

توصيف البرنامج

اسم البرنامج:	دكتوراه في أصول الدين تخصص: القرآن وعلومه
مستوى المؤهل:	دكتوراه
القسم العلمي:	القرآن وعلومه
الكلية:	الشريعة وأصول الدين
المؤسسة:	جامعة الملك خالد

المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٥	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته
٨	ج. المنهج الدراسي
١٢	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٣	هـ. القبول والدعم الطلابي
١٤	و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون
١٦	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
١٨	ح. إدارة البرنامج ولوائحه
٢٠	ط. ضمان جودة البرنامج
٢٧	ي. بيانات اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

١. المقر الرئيس للبرنامج:
جامعة الملك خالد / كلية الشريعة وأصول الدين
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:
المجمع الأكاديمي لشطر الطالبات
٣. أسباب إنشاء البرنامج
(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية.... الخ)
<p>● الحاجة الملحة لفتح برنامج دكتوراه في أصول الدين تخصص القرآن وعلومه . في مسارات الشريعة وأصول الدين تتوافق مع التوسع العلمي الكبير الذي تشهده المملكة في مختلف التخصصات ، والتوسع الرأسي في الدراسات الشرعية مهم وضروري لتلبية الحاجة المتزايدة للكادر التدريسي في كليات الشريعة وأصول الدين في الجامعات السعودية، والكادر الدعوي والاستشاري المتعمق ، ويعد البرنامج نافذة مهمة لكل من له طموح في مواصلة دراسته للدكتوراه من أبناء المنطقة ، ويمكن . أيضا . أن يمثل نافذة للراغبين في مواصلة الدكتوراه من غير المواطنين في ظل الاتفاقات والمنح الثقافية ، والبرنامج يعد الوحيد في جامعات المناطق الجنوبية .</p> <p>وتتمثل أهم الأسباب التي دعت إلى إنشاء البرنامج في الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none">١- مواكبة التوسع العلمي الكبير الذي تشهده المملكة في مختلف التخصصات.٢- الاهتمام بالدراسات القرآنية.٣- الإسهام في تطوير البحوث والدراسات المتعلقة بالقرآن وعلومه وبيان مقدرة الدرس القرآني لوضع معايير مواجهة النوازل والمستجدات.٤- علاج بعض المشكلات المعاصرة والمستجدة في شتى مجالات الحياة على ضوء القرآن الكريم.٥- الإسهام في توفير الوقت والجهد والمال على راغبي الدراسة من منطقة عسير والمناطق المجاورة في هذا البرنامج.٦- تلبية الحاجة المتزايدة للكادر التدريسي في كليات الشريعة وأصول الدين في الجامعات السعودية والكادر الدعوي والاستشاري المتعمق في كثير من المؤسسات الشرعية.٧- تفعيل استخدام التقنية فيما يخدم الدرس القرآني.٨- تلبية رغبة من له طموح في مواصلة دراسته للدكتوراه من أبناء الوطن، ومن غير المواطنين.٩- الإسهام في خدمة المجتمع من خلال تخريج متخصصين ومستشارين في القضايا الشرعية والاجتماعية والثقافية.

٤. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٥. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عند بعد أخرى

٦. الشراكات التعليمية والبحثية (لا يوجد)

- جهة الشراكة

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

٧. إجمالي الساعات المعتمدة : خمس وسبعون (٧٥) ساعة : (٢٧ ساعة) مقررات دراسية ، و(٨ ساعة) رسالة علمية.

٨. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :

- أستاذ التدريس الجامعي.
- باحث في المراكز البحثية والجامع العلمية.
- مستشار شرعي في هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- مستشار شرعي في وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.
- الشؤون الدينية والفكرية في القطاعات العسكرية والأمنية.
- مستشار شرعي في القطاعات الخاصة.

