

# السيرة الذاتية

## Curriculum Vitae

### C.V

#### Personal Information:

**Name:** Ahmad Mansour Mofarh Al Tali Asisir  
**Date of Birth:** ١٣/٧/١٣٩٣AH.  
**E.mail:** ahmad١٢٥٠٠@hotmail.com  
**ID No:** ١٠٤٥٢٩٦٦٢٩  
**Mobile:** ٠٥٠٤٧٨٦٦٩٧  
**Address:** Abha city  
**Sex:** Male.  
**Marital Status:** Married.  
**Nationality:** Saudi

#### Qualifications:

- Bachelor of Religion (Doctrine and Contemporary Doctrines).
- Master of Islamic Invitation and Culture.
- PhD Islamic Dawa and Culture.

#### Experiences:

- Teaching Sharia in all stages of public education for thirteen years.
- Administrative work.
- Student activity for ten years.
- Associate Professor, Department of Islamic Studies, Faculty of Sharia and Fundamentals of Religion, King Khalid University to date.
- Enhanced integrity and anti-exhaust.
- Supervising the service of scholarship students at the university for the countries of Kenya and Tanzania.
- Member of the College Professional Development Unit Committee.
- Head of the Awareness and Cultural Activities Unit (Community Service Committee).
- Member of the Unit Committee for Schedules and Examinations at the College.
- Member of the Department's Quality and Development Committee.
- Chairman of the Department's Examinations and Schedules Committee.
- Member of the Educational Services Committee in the department.
- Head of the Social Activity Center in Adada villages.
- Supervisor of the volunteer work platform in the college.
- Leader in social investment camps.

#### البيانات الشخصية:

**الاسم:** أحمد منصور مفرح آل طالع عسيري  
**تاريخ الميلاد:** ١٣/٧/١٣٩٣ هـ  
**البريد الإلكتروني:** ahmad١٢٥٠٠@hotmail.com  
**رقم السجل المدني:** ١٠٤٥٢٩٦٦٢٩  
**الجوال:** ٠٥٠٤٧٨٦٦٩٧  
**العنوان:** مدينة أبها.  
**الجنس:** ذكر.  
**الحالة الاجتماعية:** متزوج.  
**الجنسية:** سعودية.

#### المؤهلات العلمية:

- بكالوريوس أصول دين (عقيدة ومذاهب معاصرة).
- ماجستير دعوة وثقافة إسلامية.
- دكتوراه دعوة وثقافة إسلامية.

#### الخبرات العملية:

- تدريس المواد الشرعية في جميع مراحل التعليم العام لمدة ثلاثة عشر عام.
- العمل الإداري.
- النشاط الطلابي لمدة عشر سنوات.
- أستاذ مشارك بقسم الدراسات الإسلامية بكلية الشريعة وأصول الدين بجامعة الملك خالد حتى الآن.
- الإشراف على خدمة طلاب المنح بالجامعة لدولتي كينيا وتنزانيا.
- عضو في لجنة وحدة التطوير المهني بالكلية.
- رئيس وحدة الأنشطة التوعوية والثقافية (لجنة خدمة المجتمع).
- عضو في لجنة وحدة الجداول والاختبارات بالكلية.
- عضو في لجنة الجودة والتطوير بالقسم.
- رئيس لجنة الاختبارات والجداول بالقسم.
- عضو في لجنة الخدمات التعليمية بالقسم.
- رئيس مركز النشاط الاجتماعي بقري عضاضة.
- مشرف منصة العمل التطوعي بالكلية.
- قائد في معسكرات الاستثمار الاجتماعي.

## Courses and seminars: □

١. Voluntary Work Forum (Atta) organized by the Deanship of Student Affairs at King Khalid University.
٢. How to manage the understanding of your volunteer team.
٣. Sustainability of volunteer teams.
٤. Student Clubs Forum for Saudi Universities
٥. The joint meeting between the Ministries of Education and Islamic Affairs and the Presidency of State Security - organized by the Intellectual Awareness Unit and awareness of the university.
٦. A symposium on the developments of Covid-١٩ and special vaccines between facts and rumors, which was organized by the College of Sciences and Arts represented by the Training and Community Service Unit.
٧. Managing the classroom environment.
٨. Safety of an educational organizer.
٩. The best of our school is my responsibility.
١٠. School mental health.
١١. Media production in education.
١٢. Modern administration in the management of student activity.
١٣. I am a teacher program
١٤. Social activity cycle
١٥. Tourism Education Project, smile
١٦. A course on the use of computers in office work
١٧. Designing and building tests and question pools.
١٨. Cyber security in the information world.
١٩. Cyber security.
٢٠. The Nine Laws of Achievement.
٢١. Building and managing work teams.
٢٢. TOT<sup>٢</sup> Train the Trainer.
٢٣. Training of trainers.
٢٤. Training the trainers ٣.
٢٥. Leadership development.
٢٦. The art of influencing the word.
٢٧. The art of dealing with others.
٢٨. The art of problem solving and decision making.
٢٩. Human resource management skills.
٣٠. Human resource management skills.

