

**دليل ضمان جودة برنامج ماجستير القرآن وعلومه
للعام ١٤٤٣هـ / ٢٠٢٢م**

مقدمة

تم إعداد دليل نظام ضمان الجودة ليكون بمثابة أداة مرجعية وإرشادية، ومستند عملي لكافة عمليات ضمان الجودة داخل القسم لذلك، وقد روعي أن يكون الدليل إرشادياً محضاً من أجل جعله سهل الاستخدام، وبعيداً عن أي تعقيدات لا تتوافق مع المغزى من إعداد هذا الدليل وسوف يلاحظ القارئ الكريم كثرة الفقرات الإرشادية التي تأخذه لتنفيذ عمليات الجودة خطوة بخطوة.

والجدير بالذكر أن الدليل مستند على أدلة المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي والتقويم ولائحته التنظيمية الداخلية.

يغطي هذا الدليل جميع عمليات توكيد الجودة الداخلية منها والخارجية، على مستوى البرامج، بيد أن ذلك لا يعني الاكتفاء بتحقيق الحد الأدنى من معايير الجودة فحسب، بل يوصى بتحقيق الجودة المستدامة وتطوير مخرجاتها ضمن إطار توجه وممارسات المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي والتقويم.

أهداف إدارة ضمان الجودة:


الهدف العام:

بناء نظام فعال لنظام الجودة والتخطيط والإدارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة وتوطينها في البرامج، وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية والأكاديمية في البرنامج الأكاديمي، وتطوير وتحسين الأداء في كافة الجوانب، ونشر ثقافتها؛ لتكون برامج كلية الشريعة وأصول الدين وقسم القرآن وعلومه رائدة في تحقيق معايير الجودة.

الأهداف التفصيلية:

١. تحسين بيئة البرنامج، وفق نظام فعال لضمان الجودة ومواكبتها أساليب التطوير المستمرة.
٢. استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج وفق ما نصت عليه هيئة تقويم التعليم.
٣. متابعة أداء العمليات في المجال التعليمي والبحثي، والخدمة المجتمعية وفق أدوات قياس محددة.
٤. التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج مواكبة لمتطلبات سوق العمل.
٥. تفعيل المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.
٦. نشر ثقافة الجودة بين جميع منسوبي البرنامج.

٧. تدريب العاملين في البرامج على أساليب تطوير عمليات ضمان الجودة.
٨. التطوير والتحسين المستمر في جميع أنشطة البرنامج على وفق متطلبات معايير الاعتماد.

دورة الجودة ببرنامج ماجستير القرآن وعلومه	
	خطط: وضع الخطط التشغيلية للجودة بكل البرامج.
	نفذ: تنفيذ الخطط ومتابعة تنفيذها.
	تحقق: استخدام الأدوات المناسبة لقياس مدى تحقق الخطط.
	صح: الاستمرار في الممارسة الجيدة، وتعديل الممارسات التي بحاجة إلى تحسين

معايير عمليات التخطيط:

- ترتبط جميع الخطط التشغيلية-التنفيذية-بالخطط الاستراتيجية للكلية لضمان الجودة.
- تتضمن الخطط التشغيلية الاهداف والمهام، ومؤشرات الأداء.
- التأكد من وجود عدد كاف ودقيق من المؤشرات.
- ربطها بممارسات هيئة تقويم التعليم والتدريب ما أمكن.

معايير عمليات التنفيذ:

- التأكد من تنفيذ الخطط التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
- التأكد من تنفيذ خطط التحسين.
- تحقيق المرونة من خلال اتخاذ التدابير والحلول الملائمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة.

معايير عمليات التقويم والمتابعة:

- إعداد تقارير إنجاز دورية لتنفيذ الخطط التشغيلية المرتبطة بالخطة الاستراتيجية، مبنية على مؤشرات وإحصاءات ومعلومات دقيقة.
- تحليل البيانات والمعلومات الواردة في التقارير بذكر نقاط القوة وتوصيات التحسين للاستفادة منها عند إغلاق دائرة الجودة في عمليات التحسين، واتخاذ القرارات والتوصيات بشأنها.

معايير عمليات التحسين:

- ضمان استمرارية الممارسات الجيدة.
- إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم بعد تحليل المؤشرات والبيانات في التقارير، في حال ظهور قصور في مؤشرات الاداء.

جوانب متابعة جودة أداء البرنامج في العملية التعليمية فيما يلي:

- ✓ رؤية القسم
- ✓ الموارد والإمكانات
- ✓ الرسالة والأهداف والخطط
- ✓ الإنجاز المتحقق في ضوء الأهداف المخطط لها ومعايير الاعتماد
- ✓ كفاءة الأداء
- ✓ مخرجات التعلم

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها
الريادة العالمية في العلوم الشرعية.

رسالة الكلية:

إعداد كفاءات متميزة في العلوم الشرعية والأنظمة والبحث العلمي، على منهج الإسلام الوسط، والإسهام في خدمة المجتمع وتحقيق الرؤى الوطنية، بالتوظيف الأمثل للتقنية والموارد الذاتية.

