



اعتماد
NCAAA

T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الأنظمة (نظام الرسالة) – أكاديمي
مستوى المؤهل: ماجستير
القسم العلمي: الفقه
الكلية: الشريعة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة الملك خالد

المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٣	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته
٤	ج. المنهج الدراسي
٦	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
٦	هـ. القبول والدعم الطلابي
٧	و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون
٧	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٨	ح. إدارة البرنامج ولوائحه
٨	ط. ضمان جودة البرنامج
٩	ي. بيانات اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

١. المقر الرئيس للبرنامج:	
المدينة الجامعية - بالقرعاء	
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:	
لا يوجد	
٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)	
انطلاقاً من مسؤوليتها الوطنية والمجتمعية والجامعية ، فقد شرعت كلية الشريعة وأصول الدين مطلع الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ في تطوير برامجها الدراسية ؛ لمواءمتها مع الاحتياجات المتجددة لسوق العمل ؛ وربطها بالمستجدات في مجال التخصص ؛ ومواكبة رؤية المملكة (٢٠٣٠) (برنامج التحول الوطني/مبادرات وزارة التعليم) ، وتحقيق أهداف الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (أفاق/مسار البرامج والمناهج) ، والإسهام في تحقيق رؤية جامعة الملك خالد الطموحة في أن تصبح ضمن أفضل ٢٠٠ جامعة عالمية عام (٢٠٣٠) .	
ومن أبرز تلك البرامج برنامج (ماجستير الأنظمة / بنظام الرسالة - أكاديمي) ، حيث تأسس هذا البرنامج منذ أكثر من عشر سنين (١٤٢٧ هـ) ، وكانت الحاجة ماسة لإعادة النظر فيه في ضوء ما أشير إليه آنفاً ، وفي ضوء التحديث المتسارع لأنظمة الدولة في مختلف مؤسساتها ، وفي ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي (معياري التعليم والتعلم) ، وفي ضوء الأهداف الاستراتيجية للخطة المطورة لجامعة الملك خالد ، فكان تطويره بالصورة المرفقة .	
ومن أبرز أوجه التطوير ما يلي :	
١- إضافة المقررات التي صدر بشأنها أنظمة جديدة ، ويحتاج الطالب لدراستها .	
٢- إضافة المقررات والموضوعات ذات الطابع المهاري ضمن البرنامج.	
٣- تعديل عدد الوحدات الدراسية لبعض المقررات بما يتناسب مع توصيفها .	
٤- تعديل بعض التوصيفات بما يتناسب مع ما صدر بشأنها من أنظمة .	
٥- توزيع المقررات الدراسية بما يتناسب مع تسلسلها المنطقي .	
٤. نظام الدراسة: مقررات دراسية ورسالة	
<input checked="" type="checkbox"/>	مقررات دراسية ورسالة
<input type="checkbox"/>	مقررات دراسية فقط
٥. نمط الدراسة: انتظام	
<input checked="" type="checkbox"/>	انتظام
<input type="checkbox"/>	تعليم عند بعد
<input type="checkbox"/>	أخرى
٦. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)	
- جهة الشراكة لا يوجد	
- نوع الشراكة:	
- مدة الشراكة:	
٧. إجمالي الساعات المعتمدة: (٨٣ ساعة)	
٨. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :	
- التدريس في الجامعات	
- القضاء	
- النيابة العامة	
- المحاماة	
- الشؤون والإدارات القانونية في مختلف المؤسسات الحكومية والخاصة	