## الدورات والندوات:

١. ملتقى العمل التطوعي (عطاء) الذي نظمته عمادة شؤون الطلاب بجامعة الملك خالد.
٢. كيف تدير تفهم فريق عملك التطوعي.
٣. استدامة الفرق التطوعية.
٤. ملتقى الأندية الطلابية للجامعات السعودية.
٥. اللقاء المشترك بين وزارتي التعليم والشؤون الإسلامية دورة المرشدين الصحيين التأهيلية ورئاسة أمن الدولة - الذي نظمته وحدة التوعية الفكرية وعي بالجامعة.
٦. ندوة مستجدات كوفيد-١٩ واللقاحات الخاصة بين الحقائق والشائعات، الذي نظمته كلية العلوم والآداب ممثلة بوحدة التدريب وخدمة المجتمع.
٧. إدارة البيئة الصفية.
٨. السلامة من منظم تربوي.
٩. فينا خير مدرستي مسئوليتي.
١٠. الصحة النفسية المدرسية.
١١. الإنتاج الإعلامي في التعليم.
١٢. الإدارة الحديثة في إدارة النشاط الطلابي.
١٣. برنامج أنا معلم.
١٤. دورة النشاط الاجتماعي.
١٥. مشروع التربية السياحية، ابتسم.
١٦. دورة استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية.
١٧. دورة تصميم وبناء الاختبارات ومخازن الأسئلة.
١٨. الأمن السيبراني في عالم المعلومات.
١٩. الأمن السيبراني.
٢٠. القوانين التسعة للإنجاز.
٢١. بناء وإدارة فرق العمل.
٢٢. TOT<sup>٢</sup> تدريب المدربين.
٢٣. تدريب المدربين.
٢٤. تدريب المدربين ٣.
٢٥. تنمية المهارات القيادية.
٢٦. فن التأثير بالكلمة.
٢٧. فن التعامل مع الآخرين.
٢٨. فن حل المشكلات واتخاذ القرارات.
٢٩. مهارات إدارة الموارد البشرية.
٣٠. مهارات إدارة الموارد البشرية.

٣١. Speaking skills and speaking with confidence.
٣٢. Rehabilitation Health Counselors Course
٣٣. Enhanced integrity and anti-exhaust
٣٤. E-training track - beginner.
٣٥. Create and manage virtual classrooms
٣٦. Combating money laundering and terrorist financing between charitable foundations and non-profit organizations.
٣٧. Conference on mental health in the work environment.
٣٨. Medina Endowment Conference

### Skills:

- Use of computer programs.
- Ability to speak and speak.
- Ability to prioritize.
- Ability to adapt to work and harmony with his team.
- Ability to address problems.
- Sufficient experience in student activities and programs.

٣١. مهارات الإلقاء والتحدث بثقة.

٣٢. دورة المرشدين الصحيين التأهيلية

٣٣. تعزيز النزاهة ومكافحة العادم.

٣٤. المسار التدريبي الإلكتروني - مبتدئ.

٣٥. إنشاء وإدارة الفصول الافتراضية

٣٦. مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب بين المؤسسات الخيرة والمنظمات غير الهادفة للربح.

٣٧. مؤتمر الصحة النفسية في بيئة العمل.

٣٨. مؤتمر المدينة المنورة للأوقاف

### المهارات

- استخدام برامج الحاسب الآلي.
- القدرة على التحدث والمخاطبة.
- القدرة على ترتيب الأولويات.
- القدرة على التكيف مع العمل والانسجام مع فريقه.
- القدرة على معالجة المشاكل.
- الخبرة الكافية في مجال الأنشطة والبرامج الطلابية.