أهداف الكلية:

تسعى كلية الشريعة وأصول الدين بجامعة الملك خالد للعمل على تحقيق الأهداف التالية:

- 1- تقديم برامج تعليمية شرعية تجمع بين الأصالة والمعاصرة وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 2- إعداد كفاءات متميزة علمياً وبحثياً ومهارياً في العلوم الشرعية والأنظمة من أبناء المملكة وطلاب المنح.
- 3- إنتاج البحوث المتخصصة في العلوم الشرعية والأنظمة التي تسهم في إحياء التراث الإسلامي ومعالجة النوازل والتحديات المعاصرة.
- 4- ترسيخ قيم الوسطية والاعتدال والأخلاق على منهج أهل السنة والجماعة.
- 5- خدمة المجتمع من خلال نشر العلم الشرعي وبث الوعي الفكري وعقد الشراكات وإقامة المؤتمرات والندوات وتقديم الاستشارات الشرعية والنظامية.
- 6- سد احتياجات سوق العمل في مجالات الشريعة وأصول الدين والدراسات الإسلامية والأنظمة.
- 7- تطوير أداء منسوبي الكلية أكاديمياً ومهنياً.

٨-توظيف التقنية والموارد الذاتية في العملية التعليمية والبحثية.

الرؤية والرسالة والأهداف لقسم القرآن وعلومه

رؤية القسم:

الريادة العالمية في الدراسات القرآنية.

رسالة القسم:

السعي لإعداد كفاءات علمية متميزة في القرآن وعلومه، وتقديم الأبحاث التي تحمل رسالة الإسلام السمحة وتخدم المجتمع بما يحقق الرؤى الوطنية، وفق معايير الجودة العالمية.

أهداف القسم:

١. الإسهام في تحقيق الأهداف العامة للكلية.
٢. تقديم تعليم متميز في القرآن الكريم وعلومه.
٣. الارتقاء بمنسوبي القسم أكاديميا ومهنيا.
٤. تقديم الأبحاث النوعية في مجال الدراسات القرآنية.
٥. تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية.
٦. خدمة المجتمع من خلال تعليم القرآن الكريم ونشر علومه، وتحقيق الشراكة المجتمعية مع الجهات ذات الصلة بالدراسات القرآنية.
٧. توفير موارد مالية داعمة للقسم.
٨. استقطاب القامات العلمية المتميزة في الدراسات القرآنية.
٩. توظيف التقنية الحديثة في خدمة القرآن الكريم وعلومه.
١٠. تلبية احتياجات سوق العمل بالمتخصصين في الدراسات القرآنية.

رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:

اعداد متخصصين في مجال القرآن وعلومه ذوي مهارات بحثية وعلمية متميزة، على منهج الإسلام الوسط؛ لأداء دورهم في خدمة المجتمع بما يحقق الرؤى الوطنية، والتوظيف الأمثل للتقنية والموارد المتاحة.

٢. أهداف البرنامج:

١. إعداد كفاءات علمية وبحثية متميزة في مجال القرآن وعلومه.
٢. إكساب الملتحقين بالبرنامج المنهجية العلمية في الدراسة والنقد.
٣. تقديم بحوث علمية متخصصة في مجال القرآن وعلومه، والمشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات العلمية.
٤. الإسهام في خدمة المجتمع من خلال تعليم القرآن وعلومه، وتلبية احتياجات سوق العمل.
٥. تطوير أداء منسوبي البرنامج علمياً ومهارياً.
٦. توظيف التقنية الحديثة في تحقيق أهداف البرنامج.

١. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

رسالة جامعة الملك خالد	رسالة كلية الشريعة وأصول الدين	رسالة قسم القرآن الكريم وعلومه وعلومها	رسالة البرنامج	التكامل والاتساق بين الرسائل
توفير بيئة أكاديمية جاذبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإسهام المجتمعي بالتوظيف الأمثل لمواردنا.	إعداد كفاءات متميزة في العلوم الشرعية والأنظمة والبحث العلمي، على منهج الإسلام الوسط، والإسهام في خدمة المجتمع وتحقيق الرؤى الوطنية، بالتوظيف الأمثل للتقنية والموارد الذاتية	السعي لإعداد كفاءات علمية متميزة في القرآن وعلومه، وتقديم الأبحاث التي تحمل رسالة الإسلام السمحة وتخدم المجتمع بما يحقق الرؤى الوطنية، وفق معايير الجودة العالمية	اعداد متخصصين في مجال القرآن وعلومه ذوي مهارات بحثية وعلمية متميزة، على منهج الإسلام الوسط؛ لأداء دورهم في خدمة المجتمع بما يحقق الرؤى الوطنية، والتوظيف الأمثل للتقنية والموارد المتاحة.	يوجد تكامل واتساق بين الرسائل الأربع؛ حيث إنها ركزت على مجالات: تطوير بيئة التعليم والتعلم، والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