- كتابات العدل	
٩. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت) لا يوجد	
١٠. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)	
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
٨٣ ساعة (٧٣ ساعة مقررات + ١٠ ساعة رسالة علمية)	١. ماجستير الأنظمة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:	
بناء كفاءات شرعية متميزة علميا وبحثيا ومهاريًا في مجال الأنظمة لخدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل .	
٢. أهداف البرنامج : الأهداف الرئيسة للبرنامج	
١- إعداد كفاءات شرعية متميزة علميا وبحثيا ومهاريًا في مجال الأنظمة.	
٢- خدمة المجتمع في المجالات النظامية المختلفة.	
٣- تلبية احتياجات سوق العمل في المجالات النظامية المختلفة.	
٤- إجراء بحوث ودراسات متخصصة في الأنظمة المحلية والدولية.	
٥- تنمية مهارات منسوبي البرنامج علميا ومهنيًا.	
٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:	
يسهم البرنامج في تحقيق رسالة الكلية والجامعة وأهدافها عن طريق تأهيل خريجي برامج الشريعة في تخصص الأنظمة؛ وإكسابهم المعارف والمهارات البحثية النظامية ليتمكنوا من خدمة المجتمع وسد احتياج سوق العمل في المجالات ذات الصلة بالأنظمة من قضاء ونيابة عامة ومحاماة وغيرها.	
٤. خصائص خريجي البرنامج:	
الالتزام بالنزاهة والموضوعية فيما يوكل إليه من مسائل أو قضايا . تقبل وجهات نظر الآخرين في أدائه البحثي أو النظامي .	
المعرفة والفهم	
١٤	تلخيص أحكام فقه المعاملات المالية .
٢٤	إيجاز دلالات الألفاظ في النصوص الشرعية .
٣٤	استعراض الأنظمة المعمول بها داخل المملكة العربية السعودية .
٤٤	وصف مناهج البحث العلمي .
٥٤	ذكر قواعد الصياغة القانونية وتحليل النصوص .
٦٤	التعريف بالمنظمات الدولية المختلفة واختصاصاتها .
المهارات	
١م	شرح الأنظمة السعودية وفق القواعد النظامية
٢م	تكيف المعاملات المالية المعاصرة فقهيا
٣م	تطبيق دلالات الألفاظ والقواعد الفقهية على النصوص والأحكام النظامية
٤م	كتابة رسالة علمية وفق مناهج البحث العلمي
٥م	المقارنة بين الأنظمة والفقه الإسلامي
٦م	صياغة المواد النظامية وفق القواعد المعتمدة



٧م	تحليل النصوص النظامية وفق القواعد المعتمدة
٨م	الموازنة بين آراء شراح الأنظمة .
القيم	
١ق	احترام الأنظمة الوطنية والالتزام بها
٢ق	الأمانة العلمية في البحث العلمي النظامي
٣ق	الموضوعية في النقد والترجيح بين الآراء النظامية المختلفة

ج. المنهج الدراسي

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
٨٧,٥ %	٧٠	٢٣	إجباري	المقررات الدراسية
٣,٥ %	٣	٣	اختياري	
	لا يوجد			مشروع التخرج (إن وجد)
١٢ %	١٠			الرسالة العلمية (إن وجدت)
		لا يوجد		التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
	٨٣			الإجمالي

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

عدد الساعات	المتطلبات السابقة	إجباري اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
٤	لا يوجد	إجباري	المدخل إلى دراسة الأنظمة	٦٣٠١ نظم-٤	المستوى الأول
٣	لا يوجد	إجباري	مبادئ التنظيم القضائي والسلطة القضائية	٦٣٠٢ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	دلالات الألفاظ	٦٢٠١ أصل-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	مقرر اختياري		
٣	لا يوجد	إجباري	النظام الجنائي	٦٣٠٣ نظم-٣	المستوى الثاني
٣	لا يوجد	اختياري	النظام السياسي والدستوري	٦٣٠٤ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	مصادر الالتزام (١)	٦٣٠٥ نظم-٣	
٣	مبادئ التنظيم القضائي والسلطة القضائية	إجباري	نظام المرافعات الشرعية	٦٣٠٦ نظم-٣	المستوى الثالث
٣	لا يوجد	إجباري	نظام الإجراءات الجزائية	٦٣٠٧ نظم-٣	
٣	لا يوجد	اختياري	النظام التجاري (١)	٦٣٠٨ نظم-٣	
٣	لا يوجد	اختياري	التطبيقات النظامية للقواعد الفقهية	٦٣٠٩ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	مناهج البحث العلمي	٦٣١٠ نظم-٣	المستوى الرابع
٣	مصادر الالتزام (١)	اختياري	مصادر الالتزام (٢)	٦٣١١ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	نظام التنفيذ	٦٣١٢ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	فقه المعاملات	٦١١٤ فقه-٣	



