



T-١٠٣
٢٠٢٢

توصيف البرنامج

اسم البرنامج: ماجستير أصول الفقه
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: اكتب هنا
مستوى المؤهل: ماجستير
القسم العلمي: أصول الفقه
الكلية: الشريعة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة الملك خالد
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/١/١ هـ

❖ رفة , النسخة السابقة من





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفون
٨	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	ز. ضمان جودة البرنامج
١٠	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة الملك خالد - أبها - القريقر (طلاب) - طريق الملك عبد الله (طالبات)

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يتأهل الطلاب المنتهين بالبرنامج بعدة وظائف منها:

- ١- باحث في الدراسات الأصولية.
- ٢- باحث في وزارة الشؤون الإسلامية.
- ٣- قاضي محكمة.
- ٤- كاتب عدل.
- ٥- مستشار شرعي في المصارف الإسلامية وشركات التأمين.
- ٦- عضو هيئة الادعاء العام.
- ٧- خبير شرعي في المحاكم.
- ٨- المحاماة والتحكيم.
- ٩- مراكز الإفتاء.
- ١٠- مجالات الدعوة الإسلامية.
- ١١- وزارة التعليم.

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا يوجد	لا يوجد	١. لا يوجد
		٢.
		٣.
		٤.

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح

٤٨

ماجستير في أصول الفقه

.٢

.٣

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....٤٨.....)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تقديم دراسات متخصصة ذات جودة عالية في أصول الفقه وقواعده ومقاصد الشريعة، وتوفير تعليم متميز لإعداد كوادر مؤهلة باستخدام أحدث أساليب التعليم الحديثة؛ لسد حاجة المجتمع على الصعيد المحلي والعالمي.

٢. أهداف البرنامج:

- ١/ تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف المتعمقة في أصول الفقه وقواعده ومقاصد الشريعة.
- ٢/ ترسيخ أصول الأحكام الشرعية، والإفادة من مرونتها ووفائها بتلبية حاجة الفرد والمجتمع.
- ٣/ تنمية قدرة الطالب على تحليل النصوص وتفسيرها، وتخريج الفروع على الأصول.
- ٤/ تعريف الطالب باتجاهات البحث العلمي ومناهجه وتطبيقاته.
- ٥/ إكساب الطالب مهارة البحث العلمي باستخدام تقنية المعلومات.
- ٦/ سد حاجة المجتمع في مجالات التخصص بما يحقق التنمية والكفاية وفقاً لرؤية ٢٠٣٠م.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع	بيان حقيقة الحكم الشرعي، والأدلة التي يستنبط منها، وطرق الاستنباط.
٢ع	توضيح كيفية تخريج الفروع المستجدة على القواعد الفقهية والأصولية والمقاصدية والنظامية.
٣ع	تلخيص ضوابط التفسير وتحليل النصوص الشرعية.
٤ع	استعراض حقيقة الخلاف وآدابه.
٥ع	وصف المنهج العلمي لكتابة البحث العلمي وتحقيق المخطوطات.

المهارات

١م	استنباط الأحكام من النصوص الشرعية بواسطة القواعد الأصولية.
٢م	ربط الفروع الفقهية بقواعدها الأصولية والفقهية والمقاصدية.
٣م	تخريج القضايا والنوازل الفقهية المعاصرة على القواعد الأصولية. والتمكن من تقييم آراء المخالفين ومناقشتها علمياً.
٤م	التفريق بين قواعد أصول الفقه والقواعد الفقهية والأنظمة المتعددة.
٥م	كتابة رسالة علمية وفق قواعد ومناهج البحث العلمي وتحقيق المخطوطات مع الاستعانة بوسائل التقنية الحديثة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	الموضوعية عند اختيار قاعدة معينة من القواعد الأصولية أو الفقهية أو المقاصدية أو النظامية في استنباط الأحكام.
----	--