علاقة اهداف البرنامج مع اهداف المؤسسة/ الكلية

التكامل والاتساق بين الأهداف	هدف البرنامج	هدف قسم القرآن الكريم وعلومه	الهدف الاستراتيجي لكلية الشريعة وأصول الدين	الهدف الاستراتيجي لجامعة الملك خالد
يوجد تكامل واتساق بين هدف البرنامج وبين أهداف الجامعة والكلية والقسم.	إعداد كفاءات علمية وبحثية متميزة في مجال القرآن وعلومه. إكساب الملتحقين بالبرنامج المنهجية العلمية في الدراسة والنقد. تطوير أداء منسوبي البرنامج علمياً ومهارياً.	تقديم تعليم متميز في القرآن الكريم وعلومه. تقديم الأبحاث النوعية في مجال الدراسات القرآنية.	* إعداد كفاءات متميزة علمياً وبحثياً ومهارياً في العلوم الشرعية والأنظمة من أبناء المملكة وطلاب المنح	• تطوير جودة التعليم والتعلم
يوجد تكامل واتساق بين أهداف البرنامج وبين أهداف الجامعة والكلية والقسم	تقديم بحوث علمية متخصصة في مجال القرآن وعلومه، والمشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات العلمية. توظيف التقنية الحديثة في تحقيق أهداف البرنامج.	استقطاب القامات العلمية المتميزة في الدراسات القرآنية. تقديم الأبحاث النوعية في مجال الدراسات القرآنية. توظيف التقنية الحديثة في خدمة القرآن الكريم وعلومه.	* إنتاج البحوث المتخصصة في العلوم الشرعية والأنظمة التي تسهم في إحياء التراث الإسلامي ومعالجة النوازل والتحديات المعاصرة	• دعم البحث العلمي وتطويره.

<p>يوجد تكامل واتساق بين هدفي البرنامج وبين أهداف الجامعة والكلية والقسم</p>	<p>الإسهام في خدمة المجتمع من خلال تعليم القرآن وعلومه، وتلبية احتياجات سوق العمل. تقديم بحوث علمية متخصصة في مجال القرآن وعلومه، والمشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات العلمية.</p>	<p>تلبية احتياجات سوق العمل بالمتخصصين في الدراسات القرآنية. تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية. خدمة المجتمع من خلال تعليم القرآن الكريم ونشر علومه، وتحقيق الشراكة المجتمعية مع الجهات ذات الصلة بالدراسات القرآنية.</p>	<p>* خدمة المجتمع من خلال نشر العلم الشرعي وبث الوعي الفكري وعقد الشراكات وإقامة المؤتمرات والندوات وتقديم الاستشارات الشرعية والنظامية</p>	<p>• تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع.</p>
--	--	---	---	--

٤. خصائص خريجي البرنامج:

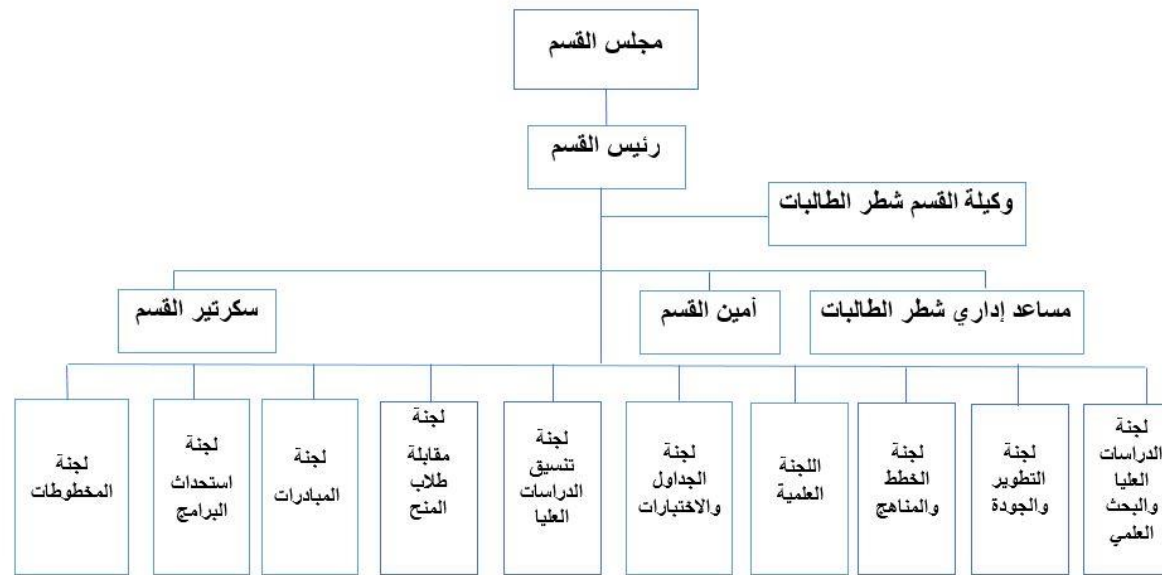
١. الفهم الشامل للقرآن الكريم وعلومه، ومعرفة المستجدات العلمية والبحثية في ذات المجال.
 ٢. الإلمام بأساليب البحث العلمي في مجال القرآن الكريم وعلومه، وتطبيقها باستقلالية.
 ٣. القدرة على استخلاص نتائج الأبحاث والتطورات الحديثة وتطبيقها في التحليل، واقتراح الحلول للقضايا والمشكلات المعاصرة.
 ٤. القدرة على إيصال نتائج البحوث والدراسات من خلال المنشورات المحكمة إلى الأوساط الأكاديمية وفئات المجتمع.
 ٥. الاستجابة للقضايا الأكاديمية المستجدة بتقديم الحلول الإبداعية وإصدار الأحكام السليمة.
 ٦. التصرف باستقلال ذاتي في معالجة المشكلات، والتعاون مع الآخرين، والقيام بالأدوار القيادية في المواقف الجماعية.
 ٧. الالتزام بالقيم الأخلاقية في التعامل وحث الآخرين على الالتزام بها.
 ٨. تحمل المسؤولية الذاتية في التعلم والإسهام في تطوير المجتمع.
 ٩. تمثل القيم والهدايات القرآنية وتبصير المجتمع بها.
- * يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	تلخيص أصول التفسير وقواعده وطرق الاستنباط ومناهج المفسرين.
٢٤	إيجاز قواعد تخريج الحديث ودراسة الأسانيد.
٣٤	وصف مناهج البحث وتحقيق المخطوطات.
٤٤	شرح آيات من القرآن الكريم شرحاً تحليلياً وموضوعياً ومقارناً وفق المنهجية المعتمدة عند المفسرين.
٥٤	إيضاح أصول الجدل والمناظرة عند العلماء، أو موضوعات البلاغة القرآنية.
٦٤	استعراض مسائل الإعجاز ومباحث علوم القرآن.
٧٤	تقديم عرض موجز حول علم القراءات وإعراب القرآن
المهارات	
١م	إعراب القرآن الكريم وفق القواعد المعتمدة.
٢م	تطبيق قواعد وأصول التفسير وشروط الاستنباط عند تفسير القرآن الكريم.
٣م	كتابة رسالة علمية في القرآن وعلومه وفق مناهج البحث العلمي وتحقيق المخطوطات وقواعد التخريج وتوظيف التقانة.
٤م	تحليل آراء المفسرين والمقارنة والترجيح بينها والقدرة على دراستها موضوعياً.
٥م	استنباط أوجه الإعجاز والبلاغة من الآيات القرآنية.
٦م	تحرير مسائل علوم القرآن واستقراء مناهج المفسرين وتوجيه القراءات القرآنية.
القيم	
١ق	تحمل المسؤولية ونشر القيم القرآنية في المجتمع.
٢ق	التحلي بقيم التعاون والحوار في التعامل.
٣ق	التزام الموضوعية والأمانة العلمية في البحث العلمي.
٤ق	تقدير جهود علماء التفسير في خدمة القرآن الكريم.