عدد الساعات	المتطلبات السابقة	إجباري اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
٣	النظام التجاري (١)	إجباري	النظام التجاري (٢)	٦٣١٣ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	النظام الدولي الخاص	٦٣١٤ نظم-٣	المستوى الخامس
٣	لا يوجد	إجباري	النظام الإداري	٦٣١٥ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	المعاملات المالية المعاصرة	٦١١٥ فقه-٣	
٣	مصادر الالتزام (٢)	إجباري	أحكام الالتزام	٦٣١٦ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	الصياغة القانونية وتحليل النصوص	٦٣١٧ نظم-٣	المستوى السادس
٣	النظام الإداري	إجباري	القضاء الإداري	٦٣١٨ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	نظام العمل	٦٣١٩ نظم-٣	
٣	لا يوجد	إجباري	النظام المالي	٦٣٢٠ نظم-٣	
١٠	اجتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً	إجباري	الرسالة	٦٣٢١ نظم-١٠	

٣. توصيف مقررات البرنامج:

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

مخرجات التعلم للبرنامج													المقررات				
القيم			المهارات						المعرفة والفهم								
٢ق	١ق	٢ق	٨م	٧م	٦م	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٦ع	٥ع		٤ع	٣ع	٢ع	١ع
		ت						ر							ر		٦٣٠١ نظم-٤
			ت							ر				س			٦٣٠٢ نظم-٣
			ت							ر				س			٦٢٠١ أصل-٣
			ت							ر				س			٦٣٠٣ نظم-٣
			ت							ر				س			٦٣٠٤ نظم-٣
		ت						ر					س				٦٣٠٥ نظم-٣
			ت				ر			ر				س			٦٣٠٦ نظم-٣
			ت							ر				س			٦٣٠٧ نظم-٣
			ت			ر				ر				س			٦٣٠٨ نظم-٣
			ت							ر	س						٦٣٠٩ نظم-٣
			ت							ر	س						٦٣١٠ نظم-٣
ر	ر		ر	ر		ر							ت				٦٣١١ نظم-٣
ر	ر					ر			ر							ر	٦٣١٢ نظم-٣
						ر				ر				س			٦١١٤ فقه-٣

مخرجات التعلم للبرنامج															المقررات		
القيم			المهارات									المعرفة والفهم					
٣ق	٢ق	١ق	٨م	٧م	٦م	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٦ع	٥ع	٤ع	٣ع		٢ع	١ع
		ت								ر				س			٦٣١٣ نظم-٣
		ت				ر				ر				س			٦٣١٤ نظم-٣
		ت			ر					ر				س			٦٣١٥ نظم-٣
		ت								ر				س			٦١١٥ فقه-٣
ت	ت					ر				ر							٦٣١٦ نظم-٣
		ت				ر				ر				س			٦٣١٧ نظم-٣
ت		ت			ر	ر				ر				س			٦٣١٨ نظم-٣
		ت		ر						ر				س			٦٣١٩ نظم-٣
		ت								ر				س			٦٣٢٠ نظم-٣
	ت								ر				س				٦٣٢١ نظم-٣ ١٠

<p>٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج. (وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)</p> <p>المعرفة والفهم: الاختبار التحريري - الاختبار الشفوي - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم الواجبات - تقييم العروض - الملاحظة والتقييم.</p> <p>المهارات: الاختبار التحريري - الاختبار الشفوي - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم الواجبات - تقييم العروض - الملاحظة والتقييم.</p> <p>القيم: الملاحظة والتقييم - تقييم التمارين والواجبات - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم التقارير والتمارين والعروض.</p> <p>٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج (وصف لسياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها) الاختبارات الفصلية والنهائية - تقييمات الأقران - الاختبارات المقالية - تقييم المناقشات - تقييم الواجبات - الملاحظة - تقييم المناقشات-استبانات الطلاب-استبانات جهات التوظيف</p>
--