٩. المسارات الرئيسية للبرنامج (لا يوجد)

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
—	—	١. لا يوجد
—	—	٢. لا يوجد
—	—	٣. لا يوجد
—	—	٤. لا يوجد

١٠. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١. دكتوراه في أصول الدين تخصص: القرآن وعلومه	٧٥

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:

الريادة في تأهيل متخصصين في القرآن وعلومه ذوي مهارات بحثية وعلمية عالية ؛ لأداء دورهم في المجتمع محلياً وإقليمياً وعالمياً.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- تحقيق المنهجية العلمية في الدراسة والنقد.
- ٢- أن يعد البرنامج باحثين ومؤلفين في الدراسات القرآنية.
- ٣- الإسهام في حل مشكلات المجتمع المعاصرة
- ٤- أن يستوعب حملة الماجستير في المنطقة.
- ٥- توظيف التقنية الحديثة في تحقيق أهداف البرنامج.
- ٦- تكوين بيت خبرة في مجال التخصص بالمناطق الجنوبية.

٢. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

● رسالة الجامعة:

توفير بيئة أكاديمية جاذبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإسهام المجتمعي بالتوظيف الأمثل لمواردنا.

● أهداف الجامعة:

- ١- تطوير جودة التعليم والتعلم.
- ٢- توفير بيئة أكاديمية جاذبة.
- ٣- تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع.
- ٤- دعم البحث العلمي وتطويره.
- ٥- تطوير الدراسات العليا.
- ٦- تطوير الأداء المؤسسي.
- ٧- تنمية الموارد المالية.

● رسالة الكلية :

تسعى الكلية لتقديم تعليم شرعي متميز، وإعداد مؤهلين في العلوم الشرعية، والمهارات البحثية، والمهنية وفق معايير الجودة الشاملة، والإسهام في خدمة المجتمع، ونشر الفهم الصحيح للدين.

● أهداف الكلية :

- ١- الإسهام في تحقيق الأهداف العامة للجامعة.
- ٢- تعليم العلم الشرعي، والعلوم الخادمة له، وتيسيره للطلاب .
- ٣- ترسيخ منهج الوسطية والاعتدال، القائم على العقيدة الصحيحة، والفهم المؤصل؛ لبناء الشخصية المتوازنة
- ٤- إعداد المتخصصين المؤهلين علمياً، وبجثياً في المجالات الشرعية؛ للإسهام في سد احتياج سوق العمل.
- ٥- العناية بالدراسات العليا، والبحوث المتخصصة في علوم الشريعة والأنظمة.
- ٦- ربط المعرفة النظرية بتطبيقاتها العملية، مع العناية بالقضايا المستجدة.
- ٧- الإسهام في خدمة المجتمع بنشر الوعي الشرعي بين أفراد، وتحصينه من الانحرافات الفكرية .
- ٨- تطوير أعضاء هيئة التدريس أكاديمياً، ومهنياً.

وتتلخص العلاقة بين رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة وأهداف الجامعة والكلية في ثلاثة أمور:

- توفير بيئة أكاديمية لتعليم عال الجودة في برنامج الدكتوراه في أصول الدين. تخصص القرآن وعلومه. (دكتوراة القرآن وعلومه).
- __ خدمة المجتمع في مواجهة المستجدات والنوازل ومحاصرة قضايا الغلو والتطرف ومعالجتها معالجة منهجية علمية دقيقة.
- __ تقديم خدمات للمجتمع في مجال الاستشارات الدعوية والإرشادية والتدريسية مع توظيف أمثل للتقنيات المعرفية.

٤. خصائص خريجي البرنامج:

- ١- الفهم الشامل والمتعمق للنظريات والأبحاث وآخر التطورات العلمية في القرآن الكريم وعلومه.
- ٢- الإلمام بالأساليب المتقدمة للبحث والاستقصاء المختصة بمجال القرآن الكريم وعلومه، والقدرة على استخدامها وتطبيقها باستقلالية، والقدرة على استخدام هذه الأساليب في القيام بأبحاث رئيسة.