الهيكل التنظيمي للبرنامج



لجان ضمان الجودة على مستوى القسم

١. لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

وتتمثل مهام هذه اللجنة، فيما يلي:

- ✓ تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال الدراسات العليا لضمان تنفيذها بالشكل الأمثل.
- ✓ التركيز على ما يلي:
- ✓ تنسيق الجدول الدراسي لطلاب الدراسات العليا في مرحلتي الماجستير والدكتوراه، ومراعاة الآتي:
 - جدول العبء التدريسي للقسم.
 - توزيع الطلاب على الشعب الدراسية لكل مقرر دراسي.
 - تحقيق متطلبات الجودة التعليمية.
- ✓ اعتماد إجراءات واضحة وميسرة في القسم بخصوص تسجيل المقررات الدراسية والحذف والإضافة، وتسجيل الرسائل العلمية في الماجستير والدكتوراه.
- ✓ التنسيق مع عمادة الدراسات العليا في كل ما يتعلق بعمليات التحويل والتأجيل والحرمان والانقطاع وطي القيد وإعادةه.
- ✓ التنسيق مع الإدارة العامة للمنح في كل ما يتعلق بقبول الطلاب الدوليين في برامج الدراسات العليا، حسب الأنظمة النافذة والإجراءات المتبعة.
- ✓ تنسيق جدول الاختبارات في القسم بالتعاون مع عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة ما يلي:
 - اعتماد جدول توزيع الطلاب على القاعات حسب الخطة الدراسية بالقسم.
 - نشر التعليمات الخاصة بالاختبارات بكل الوسائل المتاحة.
 - تهيئة القاعات بكل ما يلزم لسير العملية الاختبارية للطلاب بالشكل الأمثل. ضمان عدم وجود اختبار للطلاب في نفس الوقت.
 - العمل على عدم وجود اختبارين للطلاب في نفس اليوم.
 - اعتماد جدول توزيع أعضاء هيئة التدريس على القاعات، مع ضمان تحقيق العدالة والموضوعية.