ق٢	الالتزام بأدب الحوار في المناقشة العلمية المنطقية.
ق٣	تحمل المسؤولية.
ق٤	التحلي بقيم النزاهة والأمانة في البحث العلمي.
ق٥	العمل بروح الفريق.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٥٨%	٢٨	١٢	إجباري	المقررات الدراسية
٢٥%	٨	٦	اختياري	
٢٥%	١٢	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
				مشروع التخرج
				التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
				الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٣	لا يوجد	إجباري	الحكم الشرعي	٦١٠٠ أصل-٣	المستوى 1
برنامج	٣	لا يوجد	إجباري	الأدلة المتفق عليها	٦١٠١ أصل-٣	
برنامج	٢	لا يوجد	إجباري	أصول ومناهج البحث العلمي	٦٦٠٠ أصل-٢	
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري	مقرر اختياري	
برنامج	٣	لا يوجد	إجباري	الأدلة المختلف فيها	٦١٠٢ أصل-٣	المستوى 2
برنامج	٣	لا يوجد	إجباري	دلالات الألفاظ (1)	٦١٠٣ أصل-٣	
برنامج	٢	لا يوجد	إجباري	القواعد الفقهية (1)	٦٢٠٠ أصل-٢	
برنامج	٢	لا يوجد	إجباري	التخريج عند الفقهاء والأصوليين	٦٤٠٠ أصل-٢	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	١	٦٦٠٠ أصل- ٢	إجباري	مناهج تحقيق المخطوطات	٦٦٠١ أصل-١	
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري		
٣-أصل-٦١٠٣	٣	لا يوجد	إجباري	دلالات الألفاظ (٢)	٦١٣ أصل-٣	المستوى 3
٢-أصل-٦٢٠٠	٢	لا يوجد	إجباري	القواعد الفقهية (٢)	٦٢٠ أصل-٢	
برنامج	٢	لا يوجد	إجباري	الجدل والمناظرة	٦٣٠ أصل-٢	
برنامج	٢	لا يوجد	إجباري	مقاصد الشريعة	٦٥٠ أصل-٢	
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري		
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري		
برنامج	١٢		إجباري	الرسالة	٦٢٢ أصل-١٢	المستوى 4
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	٦٠٠٤ نظم-٢	مدخل لدراسة الأنظمة	المقررات الاختيارية
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	٦١٠٠ سنة-٢	الحديث التحليلي	
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	٦١٠٠ فقه-٢	نوازل العبادات	
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	٦٢٠٢ قرأ-٢	التفسير الموضوعي	
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	٦٣٠٠ فقه-٢	فقه الأسرة	
كلية	٢	لا يوجد	اختياري	٦٤٠١ فقه-٢	فقه الحدود والتعزيرات	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).



قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	ك٣	ك١	
	✓		✓				✓				✓	الحكم الشرعي
	١		١				١				١	
	✓	✓	✓				✓				✓	الأدلة المتفق عليها
	١	١	١				١				١	
✓	✓	✓						✓				أصول ومناهج البحث العلمي
٣	٣	٣						٣				
	✓	✓	✓		✓		✓			✓	✓	الأدلة المختلف فيها
	٢	٢	٢		٢		٢			٢	٢	
	✓	✓	✓				✓		✓		✓	دلالات الألفاظ (١)
	٣	٣	٣				٣		٣		٣	
✓	✓		✓			✓				✓		القواعد الفقهية (١)
٢	٢		٢			٢				٢		
	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓		التخريج عند الفقهاء والأصوليين
	٢	٢	٢		٢	٢		٢		٢		
✓				✓					✓			مناهج تحقيق المخطوطات
٣				٣					٣			
✓	✓	✓	✓				✓		✓		✓	دلالات الألفاظ (٢)
٣	٣	٣	٣				٣		٣		٣	
✓	✓		✓			✓				✓		القواعد الفقهية (٢)
٢	٢		٢			٢				٢		
	✓	✓		✓				✓				الجدل والمناظرة
	٣	٣		٣				٣				