- ٣- القدرة على استخلاص نتائج الأبحاث والتطورات الحديثة وتطبيقها في التحليل، واقتراح الحلول للقضايا والمشكلات المعاصرة.
- ٤- القدرة على إيصال نتائج البحوث والدراسات المتقدمة من خلال المنشورات المحكمة إلى الأوساط الأكاديمية وفئات المجتمع ذات الصلة بالتخصص.
- ٥- الاستجابة بشكل مستمر للقضايا الأكاديمية المعقدة بتقديم الحلول الإبداعية وإصدار الأحكام السليمة في مجال الدراسات القرآنية.
- ٦- التصرف باستقلال ذاتي في معالجة وحل المشكلات المتوقعة وغير المتوقعة، والتعاون مع الآخرين، والاضطلاع بالأدوار القيادية عند الحاجة لذلك في المواقف الجماعية.
- ٧- الالتزام بالقيم الأخلاقية المتعارف عليها في التعامل مع المواضيع الحساسة والمعقدة التي قد تتضمن تضارباً قوياً في القيم، إضافة إلى حث الآخرين على الالتزام بها.
- ٨- تحمل مسؤولية تعلمهم الذاتي المستقل بشكل كامل، والقيام بدور قيادي في توفير الفرص لدعم التطوير المستمر للآخرين.
- ٩- التصرف بطرق تتوافق مع القيم والمعتقدات الإسلامية، وتعكس مستويات عالية من الإخلاص وتحمل المسؤولية والالتزام تجاه خدمة المجتمع.

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	أن يوضح الطالب أصول التفكير وفق الرؤية القرآنية.
٢٤	أن يلم الطالب بالقضايا المشككة المتعلقة بالدراسات القرآنية
٣٤	أن يلم الطالب بالبحوث الحديثة والمعاصرة المتعلقة بالقرآن وعلومه
٤٤	أن يتعرف الطالب على المدارس القرآنية ومباحث علوم القرآن.
٥٤	أن يصف الطالب ويشرح اتجاهات البحث العلمي وتطبيقاتها في مجال الدرس القرآني.

المهارات

١٤	أن يطبق الطالب التفكير الإبداعي في مجال القرآن وعلومه.
----	--

٢٣	أن يمارس الطالب التفكير الناقد في مجال البحث القرآني
٢٣	أن يتبع الطالب خطوات حل المشكلات البحثية في الدرس القرآني بأسلوب علمي
٤٣	أن يقارن الطالب بين اتجاهات البحث العلمي في مجال القرآن وعلومه.
٥٣	أن يتمكن الطالب من استخراج أفكار ورؤى جديدة من الأبحاث، وتطويرها من داخل مجال القرآن وعلومه مستخدماً في ذلك تقنية المعلومات.
القيم	
١ ق	أن يجيد الطالب مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين.
٢ ق	أن يمتلك الطالب مهارات الحوار والإقناع والتأثير في الآخرين.
٣ ق	أن يكتسب الطالب مهارات العمل في الفريق الواحد.
٤ ق	أن يتحمل الطالب المسؤولية الكاملة لأنشطته الذاتية ويعمل على تحسينها من خلال التغذية الراجعة.
٥ ق	أن يتعامل الطالب بشكل دائم مع القضايا الأخلاقية المختلفة ويصدر أحكاماً سليمة وعادلة وفق أحكام القرآن الكريم.

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
٪٣٦	٢٧	٧	إجباري	المقررات الدراسية
		-	اختياري	
-	-	-	مشروع التخرج (إن وجد)	
٪٦٤	٤٨	١	الرسالة العلمية ()	
-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)	
-	-	-	أخرى (.....)	
٪١٠٠	٧٥	٨	الإجمالي	

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٧١٠١ قرأ٤.	الانتصار للقرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٤
	٧١٠٢ قرأ٣.	مقاصد القرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٣
	٧١٠٣ قرأ٣	قواعد الترجيح في التفسير	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	٧١٠٤ قرأ٥.	مشكل القرآن	إجباري	لا يوجد	٥
	٧١٠٥ قرأ٥.	دراسات نقدية في التفسير ومناهجه	إجباري	قواعد الترجيح في التفسير	٣
المستوى 3	٧١٠٦ قرأ٤.	دراسات لغوية في القرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٤
	٧١٠٧ قرأ٣.	قراءات	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 4	٧١٠٨ قرأ٤٨.	رسالة علمية	إجباري	اجتياز ٥٠% على الأقل من المقررات الدراسية بمعدل	٤٨