- اعتماد إجراءات واضحة وميسرة لتنظيم عملية الاختبارات في القسم؛ من حضور الطالب قبل وقت إلى قاعة الاختبار، وتوزيع الأسئلة على القاعات، والتوقيع في كشوفات الحضور والغياب، وبدء خروج الطالب من قاعة الاختبار، واستلام وتسليم كراسات الإجابة.
- تطبيق الأنظمة والقوانين المتبعة حسب الحالة: محضر غش، إحداث شغب أو إثارة فوضى في القاعة خلال الاختبار.
- اعتماد إجراءات واضحة وميسرة لتشكيل لجان المناقشة للرسائل العلمية في الماجستير والدكتوراه، وآليات منح الدرجات من كل عضو مناقش، ورفع التقرير المطلوب لمنح الدرجة العلمية في المواعيد المعتمدة من عمادة الدراسات العليا للمجالس العلمية المختصة.
- ✓ تنسيق جداول الاختبارات البديلة للطلاب حسب الأنظمة والقوانين المتبعة.
- ✓ العمل على كل ما يلزم لضمان سير عملية الاختبارات بالشكل الأمثل، وإيجاد الحلول المناسبة في الوقت المناسب.
- ✓ اعتماد تقارير سير الاختبارات واتخاذ ما يلزم لمعالجتها، واقتراح التوصيات المناسبة للمستقبل. تنفيذ آليات تظلم الطالب لنتائج الاختبارات، ومعالجة كل الحالات التي ترد إلى اللجنة، وفق اللوائح والأنظمة المتبعة.
- ✓ تطوير شروط القبول للدراسات العليا ومعاييرها، والعمل على تحسينها باستمرار.
- ✓ تحديث برامج الدراسات العليا القائمة من خلال مراجعتها وتقييمها، وضمان تحسينها باستمرار.
- ✓ استحداث برامج جديدة للدراسات العليا، بناء على احتياجات سوق العمل، وحاجة التنمية الاقتصادية والاجتماعية لها في المملكة، وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠، وخطة الجامعة الاستراتيجية.
- ✓ تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال البحث العلمي لضمان تنفيذها بالشكل الأمثل، والتركيز على ما يلي:
 - التنسيق مع وحدة البحث العلمي بالكلية وعمادة البحث العلمي بالجامعة والكراسي البحثية، بإجراءات البحوث وتقديم الدعم المناسب لها، وفق الأنظمة المتبعة، بكل ما يتعلق بتحفيز أعضاء هيئة التدريس على تقديم المقترحات البحثية للجهات الداعمة.
 - دراسة المقترحات البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس إلى عمادة البحث العلمي، وضمان ملاءمتها للاهتمامات البحثية التي يعمل القسم على تحقيقها.
 - دراسة المقترحات البحثية لطلاب الدراسات العليا، وضمان مطابقتها للمنهجيات البحثية وملاءمتها للاهتمامات البحثية التي يعمل القسم على تحقيقها، وتخدم الجامعة والمجتمع.

- تطوير المعامل البحثية في القسم، واستثمارها بالشكل الأنسب في كل ما يتعلق بالعمليات البحثية.
- تقديم كل ما يلزم لمساعدة المعيدين في الابتعاث إلى الجامعات ذات السمعة الأكاديمية المتميزة، والتي تحتل مراكز متقدمة في التصنيف الدولي للجامعات.
- تقديم كل ما يلزم لمساعدة المعيدين المبتعثين، واقتراح الحلول المناسبة للتحديات التي تعترض دراستهم وبحوثهم.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي لبحوثهم في الدوريات العلمية المصنفة عالمياً.
- تقييم كل العمليات الخاصة بالبحث العلمي والنشر العلمي، وتقديم المقترحات المناسبة، والعمل على تحسينها باستمرار.
- ✓ دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم إلى اللجنة، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.

٢- لجنة التطوير والجودة بالقسم

يرأس اللجنة رئيس القسم العلمي / رئيس البرنامج وعضوية أعضاء هيئة التدريس، على أن يكون نائبه هو منسق الجودة بالقسم. ويمكن أن يحضر اجتماعات اللجنة ممثل عن وحدة الجودة بالكلية بصفته الوظيفية كعضو من خارج اللجنة.

المهام

تقوم اللجنة بمعالجة القضايا ذات الصلة بالتطوير والجودة من خلال تطبيق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي كأداة لتقويم الجودة وتسهم اللجنة في شمول التقييم لكافة العمليات والمخرجات فضلاً عن أداء كل الأنشطة المحققة للجودة، وتتولى اللجنة إنجاز المهام التالية:
وتتمثل مهام هذه اللجنة، فيما يلي:

- ✓ نشر ثقافة الجودة في القسم العلمي والتعريف بها، وتعزيز السلوك الفردي والجماعي والتنظيمي على ممارستها باستمرار، من خلال كل الوسائل المتاحة من دورات تدريبية وورش عمل وندوات، وسلوكيات القدوة المعرفية والقيادية والإدارية للطلاب والفنيين والإداريين وأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ التعرف على متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي، وتعريف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وجميع العاملين في القسم والطلاب فيه من أجل العمل بموجبها وضمان تنفيذها.

- ✓ متابعة كل جديد عن التطوير والجودة، وما يصدر عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ووكالة الجامعة للتطوير والجودة وعمادة التطوير والجودة، وتعميمه على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، وجميع العاملين في القسم، لتحسين الأداء وزيادة الإنتاجية.
- ✓ تنفيذ كل ما يلزم لتحقيق جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية والمجتمعية في القسم والتركيز على الآتي:
 - التنسيق مع وحدة التطوير والجودة الكلية في كل ما يتعلق بالتطوير والجودة. إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم واتخاذ كل ما يلزم من إجراءات لضمان تنفيذها. إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرامج القسم وتحديثه باستمرار.
 - استلام وتنظيم ملف المقرر الدراسي في كل برامج القسم بنهاية كل فصل دراسي. إعداد تقرير البرنامج بنهاية كل فصل دراسي.
 - عمل المقارنات المرجعية المطلوبة للبرامج، والمقررات الدراسية.
 - توثيق الأدلة والبراهين على الجودة في الأداء.
 - تحليل نتائج استبانات استطلاع الرأي لقياس رضا المنسوين للبرامج والمستفيدين بشكل دقيق وموضوعي.
 - قياس مؤشرات الأداء الأكاديمي.
 - تحقيق جميع متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي إعداد خطة تنفيذية لاعتماد جميع البرامج الأكاديمية في القسم.
- ✓ إعداد خطة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والفنيين في القسم واتخاذ كل ما يلزم من إجراءات لضمان تنفيذها.
- ✓ الإشراف على تنفيذ برامج استقبال وتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.
- ✓ إعداد خطة لتحفيز التميز والإبداع في أداء أعضاء هيئة التدريس، وترشيح المتميزين منهم لجوائز التميز في القسم والكلية والجامعة والمجتمع.
- ✓ تقييم جميع عمليات الجودة من خلال دراسة وتحليل ما يلي:
 - التقييم الذاتي في جميع البرامج.
 - تقارير تقييم المقرر الدراسي (ملف المقرر).
 - نتائج قياس مؤشرات الأداء.