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

<p>١. تسجيل الرسالة العلمية. (متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)</p> <p>يُمكن للطلاب التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم بعد إنهاء متطلبات القبول واجتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً طبقاً لمواد اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في الجامعة</p> <p>٢. الإشراف العلمي: (ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)</p> <p>- التحاق الطالب بالبرنامج. - يتولى المرشد العلمي توجيه الطالب وحل مشكلاته، ومتابعته في سير دراسته، وانتظامه، واختيار موضوع الرسالة ، وإعداد خطة البحث ، ومراحل تسجيل الرسالة . - تبدأ فترة الإرشاد العلمي من حين إقرار الاسم في مجلس القسم، وتنتهي بإقرار اسم المشرف العلمي في مجلس عمادة الدراسات العليا.</p>
--



- يُحتسب الإرشاد العلمي على كل ثلاثة طلاب بساعة واحدة في نصاب عضو هيئة التدريس بشرط أن يُفعل المرشد العلمي ما ورد من مهام في أصل هذه المادة وقواعدها التنفيذية، علي ألا يزيد عدد الطلاب عن خمسة لكل مرشد علمي.
- يجب علي المرشد العلمي تحديد ساعة الإرشاد العلمي في جدولته الدراسي وإعلانها للطلبة.
- يجب على الطالب أن يتواصل مع المرشد طيلة فترة الإرشاد العلمي، وأن يحضر إليه في الساعة المحددة للإرشاد.
- في حال عدم تواصل الطالب مع المرشد في مدة لا تزيد عن شهرين؛ فيطبق بحقه ما ورد في المادة (٥٢) من لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية.
- يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن مسيرة الطالب العلمية، نهاية كل فصل دراسي، وفق النموذج المعد من عمادة الدراسات العليا.
- يجوز أن يكون المرشد العلمي أستاذاً مساعداً.
- يجوز لعضو هيئة التدريس بعد تعيينه مرشداً علمياً للطلاب أن يتقدم بطلب اعتذار عن الارشاد مبرراً بأسباب مقنعة يقبلها مجلس القسم.
يفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف علي رسالة الطالب أو مشروعه البحثي ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه، ومع المادتين (٤٥ ، ٤٨) من لائحة الدراسات العليا
- يتم اختيار المشرف من خلال مجلس القسم على حسب عدد الرسائل لكل عضو
- يتم متابعة المشرف مع الطالب من خلال النظام على موقع الجامعة بكتابة تقرير فصلي لما تم إنجازه
- يراجع المشرف التعديلات التي أعطاها للطلاب

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

المادة الثالثة والخمسون من لائحة الدراسات العليا: (تُشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا؛ بناء على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين).
القواعد التنفيذية للمادة:

- ١- يُعرض تقرير المشرف علي مجلس القسم؛ تمهيداً لتشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة
- ٢- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة ، وله أن يقترح عضواً احتياطياً.
- ٣- يجوز للمشرف أن يقترح اسم أحد أعضاء لجنة المناقشة.
- ٤- إذا رأى مجلس عمادة الدراسات العليا إجراء تغيير في أعضاء اللجنة المقترحة من الكلية ؛ فيتم التنسيق مع الكلية.
- ٥- يتم إرسال النسخ لأعضاء لجنة المناقشة بخطاب من رئيس القسم المختص في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ إشعار القسم بمصادقة مدير الجامعة على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ٦- يقدم كل عضو مناقش إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن الرسالة وفق النموذج المعد، على ألا تزيد مدة فحص الرسالة عن شهرين للماجستير، وثلاثة أشهر للدكتوراه ، اعتباراً من تاريخ إرسال النسخة إلى عضو لجنة المناقشة. إذا تأخر عضو لجنة المناقشة عن المدة المحددة لتقديم التقرير؛ فيجوز لمجلس القسم – بعد إشعار العضو بانتهاء المدة – اقتراح مناقش بديل.

