات الصحة المهنية قبل تنفيذ العمل بحيث يتم تقييم المخاطر ومجموعة معايير السلامة والصحة المهنية واشتراطاتها المتفق عليها بما يضمن حماية جميع منسوبي البرنامج من أي آثار سلبية.
- يجب أن تتناسب ضوابط المخاطر مع العمل الذي يجب أدائه للتخفيف أو لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبي البرنامج وزائروه أو البيئة التي يجب تتناسب مع العمل الذي يتم أدائه والمخاطر المرتبطة به.
- يجب قبل البدء في إجراء العمليات مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازاات الوقائية التي يلتزم بها العاملون، بحيث تكون واضحة ومتفق عليها.
- ومن مهام الصحة المهنية ما يأتي:
- تحديد نطاق العمل: حيث يتم تحديد المهام والأولويات،
- تحليل المخاطر حيث يتم تحديد وتحليل وتصنيف المخاطر المرتبطة بالعمل
- وضع وتنفيذ ضوابط المخاطر بحيث يتم الاتفاق على المعايير والاشتراطات المعمول بها وتحديثها.
- تنفيذ العمل وفق ضوابط، يتم التأكد من تطبيق عمليات واشتراطات التجهيز لتنفيذ العمل وتحديد الاحترازاات الواجب اتخاذها
- التغذية الراجعة والتحسين المستمر بحيث يتم جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

رابط دليل ضمان جودة البرنامج

https://quality.kku.edu.sa/sites/quality.kku.edu.sa/files/general_files/images/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B6%D9%85%D8%A7%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D9%85%D8%B5%D8%BA%D8%B1.pdf

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- تشكيل لجنة استشارية من جهات التوظيف ومختصين مستقلين وفق الإطار المنظم لذلك من عمادة التطوير والجودة تجتمع اللجنة مرة كل سنة على الأقل، وتبدي ملاحظاتها حول البرنامج وتتخذ توصياتها بالأغلبية وترفع بذلك لمجلس القسم ومجلس الكلية لاتخاذ اللازم حيال ذلك.
- ١- عرض البرنامج على لجنة الخطط والمناهج بالقسم.
 - ٢- الاستفادة من لجنة التطوير والجودة بالقسم.
 - ٣- الاستفادة من تقرير عضو هيئة التدريس عن المقرر.
 - ٤- الاستفادة من نموذج تقويم الطلاب للبرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- يتم مراقبة مخرجات هذه المقررات من خلال آراء الخريجين وجهات التوظيف.
- يتم مراجعة هذه المقررات كل فترة زمنية وتطويره بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.



- عقد لقاءات تشاورية بين لجنة الجودة بالقسم وأعضاء هيئة التدريس لضمان تحديث المقررات بما يتلاءم مع متطلبات الجودة عقد ورش عمل بشكل مستمر.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- وجود منسق لكل مقرر
- تواصل أساتذة المقرر وتشاورهم خلال الفصل الدراسي
- توحيد المراجع والأساتذة واستراتيجية التدريس
- توحيد الاختبارات

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- إجراء القياسات المباشرة كل فصلين أو ثلاثة فصول عن طريق الاختبارات والتقييمات المختلفة
- تحليل النتائج والتقديرات كل فصل دراسي.
- التقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.
- إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب واستطلاعات رأي جهات التوظيف واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها.
- متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.
- استشارة المختصين في المناهج وطرق التدريس والقياس والتقييم.
- تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بكل سليم.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	قيادة البرنامج، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين والموظفين، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الجامعي
فاعلية التدريس والتقويم	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات ورأي الأقران	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استبانات المستفيدين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، المراجع المستقل	استطلاع رأي المستفيدين والمراجع المستقل	بداية كل فصل
الخدمات	استبانات المستفيدين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، المراجع المستقل	استطلاع رأي المستفيدين والمراجع المستقل	بداية كل فصل
فاعلية الإرشاد	استبانة تقويم فاعلية الإرشاد	استطلاع آراء الطلاب	كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	آراء الطلاب والمراجع المستقل	استطلاع آراء الطلاب والمراجع المستقل	كل فصل دراسي
تحليل بيانات التقويم	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم	معرفة نتائج التحليل	نهاية العام الجامعي
مشاركة هيئة التدريس والموظفين	عينة من محاضر اجتماع الاستشارية للبرنامج عينة من محاضر اجتماع مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام	تقييم نتائج الاجتماعات	أول ونهاية كل فصل دراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPL-PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	5	استبانات تقويم المقرر والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء اليرامجية
2	KPL-PG-2	تقويم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	5	استبانات تقويم المقرر والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي
3	KPL-PG-3	تقييم الطالب لجودة المقررات	5	استبانات تقويم المقرر والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي
4	KPL-PG-4	تقييم الطالب لجودة الإشراف العلمي	4.5	استبانات تقويم المقرر، ب استبانة رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي
5	KPL-PG-5	متوسط المدة التي يتخرج منها الطالب	٦ فصول	من خلال قاعة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
6	KPL-PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0	من خلال قاعة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
7	KPL-PG-7	توظيف الخريجين	٧٥% ذكور ٥٥% إناث	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
8	KPL-PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.5	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
9	KPL-PG-9	رضاء الطلاب للخدمات المقدمة	4.5	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج توفر الخدمات	في بداية كل فصل دراسي
10	KPL-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	2:3	من خلال مكافئ الوقت الكامل	في نهاية كل فصل دراسي
11	KPL-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	٨٠% استاذ ١٥% استاذ مشارك ٥% استاذ مساعد	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية كل فصل دراسي وعند إعداد المؤشرات اليرامجية للبرنامج والكلية
12	KPL-PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية كل فصل دراسي
13	KPL-PG-13	رضاء المستفيدين عن مصادر التعلم	4	من خلال استبانات المستفيدين بوحدة مصادر التعلم	في بداية كل فصل دراسي
14	KPL-PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	4	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج توفر الخدمات	في بداية كل فصل دراسي
15	KPL-PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	70%	من خلال استبانات النتائج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية كل فصل دراسي
16	KPL-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	25	من خلال استبانات النتائج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية كل فصل دراسي
17	KPL-PG-17	معدل الاقتباس في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	غير متوفر	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
18	KPI-PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي: ٦٠%، المشاركة في المؤتمرات: ٤٠%	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية كل فصل دراسي
19	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع والابتكار والتميز	2	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية كل فصل دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة
رقم الجلسة:	الثانية
تاريخ الجلسة:	١٤٤٤/٠٢/١٤ هـ