✓ دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم إلى اللجنة، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.

مهام أخرى:

- المشاركة في إعداد الخطط التنفيذية / التطويرية بالقسم.
- متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية / التطويرية بالقسم.
- تنفيذ ومتابعة أنشطة التقييم والاعتماد الأكاديمي في القسم.
- المشاركة في اقتراح أهداف ومخرجات تعلم البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم.
- الإشراف على عمليات التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم والمشاركة في كتابة تقرير الدراسة الذاتية لها.
- أرشفة البيانات والمعلومات ذات الصلة بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي وأنشطة الجودة وتطبيقها في القسم.
- تجتمع لجنة الجودة بالقسم مرة كل فصل دراسي ما لم يتم دعوتها بواسطة رئيس اللجنة، يكون اتخاذ القرارات بتصويت نصف أعضائها عليها.
- أمين اللجنة مسؤول عن إعداد جدول أعمال الاجتماعات ومحاضرها واعتماد القرارات والتأكد من تنفيذها.
- أمين اللجنة مسؤول عن إعداد تقارير دورية عن أعمال اللجنة ورفعها إلى لجنة ضمان الجودة بالكلية.
- على أعضاء اللجنة الإفصاح عن تعارض المصالح التي قد تظهر حيال القضايا والموضوعات التي يتم مناقشتها والحفاظ على سرية وسلامة المستندات والقرارات التي يتم اتخاذها أثناء عضويتهم في اللجنة وبعدها.

٣. لجنة الخطط والمناهج

وتتمثل مهام هذه اللجنة، فيما يلي:

- ✓ تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال الخطط الدراسية والمناهج لضمان تنفيذها بالشكل الأمثل، والتركيز على ما يلي:
- التعريف برؤية البرامج في القسم ورسالاتها وأهدافها.

- وضع آليات محددة لضمان تنفيذ الخطط الدراسية والمناهج، وتحقيق الأهداف المطلوبة. تحقيق جميع متطلبات الجودة التعليمية لجميع البرامج وفق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وخطة الجامعة في مجال التطوير والجودة، ومواصفات ومعايير وحدة الخطط الدراسية والمناهج.
- تحليل نتائج التنفيذ في نهاية كل فصل دراسي.
- تطوير آليات التنفيذ وتحسينها باستمرار.
- ✓ مراجعة وتقويم مخرجات البرامج في القسم، بعد كل ثلاث سنين، وحسب متطلبات سوق العمل واحتياجاته.
- ✓ اقتراح برامج جديدة بناء على نتائج التحليل الشاملة وتحليل احتياجات سوق العمل. عمل المقارنات المرجعية مع الجامعات المحلية والإقليمية والدولية ذات السمعة الأكاديمية المتميزة والبرامج ذات الجودة المعتمدة داخليا وخارجيا، في جميع عمليات
- ✓ التقويم والمراجعة من أجل إيقاف البرامج أو تطويرها أو استحداثها.
- ✓ اقتراح المحكمين الداخليين والخارجيين والدوليين للبرامج المطورة والجديدة.
- ✓ دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.

٤- اللجنة العلمية بالقسم

مهام اللجنة:

١. النظر في الطلبات المقدمة للقسم لشغل وظيفة عضو هيئة التدريس في القسم ومن في حكمهم من المحاضرين والمعيرين بالقسم.
٢. إجراء المقابلات الشخصية مع من تتوافر فيهم شروط شغل الوظيفة المرشح لها.
٣. التوصية بإلقاء محاضرة عامة أمام أعضاء مجلس القسم من المرشح للتعين.
٤. إعداد تقرير شامل بالنتائج التي توصلت إليها اللجنة بشأن كل متقدم على حدة ورفع له لرئيس القسم.
٥. النظر في توافر الشروط لنشر العلمي للمتقدم للترقيات من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
٦. التوصية بصرف بدل مكافآت تميز أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

٧. التوصية بصرف المكافآت التشجيعية للنشر العلمي.
٨. النظر في طلبات التفرغ والاتصال العلمي.
٩. إبداء الرأي فيما يحال للجنة من رئيس القسم.