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
				لا يقل عن جيد جداً+ اجتياز الاختبار الشامل	

* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج														المقررات
القيم				المهارات					المعرفة والفهم					
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٥	م٤	م٣	م٢	م١	ع٥	ع٤	ع٣	ع٢	ع١	
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	مقرر الانتصار للقرآن الكريم ٧١٠١ قرأ٤.
√	√	√	√			√	√	√			√	√	√	مقرر مقاصد القرآن الكريم ٧١٠٢ قرأ٣.
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	مقرر قواعد الترجيح في التفسير ٧١٠٣ قرأ٣.
√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	مقرر مشكل القرآن ٧١٠٤ قرأ٥.

مخرجات التعلم للبرنامج													المقررات	
القيم				المهارات					المعرفة والفهم					
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٥	م٤	م٣	م٢	م١	ع٥	ع٤	ع٣	ع٢		ع١
√	√	√	√			√	√	√			√	√	√	دراسات نقدية في التفسير ومناهجه ٧١٠٥ قرأ ٥.
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	مقرر دراسات لغوية في القرآن الكريم ٧١٠٦ قرأ ٤.
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	مقرر قراءات ٧١٠٧ قرأ ٣.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرسالة العلمية (ان وجدت)

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

الاختبارات ، الواجبات ، حلقات النقاش ، الأبحاث ، التقارير العلمية، المحاضرة ، التعلم التعاوني ، الحوار والمناقشة ، حل المشكلات ، العصف الذهني.

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

(وصف لسياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

- ١- من طلاب البرنامج الدارسين حالياً والخريجين
 - توزيع الاستبانات على الطلاب للتعرف على أبرز إيجابيات البرنامج وسلبياته للاستفادة منها في تقويم خطة البرنامج.
 - ملاحظة أداء الطلاب حول موضوعات معينة من البرنامج.
 - عقد ورش عمل .
- ٢- من استشاريين أو مقيمين خارجيين الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - دراسة تقارير المدرسين والاستفادة من توصياتهم ومقترحاتهم في تحسين البرنامج وتطوير خطته.
 - المراجعة الدورية للبرنامج من خلال مراجعين داخليين أو خارجيين.

٣- من الجهات المستفيدة والمعنية وأرباب العمل.

- توزيع الاستبانات لقياس المستوى العلمي المهاري للخريجين والخريجات للتأكد من مدى نجاح مخرجات البرنامج في سوق العمل.
- المقابلات الشخصية.
- عقد ورش العمل للجهات ذات العلاقة.
- التواصل مع المؤسسات التي يعمل بها خريجو البرنامج.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

اجتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية بمعدل لا يقل عن جيد جداً+ اجتياز الاختبار الشامل.

يكون لكل طالب مرشد علمي يقوم بتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة في اللائحة المواد (٤٠ ، ٤١ ، ٤٢) و قواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

تحدد ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته في ضوء المواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد (٤١، ٤٢، ٤٣، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥١)، بالإضافة الى القرارات الصادرة عن مجلس الجامعة بهذا الخصوص، بحيث يسند الإشراف العلمي في القسم لرتبة أستاذ مشارك فما فوق حسب تميز الأستاذ في موضوع البحث، ويقر ذلك في مجلس القسم والكلية ثم يرفع لعمادة الدراسات العليا للموافقة، ويقوم المشرف بمتابعة الطالب والرفع بتقرير فصلي عن مدى إنجازه في الرسالة.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

يشكل مجلس القسم لجنة مناقشة الطالب في رسالته، واستكمال الإجراءات المتعلقة بذلك وفق المواد (٥٣ ،

٥٦، ٥٧، ٥٨، ٥٩). من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك خالد .

هـ. القبول والدعم الطلابي

١. متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

أ- تطبيق لائحة القبول في برامج الدكتوراه في جامعة الملك خالد.