هـ. القبول والدعم الطلابي

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

١. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة			العدد المطلوب		
	العام	الدقيق	ذكور	إناث	المجموع			
أستاذ	الفقه	أنظمة	١	١	٢			
أستاذ مشارك	الفقه	أنظمة	٣	٢	٥			
أستاذ مساعد	الفقه	أنظمة	٥	٥	١٠			

-	-	لا يوجد	لا يوجد	الفنيون ومساعدو المعامل
١	-	إدارة	إدارة	الطاقم الإداري
				أخرى (تذكر)

٢. التطوير المهني

١,٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين (الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)
٢,٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)
١. إقامة دورات تدريبية مكثفة لأعضاء هيئة التدريس وخاصة في مجال استراتيجيات التدريس وطرائق التقويم. ٢. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال ورش العمل واللقاءات والنشرات المختلفة. ٣- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري حول احتياجاتهم التدريبية والعمل مع جهة الاختصاص في الجامعة لتوفيرها. ٤. قيام مركز البحث العلمي بعمل حلقات علمية لأعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي. ٥. إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الندوات والمؤتمرات الداخلية والخارجية. ٦. عمل حلقات بحثية داخل القسم لعرض ومناقشة النتائج العلمية لأعضاء هيئة التدريس. ٧. وضع حوافز للأبحاث المتميزة والممارسات التدريسية الناجحة. ٨. توفير المصادر العلمية لأعضاء هيئة التدريس كالمكتبة والانترنت، ومنحهم صلاحية الوصول إلى المصادر التقنية على الشبكة العنكبوتية كالمكتبة الرقمية السعودية وغيرها. ٩- تقديم دورات تدريبية للأعضاء حول الاستخدام الأمثل للتقنية في البحث العلمي

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١. مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ)
١. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها. ٢. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبة الرقمية السعودية. ٣. مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي. ٤- إجراء استطلاعات دورية لرأي الطلاب حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات لمعرفة وجهات نظرهم واحتياجاتهم.

٥- مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس المختص بتدريس المقرر حول ما ذُكر.

٦- استطلاع رأي الطلاب بشكل دوري حول ما ذُكر.

٧- تحليل تلك الاستبانات للخروج بتوصيات تحسينية للمقررات والمراجع العلمية.

٨-مناقشة تقارير المقررات الفصلية التي تشتمل على توصيات أعضاء هيئة التدريس حيال الكتب المقررة، في مجالس الأقسام واتخاذ التوصيات اللازمة عند ظهور أي ملحوظات تتعلق بالمراجع

٩-استطلاع رأي الطلاب بشكل دوري حول مناسبة الكتب والمراجع المتاحة لأهداف البرنامج . ١٠ - الاستعارة من المكتبة المركزية أو فروعها.

١٢ - تنظيم معارض مدعومة لتوفير الكتاب الجامعي بأسعار في متناول أيدي الطلاب.

١٣ - توفير صلاحية تحميل الكتب المقررة والمراجع من موقع المكتبة الرقمية السعودية.

٢. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)

مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

القاعات التدريسية المناسبة.

ح. إدارة البرنامج ولوائحه

١. إدارة البرنامج

١,١ الهيكل التنظيمي للبرنامج



مجلس الكلية



عميد الكلية

لجنة ترشيح القضاة

اللجنة الاستشارية

وكيل الكلية للتطوير والجودة

وكيل الكلية للدراسات العلية والبحث العلمي

وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية

وكيل الكلية

وحدة التعليم
الإلكتروني

اللجنة الرئيسية
للتطوير والجودة

لجنة الموقع
الإلكتروني للكلية

لجنة الخطط
والبرامج الدراسية

لجنة التخرجين
وجهات التوظيف

اللجنة التنفيذية
للمتابعة والدعم

مسجل الدراسات
العلية

مركز البحث العلمي

المجلس الطلابي
(الدراسات العلية)

منسقة الدراسات
العلية

فروع وممثلات
الجمعيات العلمية
السعودية للقران الكريم
وعلمه (تيان)

متمثلة الجمعية
الفقهية السعودية
ومركز التميز
البحاثي في فقه
نقضايا المعاصرة

متمثلة الجمعية
العلمية السعودية
لعلم الأصول ومقاصد
الشريعة (أصول)

فروع وممثلات
الجمعيات العلمية

وحدة الأنشطة التوعوية والثقافية

مسجل
البكالوريوس

لجنة
الاختبارات

لجنة
الجداول

الأقسام العلمية

القران
وعلموه

السنة
وعلموها

العقيدة والمذاهب
المعاصرة

الفقه

أصول الفقه

أساتذة مجلس
الكلية

وحدة التوجيه
والإرشاد الأكاديمي

نادي الكلية
نادي المناورة

لجنة الأعداد
الطلابية

لجنة الحقوق
الطلابية

المجلس الطلابي
(بكالوريوس)