٥- لجنة الجداول والاختبارات

وتتمثل مهام هذه اللجنة، فيما يلي:

- ✓ تنسيق الجداول الدراسية في القسم.
- ✓ تنفيذ إجراءات واضحة وميسرة بخصوص تسجيل المقررات الدراسية والحذف والإضافة.
- ✓ التنسيق، مع عمادة الدراسات العليا في كل ما يتعلق بعمليات التحويل والتأجيل والحرمان والانقطاع وطي القيد وإعادته والإشراف والإرشاد والمناقشات ومنح الدرجة.
- ✓ التنسيق مع الإدارة العامة للمنح في كل ما يتعلق بقبول الطلاب الدوليين في برامج الدراسات العليا، حسب الأنظمة النافذة والإجراءات المتبعة. تنسيق جدول الاختبارات في القسم بالتعاون مع لجنة الجداول الدراسية والخطط بالكلية ومع عمادة الدراسات العليا.
- ✓ تنسيق جداول الاختبارات البديلة للطلاب حسب الأنظمة والقوانين المتبعة. العمل على كل ما يلزم لضمان سير عملية الاختبارات بالشكل الأمثل، وإيجاد الحلول المناسبة في الوقت المناسب.
- ✓ اعتماد تقارير سير الاختبارات واتخاذ ما يلزم لمعالجتها، واقتراح التوصيات المناسبة للمستقبل.
- ✓ تنفيذ آليات تظلم الطالب لنتائج الاختبارات، ومعالجة كل الحالات التي ترد إلى اللجنة، وفق اللوائح والأنظمة المتبعة.
- ✓ دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.

٦- لجنة تنسيق الدراسات العليا

وتتمثل مهام هذه اللجنة، فيما يلي:

- ✓ تنسيق الجهود في عمليات الإرشاد الأكاديمي بالقسم.

- ✓ تنسيق الجهود في عمليات الاشراف العلمي بالقسم.
- ✓ ترشيح الطلاب المتميزين إلى المجالس واللجان التي يحق للطلاب المشاركة في عضويتها بالكلية والقسم.
- ✓ ترشيح الطلاب الموهوبين والرواد في مجال القرآن وعلومه إلى الجهات ذات الاختصاص بالجوائز التي تمنح داخل القسم والكلية أو في خارجها، عبر قنوات الاتصال الرسمية.

مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة:

١. وضع آليات للتخطيط والإشراف والمتابعة لتنفيذ خطط ضمان الجودة بجميع برامج القسم.
 ٢. وضع دليل إرشادي للعمل بنظام ضمان الجودة.
 ٣. تشكيل لجنة الجودة لمتابعة ضمان الجودة في جميع البرامج.
 ٤. نشر ثقافة الجودة لجميع منسوبي الجامعة بطرق وأساليب متنوعة (نشرات ومطويات ودورات تدريبية وندوات ولقاءات).
 ٥. إجراء التقويم الذاتي الأولي حسب معايير جهة الاعتماد البرامجي.
 ٦. استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد البرامجي والتي سيرد ذكرها لاحقاً.
- معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي البرامجي أصدر المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي النسخة المطورة من معايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية واعتمدها وقد كانت كافة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي في المملكة (بكالوريوس / دراسات عليا) يتم تقويمها سابقا مقابل (أحد عشر معياراً). فتم تطوير معايير تخص برامج البكالوريوس في عام ٢٠١٨ وأخرى تخص برامج الدراسات العليا صدرت في العام ٢٠١٩، وفيما يلي عرض موجز لتلك المعايير:

أ) معايير ضمان جودة برنامج ماجستير القرآن وعلومه:

١. الرسالة والأهداف.
٢. إدارة البرنامج وضمان جودته.
٣. التعليم والتعلم.

٤. الطلاب.

٥. أعضاء هيئة التدريس.

٦. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

٧. البحوث العلمية والمشاريع

ولا تقف أهمية المعايير سائلة الذكر في ضرورة استيفاء البرامج الأكاديمية لها كأحد متطلبات الاعتماد الأكاديمي؛ ولكنها تساعد المسؤولين عن ضمان الجودة بالبرامج أيضا في التخطيط لها، وإجراء عمليات المراجعة الداخلية، الأمر الذي يدعم استراتيجيات تحسين جودة هذه البرامج. ومن أجل ضمان الجودة والتحسين المستمر للبرامج الأكاديمية بالمؤسسات التعليمية، لا بد أن يقوم البرنامج ولجانه المختلفة بعمليات التقويم الذاتي بناءً على المحكات الدالة على جودة الأداء التي تتضمنها المعايير أعلاه وما يندرج تحتها من معايير فرعية.

لذلك يتم تقويم مستوى الأداء المحكات، استناداً على أدلة وبراهين وشواهد مناسبة، مع دعم ذلك بمؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية مع برامج أخرى ذات مستوى عال من الجودة، ويُدعم هذا التقويم الذاتي بالرأي المستقل عن طريق مقوم مستقل من خارج المؤسسة؛ لتعزيز مصداقية التقويم وموضوعيته ودقته.

ب) متطلبات التأهل لاعتماد البرامج الأكاديمية:

عند تقدم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ينبغي عليها استيفاء قائمة من المتطلبات والرفع بالوثائق الدالة عليها إلى المركز. وتشترك برامج البكالوريوس والدراسات العليا في هذه المتطلبات، وتختص برامج الدراسات العليا بمتطلبات تناسب طبيعتها وتمثل متطلبات تأهل لاعتماد البرامج الأكاديمية في الآتي:

١. الترخيص النهائي للبرنامج

٢. التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات

٣. توفر متطلبات الاعتماد المؤسسي (حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو تأهلها للاعتماد)

٤. الأدلة التعريفية للطلاب والطالبات وهيئة التدريس

٥. نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به

٦. توصيف البرنامج والمقررات الدراسية

٧. خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس
٨. تخرج الطلبة (دفعة واحدة على الأقل)
٩. المجلس الاستشاري للبرنامج
١٠. مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية
١١. الدراسة الذاتية للبرنامج
١٢. الخطة التنفيذية للبحث العلمي ومتابعتها
١٣. نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع.