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	ك٣	ك١	
	✓		✓			✓				✓		مقاصد الشريعة
	٢		٢			٢				٢		
✓	✓	✓		✓				✓				الرسالة العلمية
٣	٣	٣		٣				٣				
	✓	✓	✓							✓		مدخل لدراسة الأنظمة
	١	١	١							١		
✓	✓		✓	✓			✓		✓			الحديث التحليلي
١	١		١	١			١		١			
	✓				✓					✓		نوازل العبادات
	١				١					١		
	✓	✓				✓	✓		✓			التفسير الموضوعي
	١	١				١	١		١			
	✓		✓		✓		✓				✓	فقه الأسرة
	١		١		١		١				١	
	✓		✓		✓						✓	فقه الحدود والتعزيرات
	١		١		١						١	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- المحاضرات: سلسلة من العمليات الإلقائية للمحتوى التدريسي على مجموعة من الطلاب بغرض الامام بالمعلومات الخاصة بموضوع معين بوقت محدد ومعلوم
- المناقشات والحوار: طريقة تدريسية تعتمد على الحوار الشفهي بين المعلم والمتعلم أو بين المتعلمين أنفسهم
- التعلم التعاوني: الأنشطة التعليمية التفاعلية في المجموعات الصغيرة، حيث يعمل الطلاب مع بعضهم البعض على تنفيذ الأنشطة والمهام
- البحوث العلمية: هو تكليف الطلاب ببحث مسألة بحثا علميا ومناقشة تلك البحوث.
- العصف الذهني: طرح المشكلة على الطلاب، وعليهم أن يجيبوا بالكلمات الأولى التي يفكرون بها، بغض النظر عن ماهيتها.
- حل المشكلات: المهارة التي تستخدم لتحليل المشكلات ووضع استراتيجيات تحدف إلى حل مشكلة تعيق التقدم في جانب من جوانب الحياة أو حل سؤال صعب أو موقف
- العروض التقديمية: طريقة لتقديم وعرض المعلومات والبيانات ونتائج الأبحاث أمام الطلاب.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

- الاختبارات الفصلية والنهائية: مجموعة من الأسئلة التي يطلب من الدارس أن يستجيب لها بهدف قياس مستواه في مهارات معينة وبيان مدى تقدمه فيها ومقارنته بزملائه
- تقييمات الأقران: أسلوب تعلم تعاوني يشير إلى الأنشطة التي يتم إجراؤها إما داخل الفصل الدراسي أو خارجه حيث يقوم الطلاب بمراجعة وتقييم ووضع الدرجات الخاصة بجودة عمل (أوراق) أقرانهم
- تقييم المناقشات: عبارة عن طرح مسألة على الطلاب وتقييم مناقشتهم ومدى تفاعلهم
- تقييم الواجبات: هو تقدير الواجبات التي كلف بها الطلاب سواء أكانت فصلية أو منزلية
- الملاحظة: عبارة عن ملاحظة تفاعل الطلاب في المحاضرة وتقييم تفاعلهم

د. القبول والدعم الطلابي:

١. (المادة الثالثة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا): يشترط للقبول ما يلي:

- ١- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين.

٢- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها

٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقًا طبيًا.

٤- أن يقدم تركبتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

١- تتولى عمادة الدراسات العليا في كل عام التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة للرفع بشروط القبول الخاصة بها بما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة، وما جاء في قواعدها التنفيذية.

٢- تتولى عمادة الدراسات العليا وضع النماذج الخاصة بالقبول آليًا، وإعلان الشروط للمتقدمين، وتوضيح المستندات المطلوبة للالتحاق بالبرنامج، بناء على ما يُرفع إليها من الكليات.

٣- يكون التقديم عن طريق البوابة الإلكترونية، وخلال المدة الزمنية المعلن عنها من قبل العمادة.

٤- يلغى طلب القبول للطلاب الذين تم إبلاغهم بالترشح للقبول، ولم يحضروا لإكمال إجراءات قبولهم في المواعيد المحددة، أو تأخروا عن الاختبارات المقررة أو المقابلة الشخصية.

(المادة الرابعة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا):

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جدا) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).

كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جدا) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.

ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

١- تتولى الأقسام العلمية التأكد من استيفاء شروط القبول، وتوافر جميع الوثائق، ثم المفاضلة بين المتقدمين عن طريق إعطاء كل متقدم درجة من مئة موزعة على النحو التالي:

أ- معدل المتقدم في مرحلة البكالوريوس ويخصص له (٥٠%)

ب- الاختبارات التحريرية أو الشفوية أو اختبار القدرات العامة للجامعيين أو ما يراه القسم من معايير أخرى، ويخصص لها (٥٠%)، وللقسم توزيعها بما يراه مناسباً لطبيعة البرنامج.

ج- يشترط لدخول المتقدم المفاضلة النهائية حصوله على نسبة لا تقل عن (٦٠%) من مجموع الدرجة الكلية في الفقرة (ب).

د- يتم القبول بعد استيفاء الشروط والإجراءات حسب أعلى درجة مكتسبة من مجموع الفقرتين (أ ، ب) ، ووفقا للعدد المحدد .

٢- يشترط في حال الحاصلين على تقدير (جيد) بالإضافة إلى ما ذكر في هذه المادة أن تكون الأعداد المتقدمة للقسم أقل مما حددته القاعدة التنفيذية رقم (٢) من المادة (١٢)، وأن يكون ذلك بناء على مبررات علمية واضحة يقدمها القسم، ويعتمدها مجلس الكلية .

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. استقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بنظام الدراسة في برنامج الماجستير في الشريعة – تخصص أصول فقه في الكلية.
 ٢. إعلام الطلاب بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً، المتعلقة ببرنامج الماجستير.
 ٣. شرح الجدول الدراسي للطلاب ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات لبرنامج الماجستير.
 ٤. الإلمام بأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة إن وجدت.
 ٥. إعلام الطلاب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة والإجازات.
 ٦. توجيه الطلاب ومساعدتهم تربوياً وأكاديمياً.
- يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها.

- إعلام الطلاب بدليل الحقوق والواجبات لطلاب وطالبات جامعة الملك خالد وقد تم اعتماده بقرار مجلس الجامعة رقم (٣٨/٣٧/٢/١٦)، وتضمن اللائحة التأديبية لطلاب وطالبات الجامعة، وتشتمل على الأبواب التالية :

الباب الأول: أحكام عامة، الباب الثاني: تشكيل مجالس التأديب وضوابط عملها، الباب الثالث: المخالفات التي تستوجب التأديب، الباب الرابع: إجراءات ضبط المخالف، الباب الخامس: العقوبات التأديبية، كما تضمن ضوابط تظلمات الطلاب والطالبات، وتشتمل على الأبواب التالية: الباب الأول: مصطلحات اللائحة، الباب الثاني: تشكيل اللجان، الباب الثالث: إجراءات التظلم وضوابطه، الباب الرابع: النماذج المستخدمة في التظلم.

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب.
- الأسبوع الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي لتهيئة الطلاب الجدد.
- تطبيق اللوائح التنظيمية بجامعة الملك خالد.
- حسب اللائحة المنظمة فإن لعضو هيئة التدريس ساعات مكتبية خلال الأسبوع، يخصص منها وحدات للتفرغ لطلاب المقرر مع الإعلان عنها.
- ٤. الدعم الخاص (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يهتم البرنامج والكلية والجامعة بهذه الفئة في تقديم الخدمات تتمثل فيما يلي:

- ١ - استخراج تصاريح دخول لسياراتهم.
- ٢ - تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم وقريبة من مبنى الكلية.
- ٣ - تخصيص دورات مياه لهم في المرافق بكافة مباني الجامعة.
- ٤ - العناية بإعداد جداولهم الدراسية ومراعاة قرب القاعات الدراسية في ذلك.
- ٥ - توفير خدمات مساندة لهم في الاختبارات من كاتب مساعد.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات (الخاصة إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٦	-	٦		أصول الفقه	أصول الفقه	أستاذ
٧	١	٦		أصول الفقه	أصول الفقه	أستاذ مشارك
٥	-	٥		أصول الفقه	أصول الفقه	أستاذ مساعد
-	-	-		لا يوجد	لا يوجد	محاضر
-	-	-		لا يوجد	لا يوجد	معيد
لا يوجد	-	-	-		لا يوجد	لا يوجد
١		١		إدارة	إدارة	الطاقم الإداري
				-	-	أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم



- المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).
- تزويد مكتبة الجامعة بالمصادر العلمية اللازمة للبرنامج من خلال معارض الكتب العالمية.
- الاستعانة بالكتب الرقمية التي توفرها وزارة التعليم.
- آلية ضمان جودة مصادر التعلم:
- التنسيق مع إدارة المكتبات قبل شراء الكتب والمصادر وأخذ رأي القسم العلمي في ذلك.
- فحص المراجع الخاصة بكل مقرر من مقررات البرنامج ودراسة مدى ملاءمتها للمقرر الدراسي وخاصة المراجع الحديثة منها.
- تقييم الطلاب للمراجع ومصادر المعلومات.
- تقييم أعضاء هيئة التدريس والأساتذة والزائرين للمراجع ومصادر المعلومات.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

١- توفر قاعات دراسية خاصة بطلاب الدراسات العليا ومزودة بوسائل الاتصال.

٢- توفر مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.

٤. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تتكون الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وآمنة من سبعة مبادئ:

- ١- مسؤولية الإدارة العليا تجاه السلامة والصحة المهنية، فإنها مسؤولة عن حماية منسوبيها وزائريها وتعنى بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
- ٢- الأدوار والمسؤوليات الواضحة، فتم الهيكلة الإدارية الواضحة للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية.
- ٣- الكفاءة تتناسب مع المسؤوليات، حيث يجب على الأفراد العاملين أن يمتلكوا الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم.
- ٤- موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية متى ما خطت للأشطة والعمليات عند تنفيذها.
- ٥- تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية: وقبل تنفيذ العمل يجب تقييم المخاطر المرتبطة ومجموعة معايير السلامة والصحة المهنية واشتراطاتها المتفق عليها والواجب اتباعها، بحيث أنها تعطي ضمانات كافية إذا نفذت بشكل صحيح تضمن حماية جميع منسوبي البرنامج من أي آثار سلبية بإذن الله تعالى.
- ٦- ضوابط المخاطر تتناسب مع العمل الذي يجب أدائه: إن الضوابط الإدارية والهندسية للتخفيف أو لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبي البرنامج وزائروه أو البيئة التي يجب أن تتناسب مع العمل الذي يتم أدائه والمخاطر المرتبطة به.
- ٧- تفويض العمليات: يجب قبل البدء في إجراءات العمليات مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازاات الوقائية التي يلتزم بها العاملون وأن تكون واضحة ومتفق عليها.
- ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يأتي:
- تحديد نطاق العمل: حيث يتم تحديد المهام والأولويات، وتخصيص الموارد ونتائج العمل المستمر



- وضع تنفيذ ضوابط المخاطر: حيث يتم الاتفاق على المعايير والاشتراطات المعمول بها وتحديدتها.
- تنفيذ العمل ضمن ضوابط: يتم التأكد من تطبيق عمليات واشتراطات التجهيز لتنفيذ العمل وتحديد الاحترازات الواجب اتخاذها.

- التغذية الراجعة والتحسين المستمر: حيث يتم جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يوجد دليل لنظام ضمان جودة البرنامج على الرابط التالي:

https://drive.google.com/open?id=1z5wXI9786giTJhiLjS4diI5XIH60R5&authuser=ma1-fahme%40kku.edu.sa&usp=drive_fs

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تتم إجراءات مراقبة جودة البرنامج من خلال ما يلي:

- ١- يتم مراقبة جودة البرنامج من خلال أخذ الآراء جهات التوظيف التي يلتحق بها الطالب، ومن خلال آراء الخريجين.
- ٢- يراجع البرنامج بين كل فترة وأخرى لتطويره بما يتناسب مع احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- ٣- عقد ورش عمل لتطوير البرنامج والخروج بتوصيات تساهم في تطوير البرنامج.
- ٤- التشجيع على حضور الدورات والمؤتمرات العلمية التي تساهم في تطوير البرنامج من خلال اللقاءات العلمية والندوات المحلية والإقليمية والدولية.
- ٥- التشجيع على البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