ب- الشروط التي تضعها الكلية أو القسم وأهمها مايلي:

١- الحصول على درجة الماجستير تخصص القرآن وعلومه أو ما يعادله من جامعة معترف بها بتقدير لا يقل عن " جيد جداً".

٢- اجتياز المقابلة واختبار القبول.

٣- حفظ عشرة أجزاء من القرآن الكريم.

٤- بالنسبة للحاصلين على درجة الماجستير الموازي: يشترط أن يقدم بحثاً منشوراً أو مقبولاً للنشر في مجلة علمية محكمة تصدر عن جامعة أو كلية سعودية أو جهة حكومية غير مشروع التخرج.

٥- احضار ما يثبت تفرغه من عمله.

٢. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

١. تخصيص عشر ساعات مكتبية أسبوعية لكل عضو هيئة تدريس للتواصل مع الطلاب ونشرها في وسائل التواصل المتعددة.

٢. تعيين مرشد علمي لكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه ومساعدته في دراسته وإعداد مشروع بحثه.

٣. الدعم الخاص

(بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يهتم البرنامج والكلية والجامعة بهذه الفئة من خلال تقديم عدد من الخدمات من أبرزها:

١- تقديم الدعم النفسي والإرشاد الاجتماعي.

٢- استخراج تصاريح دخول السيارات.

٣- تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم وقريبة من مبنى الكلية.

٤- تخصيص مقاعد خاصة بهم في وسائل النقل الجامعية.

- ٥- تخصيص دورات مياه خاصة بهم في المرافق الصحية بكافة مباني الجامعة.
- ٦- تخصيص مقاعد خاصة بهم في القاعات الدراسية.
- ٧- تخصيص استراحات جلوس خاصة بهم في الكلية بما يتلاءم مع احتياجاتهم.
- ٨- العناية بإعداد جداولهم الدراسية.
- ٩- تخصيص قاعات اختبار خاصة بهم.
- ١٠- توفير الخدمات المساندة لهم في الاختبارات من كاتب وغيره.

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

١. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٨	٣	٥		تفسير وعلوم قرآن	القرآن وعلومه	أستاذ
١٠	٣	٧		تفسير وعلوم قرآن	القرآن وعلومه	أستاذ مشارك
٣	١	٢		قراءات	القرآن وعلومه	أستاذ مشارك
١٠	٤	٦	إرشاد	تفسير وعلوم قرآن	القرآن وعلومه	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١				الطاقم الإداري
						أخرى (تذكر)

٢. التطوير المهني

١,٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين

(الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

أ- عقد لقاء مع الأعضاء الجدد من قبل وكيل الكلية للتطوير والجودة يتم فيه :
١- شرح هيكل الكلية ومهام كل إدارة.

٢- استعراض مهام عضو هيئة التدريس حسب التوصيف الوظيفي في الكلية .

١- بيان مكونات البرنامج المختلفة من التوصيفات والمخرجات والأهداف والتقويم والاستراتيجيات ونحوها والتقارير الدورية عنه .

٤- جولة على موقع الكلية الإلكتروني وموقع الجامعة.

٥- استعراض الأنظمة واللوائح التي تهم عضو هيئة التدريس.

١- اطلاعهم على الأدلة التعريفية بالكلية والبرنامج ودليل الأستاذ ودليل الطالب.

٢- التعريف بأهداف القسم ورسالته ورؤيته.

١- فتح باب النقاش لأي استفسارات أو إشكالات يطرحونها.

عقد الدورات التدريبية في مجال التعلم الإلكتروني.

٢,٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية ... الخ)

أ- تحسين مهارات التدريس وتقييم تعلم الطلاب؟

١. شرح هيكل الكلية ومهام كل إدارة.

٢. التعريف بأهداف ورسالة البرنامج.

٣. إقامة دورات تدريبية مكثفة لأعضاء هيئة التدريس وخاصة في مجال استراتيجيات التدريس وطرائق التقويم .

٤. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال ورش العمل واللقاءات والنشرات المختلفة.

٥. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري حول احتياجاتهم التدريبية والعمل مع جهة الاختصاص في الجامعة لتوفيرها.