الشكل (٢) يوضح خطوات الاعتماد البرامجي كما حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة:

من أهم الوثائق والأدلة والنماذج ما يلي:

أولاً: ملف البرنامج ويتضمن الوثائق ذات العلاقة ببناء البرنامج وتوصيفه وتقويمه ومنها:

١. ترخيص البرنامج

٢. لوائح البرنامج

٣. الأدلة التعريفية للبرنامج

٤. متطلبات وشروط القبول

٥. مخرجات تعلم البرنامج

٦. خطة البرنامج

٧. توصيف البرنامج

٨. التقارير السنوية للبرنامج

٩. لجان توصيف البرنامج

ثانياً: ملف الخطط ويتضمن كافة الوثائق المتصلة بعملية التخطيط:

١. وثيقة الخطة الاستراتيجية للكلية

٢. نماذج إعداد خطط تحسين الجودة.

٣. وثيقة خطة تحسين الجودة.

٤. الخطط التشغيلية للبرنامج ومتابعاتها.

٥. الخطط البحثية للبرنامج ومتابعاتها.

ثالثاً : ملف المقررات ويتضمن الوثائق ذات العلاقة بتوصيف المقررات وتدريسها وتقويمها، ومنها:

١. توصيف المقررات

٢. التقارير الشاملة للمقررات

٣. لجان توصيف المقررات

رابعاً : ملف مراقبة جودة العملية التعليمية : ويتضمن الوثائق الدالة على عملية مراقبة الجودة التعليمية، ومنها:

١. التقرير للمقررات

٢. تقرير مخرجات التعلم.

٣. تقرير البرنامج السنوي

٤. تقرير التحقق من أساليب التقويم

٥. تقارير استطلاعات الرأي.

٦. تقارير الارشاد الطلابي

٧. تقرير التنمية المهنية.

خامساً: ملف المجلس الاستشاري ويتضمن قرارات تشكيل المجلس الاستشاري

١. مواصفات المستشارين ومؤهلاتهم

٢. محاضر الاجتماعات

٣. نتائج الاجتماعات وتوصياتها

٤. تقارير المجلس الاستشاري الخاصة بالبرنامج ولجان تقويم مخرجات التعلم في البرنامج.

سادساً: ملف الخريجين

١. قاعدة بيانات الخريجين

٢. قاعدة بيانات جهات التوظيف

٣. تقارير تقييم الأداء الوظيفي (استطلاعات الرأي الخريجين، وجهات التوظيف).

سابعاً: ملف تقييم أداء الجودة: ويتضمن الوثائق التي تعكس عمليات ونتائج المراقبة الدورية أنشطة الجودة:

١. تقارير الأداء الدورية

٢. تقارير مؤشرات الاداء الرئيسة التي تتطلبها هيئة تقييم التعليم.

٣. التقرير السنوي للمقررات

٤. أدوات التقييم

٥. نتائج المراجعات الداخلية.

٦. تقرير تقييم الخطة التشغيلية في البرنامج.

٧. تقرير تقييم أداء جودة البرنامج السنوي.

٨. اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرنامج

٩. تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج.

ثامناً: ملف مقاييس التقييم الذاتي والدراسة الذاتية:

١. ملفات تحقيق الكلية ممارسات الاعتماد الأكاديمي البرامجي بالأدلة والشواهد

٢. قرارات إجراء التقييم الذاتي وتشكيل اللجان

٣. خطط العمل

٤. مقاييس التقييم الذاتي

٥. أدوات التقييم

٦. أحدث نماذج تقارير الدراسة الذاتية البرامجية، أحدث نماذج تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.

تاسعاً: ملف أعضاء هيئة التدريس والتطوير المهني: ويتضمن ما يلي:

١. صورة من وثائق التخرج
٢. السيرة الذاتية للعضو/ العضوة
٣. قائمة النتاج البحثي.
٤. الجدول الدراسي.
٥. قائمة اللجان المشارك فيها.
٦. شهادات الدورات التطويرية.
٧. شهادات الحضور أو المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية.
٨. المشاركات في خدمة المجتمع.
٩. المبادرات.
١٠. قرارات الارشاد والاشراف والمناقشات العلمية
١١. شهادات التكريم والجوائز.

عاشرا: ملف خدمة المجتمع:

١. خطة القسم في مجال خدمة المجتمع.
٢. الاتفاقيات.
٣. المشاركات.
٤. تقارير خدمة المجتمع
٥. استطلاعات الرأي.

الحادي عشر: ملف مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ويتضمن تقارير بمصادر التعلم المتوفرة بالبرنامج:

١. تقارير المعامل والتجهيزات الحاسوبية والتقنية
٢. تقارير تجهيزات القاعات ومناسبتها للطلبة
٣. تقارير تجهيزات المرافق والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة
٤. تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.

الثاني عشر: النماذج - نماذج توصيف البرنامج، والمقررات وتقاريرها التي تصدرها هيئة تقويم التعليم، أحدث نماذج استبانات استطلاعات الرأي.

جهة الاعتماد:	مجلس قسم القرآن وعلومه
رقم الجلسة:	٣١
تاريخ الجلسة:	١٤٤٤/١١/٢٤ هـ
رئيس قسم القرآن وعلومه:	د. عوض بن أحمد صالح الناشري الشهري
توقيع رئيس القسم:	