يسلك برنامج أصول الفقه الطرق التي تحقق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج وبين شطر الطالبات من خلال ما يلي:

- ١- وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.
- ٢- التواصل المستمر بين شطر الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات.
- ٣- توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات.
- ٤- توحيد الاختبارات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

يوجد شراكة مجتمعية مع مكتب مستشارك القضائي يلتزم فيها برنامج أصول الفقه بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية مما يساهم في جودة جوانب البرنامج.

٥. تقويم جودة البرنامج

١. يتم توزيع استبانات على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة ويوضع في تلك الاستبانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.
٢. تتم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.
٣. الاستفادة من تقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، أعضاء هيئة التدريس، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات	خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقويم	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات ورأي الأقران	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استبانات من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	بداية كل فصل دراسي
الخدمات	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين والمراجع المستقل	استطلاع رأي المستفيدين والمراجع المستقل	كل فصل دراسي
فاعلية الإرشاد	استبانات تقويم فاعلية الإرشاد	استطلاع آراء الطلاب	كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	آراء الطلاب والمراجع المستقل	استطلاع آراء الطلاب، ورأي المراجع المستقل	كل فصل دراسي
تحليل بيانات التقويم	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم	معرفة نتائج الاجتماعات	نهاية العام الأكاديمي
مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، عينة من محاضر مجلس القسم	تقييم نتائج الاجتماعات	أول ونهاية كل فصل دراسي



مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
عمليات التخطيط وصنع القرار	أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام.		
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التطوير	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	كل سنة دراسية

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١-	Kpi-pg1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٨٠%	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية.
٣-	Kpi-pg2	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٥ من ٥	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي
٣-	Kpi-pg3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٥ من ٥	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي
٣-	Kpi-pg4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٥ من ٥	استبانات تقييم المقرر، واستبانات رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
- ٣ - التعليم والتعلم	Kpi- pg5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٧ فصول	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
- ٣ - التعليم والتعلم	Kpi- pg6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٢ %	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
- ٣ - التعليم والتعلم	Kpi- pg7	توظيف الخريجين	الذكور ٧٥ % الإناث ٥٠ %	من خلال استبيانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
- ٣ - التعليم والتعلم	Kpi- pg8	تقوم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٧ من ٥	من خلال استبيانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
٤	Kpi- pg9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,٧٠ من ٥	من خلال استبيانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات.	في بداية كل عام دراسي
٤	Kpi- pg10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	٢ : ١ للطلاب والطالبات	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	في نهاية العام الدراسي
٤	Kpi- pg11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	٣٠ % أستاذ ٥٥ % أستاذ مشارك ١٥ % أستاذ مساعد	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي وعند إعداد المؤشرات البرمجية للبرنامج والكلية
٥	Kpi- pg12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	٠ %	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي
٥	Kpi- pg13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤,٥ من ٥	من خلال الاستبيانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	في بداية كل عام دراسي
٦	Kpi- pg14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	٤,٥ من ٥	من خلال استبيانات المستفيدين ونموذج مدى توافر الخدمات	في بداية كل عام دراسي
٧	Kpi- pg15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٧٠ %	من خلال استبيانات النتاج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٧	Kpi-pg16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٠,٧٥	من خلال استبانات النتائج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
٧	Kpi-pg17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا تتوفر	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية العام الدراسي
٧	Kpi-pg18	نسبة النشر العلمي للطلاب	٢٠ %	من خلال استبانات النتائج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
٧	Kpi-pg19	عدد براءات الاختراع وجوائز التميز	الذكور ٣ الإناث ٢	من خلال استبانات النتائج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم أصول الفقه
رقم الجلسة:	الثانية
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/٢/٥ هـ