إدارة الكلية
مدير الإدارة

الإرشاف

المسودع

مكتباتية عمدة
كيفية وأساليب

المسح

الاتصالات
الإدارية



عميد كلية الشريعة وأصول الدين

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

رئيس قسم الفقه

برنامج ماجستير الأنظمة
نظام الرسالة (أكاديمي)

لجنة الدراسات العليا

لجنة الخطط والمناهج بالبرنامج

أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

٢,١ مشاركة المستفيدين

قام البرنامج بعدد من الاستبانات لمشاركة المستفيدين من البرنامج ومنها: جهات التوظيف لخريجي البرنامج، والخريجين من البرنامج :

٢,١ مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف الخ)

- ١- دراسة التقرير السنوي للبرنامج من قبل مجل القسم ومجلس الكلية والاستماع لأراء الأعضاء حول جوانب الضعف والقوة والتوصيات المقترحة للتحسين.
 - ٢- إعداد تقارير المقررات الفصلية من قبل الأعضاء، وهي تتيح لكل عضو إبداء وجهة نظره حول جودة البرنامج، وملحوظاته عليه ، ويتم دراسة تلك التقارير من خلال لجان الخطط ومجالس الأقسام .
 - ٣- استبانات دورية يتم إجراؤها لأعضاء هيئة التدريس حول مكونات البرنامج المختلفة ، ثم تحليلها للخروج بالتوصيات البناءة .
 - ٤- حلقات نقاش لأعضاء هيئة التدريس حول جودة البرنامج والملحوظات التي يرى الأعضاء ضرورة معالجتها.
 - ٥- تشكيل لجان لتطوير البرنامج عندما تتوافق الرؤى العلمية لمنسوبيه على الحاجة لإجراء تحسينات معينة.
- إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية، ومدى مشاركتهم في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط للتحسين
- ١- تشكيل لجنة استشارية من جهات التوظيف ومختصين مستقلين وفق الإطار المنظم لذلك من عمادة التطوير والجودة.
 - ٢- تجتمع اللجنة مرة كل سنة على الأقل، وتبدي ملاحظاتها حول البرنامج وتتخذ توصياتها بالأغلبية وترفع بذلك لمجلس القسم ومجلس الكلية لاتخاذ اللازم حيال ذلك

٢. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتنظم الخ...

تنص لوائح نظام التعليم العالي على أنه يُشترط لتعيين أعضاء هيئة التدريس ما يلي :

- يشترط للتعيين على رتبة أستاذ مساعد الحصول على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، ولمجلس الجامعة إضافة شروط أخرى.

- يشترط للتعيين على رتبة أستاذ مشارك :

١- الحصول على درجة الدكتوراه من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

٢- خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة أو الجامعات الأخرى المعترف بها لا تقل عن أربع سنوات بعد التعيين على رتبة أستاذ مساعد.

٣- أن تكون قد تمت ترفيته علمياً إلى رتبة أستاذ مشارك من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

- يشترط للتعيين على رتبة أستاذ:

١- الحصول على درجة الدكتوراه من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

٢- خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة أو جامعة أخرى معترف بها، لا تقل عن ثماني سنوات، منها أربع سنوات على الأقل أستاذ مشارك.

٣- أن تكون قد تمت ترقيته علمياً إلى رتبة أستاذ من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

- يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس بناءً على توصية من مجلس القسم ومجلس الكلية المختصين وتوصية من المجلس العلمي ويصدر بالتعيين قرار من مجلس الجامعة.

ولهذه المواد قواعد تنفيذية مفصلة لها خاصة بالجامعة ومرفق نسخة من هذه القواعد التنفيذية
متطلبات القبول بالبرنامج :

(المادة الثالثة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا): يشترط للقبول ما يلي:

١- أن يكون المتقدم سعودياً ، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين .

٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية ، أو من جامعة أخرى معترف بها

٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك ، ولانقاً طبيياً .

٤- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .

٥- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً .

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

١- بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في أصل هذه المادة يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس القسم أو مجلس الكلية .

٢- تتولى عمادة الدراسات العليا في كل عام التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة للرفع بشروط القبول الخاصة بها بما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة ، وما جاء في قواعدها التنفيذية .

٣- تتولى عمادة الدراسات العليا وضع النماذج الخاصة بالقبول آلياً ، وإعلان الشروط للمتقدمين ، وتوضيح المستندات المطلوبة للالتحاق بالبرنامج ، بناء على ما يُرفع إليها من الكليات .

٤- يكون التقديم عن طريق البوابة الالكترونية ، وخلال المدة الزمنية المعلن عنها من قبل العمادة .

٥- يلغى طلب القبول للطلاب الذين تم إبلاغهم بالترشح للقبول، ولم يحضروا لإكمال إجراءات قبولهم في المواعيد المحددة ، أو تأخروا عن الاختبارات المقررة أو المقابلة الشخصية .

٦- يجوز أن تكون دراسة طالب الماجستير علي نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في جهة العمل التابع لها الموظف .

٧- يجوز أن يستثنى من شرط التفرغ الحالات التي لها مبررات ملحة ولا تقتضي التفرغ التام ، مع ضرورة موافقة مرجعه، وذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية ، وتأييد عميد الدراسات العليا وإقرار مجلس الجامعة .

(المادة الرابعة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا):

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جدا) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع) .

كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جدا) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس .

ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول .

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

تتولى الأقسام العلمية التأكد من استيفاء شروط القبول، وتوافر جميع الوثائق، ثم المفاضلة بين المتقدمين عن طريق إعطاء كل متقدم درجة من مئة موزعة على النحو التالي:

١- معدل المتقدم في مرحلة البكالوريوس ويخصص له (٥٠٪)

٢- الاختبارات التحريرية أو الشفوية أو اختبار القدرات العامة للجامعيين أو ما يراه القسم من معايير أخرى، ويخصص لها (٥٠٪)، وللقسم توزيعها بما يراه مناسباً لطبيعة البرنامج .

٣- يشترط لدخول المتقدم المفاضلة النهائية حصوله على نسبة لا تقل عن (٦٠٪) من مجموع الدرجة الكلية في الفقرة (ب) .

٤- يتم القبول بعد استيفاء الشروط والإجراءات حسب أعلى درجة مكتسبة من مجموع الفقرتين (أ ، ب)، ووفقاً للعدد المحدد.

يشترط في حال الحاصلين على تقدير (جيد) بالإضافة إلى ما ذكر في هذه المادة أن تكون الأعداد المتقدمة للقسم أقل مما حددته القاعدة التنفيذية رقم (٢) من المادة (١٢) ، وأن يكون ذلك بناء على مبررات علمية واضحة يقدمها القسم، ويعتمدها مجلس الكلية .

ط. ضمان جودة البرنامج

١. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوجد دليل لنظام ضمان جودة البرنامج على الرابط التالي:

https://drive.google.com/open?id=١z٥wXI٩٧٨٦giTJhiLis٤di٥XIHi٦٠R٥&authuser=mal-fahme%٤٠kku.edu.sa&usp=drive_fs

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تتم إجراءات مراقبة جودة البرنامج من خلال ما يلي:

١- يتم مراقبة جودة البرنامج من خلال أخذ الآراء جهات التوظيف التي يلتحق بها الطالب، ومن خلال آراء الخريجين.

٢- يراجع البرنامج بين كل فترة وأخرى لتطويره بما يتناسب مع احتياجات المجتمع وسوق العمل.

٣- عقد ورش عمل لتطوير البرنامج والخروج بتوصيات تساهم في تطوير البرنامج.

٤- التشجيع على حضور الدورات والمؤتمرات العلمية التي تسهم في تطوير البرنامج من خلال اللقاءات العلمية والندوات المحلية والإقليمية والدولية.
٥- التشجيع على البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

٣. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.
تتم إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى من خلال ما يلي:
١- يتم مراقبة جودة تلك المقررات من خلال أخذ الآراء جهات التوظيف التي يلتحق بها الطالب، ومن خلال آراء الخريجين.
٢- تتم مراجعة توصيف تلك المقررات بصفة دورية وتغيير ما يحتاج تغييره بما يتناسب مع سوق العمل.
٣- تشكيل لجان مختصة للبرنامج لمراقبة تلك المقررات ومتابعتها وتطويرها ومراجعتها بصفة مستمرة.
٤- عقد لقاءات تشاورية للنظر في تلك المقررات بصفة دورية وإبداء الملاحظات ثم العمل على التوصيات التي تؤدي إلى تطوير تلك المقررات.

٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.
يسلك برنامج أصول الفقه الطرق التي تحقق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج وبين شطر الطالبات من خلال ما يلي:
١- وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.
٢- التواصل المستمر بين شطر الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات.
٣- توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات.
٤- توحيد الاختبارات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.

٥. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)
يوجد شراكة مجتمعية مع مكتب مستشارك الفضائي يلتزم فيها برنامج أصول الفقه بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية مما يسهم في جودة جوانب البرنامج.

٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج واليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.
- يتم توزيع استبانات على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة ويوضع في تلك الاستبانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.
- تتم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.
- الاستفادة من تقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.

٧. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجلات / جوانب التقييم	مصادر / مراجع التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، أعضاء هيئة التدريس، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات	خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	استبانة تقييم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات ورأي الأقران	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استبانات من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	بداية كل فصل دراسي

مجالات / جوانب التقييم	مصادر / مراجع التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
الخدمات	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين والمراجع المستقل	استطلاع رأي المستفيدين والمراجع المستقل	كل فصل دراسي
فاعلية الإرشاد	استبانات تقييم فاعلية الإرشاد	استطلاع آراء الطلاب	كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	آراء الطلاب والمراجع المستقل	استطلاع آراء الطلاب، ورأي المراجع المستقل	كل فصل دراسي
تحليل بيانات التقييم	التحليل الإحصائي لنتائج التقييم	معرفة نتائج الاجتماعات	نهاية العام الأكاديمي
مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وصنع القرار	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام.	تقييم نتائج الاجتماعات	أول ونهاية كل فصل دراسي
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التطوير	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	كل سنة دراسية

٨. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام (١٤٤٤)


م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١-	Kpi-pg ^١	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٨٥٪	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية.
	Kpi-pg ^٢	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٧٥ من ٥	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي
٣-	Kpi-pg ^٣	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٧٥ من ٥	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-pg ^٤	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٧٥ من ٥	استبانات تقييم المقرر، واستبانات رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
	Kpi-pg ^٥	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	١٠ فصول	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-pg ^٦	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٢ %	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-pg ^٧	توظيف الخريجين	الذكور ٧٥ % الإناث ٥٠ %	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-pg ^٨	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٧ من ٥	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-pg ^٩	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,٧٠ من ٥	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات.	في بداية كل عام دراسي
-٤-	Kpi-pg ^{١٠}	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	٢:١ للطلاب والطالبات	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-pg ^{١١}	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	٣٠ % أستاذ ٥٥ % أستاذ مشارك ١٥ % أستاذ مساعد	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي وعند إعداد المؤشرات البرمجية للبرنامج والكلية
-٥-	Kpi-pg ^{١٢}	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	٠ %	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-pg ^{١٣}	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤,٥ من ٥	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	في بداية كل عام دراسي
-٦-	Kpi-pg ^{١٤}	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	٤,٥ من ٥	من خلال استبانات المستفيدين ومدى توافر الخدمات	في بداية كل عام دراسي
	Kpi-pg ^{١٥}	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٧٠ %	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-pg ^{١٦}	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٠,٧٥	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
-٧-	Kpi-pg ^{١٧}	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا تتوفر	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-pg ^{١٨}	نسبة النشر العلمي للطلاب	٢٠ %	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
	Kpi-pg ¹⁹	عدد براءات الاختراع وجوائز التميز	الذكور ٣ الإناث ٢	من خلال استبانات النتاج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
٢٥	رقم الجلسة
١٨/٠٩/١٤٤٣هـ	تاريخ الجلسة
د. أحمد عبدالله سفران	رئيس القسم
	التوقيع