٦. استخدام الاستراتيجيات الحديثة في التدريس وطرق التقويم.

٧. استعراض الأنظمة واللوائح التي تهم عضو هيئة التدريس.

٨. إطلاع عضو هيئة التدريس على الأدلة التعريفية بالكلية والبرنامج ودليل الأستاذ ودليل الطالب.

٩. استعراض مهام عضو هيئة التدريس حسب التوصيف الوظيفي في الكلية.

ب- أي تطوير مهني آخر، بما في ذلك المعرفة البحثية، وأي جوانب أخرى مهمة؟

١. قيام مركز البحث العلمي بعمل حلقات علمية لأعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي .

٢. إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الندوات والمؤتمرات الداخلية والخارجية .

٣. عمل حلقات بحثية داخل القسم لعرض ومناقشة النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس .

٤. وضع حوافز للأبحاث المتميزة والممارسات التدريسية الناجحة .

٥. توفير المصادر العلمية لأعضاء هيئة التدريس كالمكتبة والانترنت، ومنحهم صلاحية الوصول إلى المص

التقنية على الشبكة العنكبوتية كالمكتبة الرقمية السعودية وغيرها.

٦- تقديم دورات تدريبية للأعضاء حول الاستخدام الأمثل للتقنية في البحث العلمي .

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،مواقع الإنترنت الخ)

- المكتبة العامة بالجامعة
- المكتبة الرقمية على موقع عمادة شؤون المكتبات.
- المكتبات الخاصة.
- مكتبات الجامعات الأخرى في المملكة العربية السعودية. والجامعات العربية والعالمية.
- الدراسات والبحوث في مجال الدراسات القرآنية.

٢. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)

مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

١- مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتوفير الأجواء الصحية وأدوات السلامة عند تجهيز المعامل والقاعات

الدراسية.

٢- مخاطبة الإدارة المعنية لتوفير أدوات السلامة بكافة مرافق الكلية.

٣- توجيه منسوبي الكلية للالتزام بتعليمات الجهات المختصة بما يضمن تحقيق السلامة الصحية والمهنية لمنسوبي الكلية وزوارها.

٤- الأخذ بالملاحظات المقدمة من منسوبي الكلية حول إجراءات السلامة المتبعة ومدى توفر أدواتها.

تتكون الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وآمنة من سبعة مبادئ:

١- مسؤولية الإدارة العليا تجاه السلامة والصحة المهنية، فإنها مسؤولة عن حماية منسوبيها وزائريها وتعنى بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.

٢- الأدوار والمسؤوليات الواضحة، فتتم الهيكلة الإدارية الواضحة للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية.

٣- الكفاءة تتناسب مع المسؤوليات، حيث يجب على الأفراد العاملين أن يمتلكوا الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم.

٤- موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية متى ما خططت للأنشطة والعمليات عند تنفيذها.

٥- تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية: وقبل تنفيذ العمل يجب تقييم المخاطر المرتبطة ومجموعة معايير السلامة والصحة المهنية واشتراطاتها المتفق عليها والواجب اتباعها، بحيث أنها تعطي ضمانات كافية إذا نفذت بشكل صحيح تضمن حماية جميع منسوبي البرنامج من أي آثار سلبية بإذن الله.

٦- ضوابط المخاطر تتناسب مع العمل الذي يجب أدائه: إن الضوابط الإدارية والهندسية للتخفيف أو لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبو البرنامج وزائروه أو البيئة التي يجب أن تتناسب مع العمل الذي يتم أدائه والمخاطر المرتبطة به.

٧- تفويض العمليات: يجب قبل البدء في إجراءات العمليات مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازاات والوقائية التي يلتزم بها العاملون وأن تكون واضحة ومتفق عليها.

ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يأتي:

- تحديد نطاق العمل: حيث يتم تحديد المهام والأولويات، وتخصيص الموارد ونتائج العمل المستمر.
- تحليل المخاطر: حيث يتم تحديد وتحليل وتصنيف المخاطر المرتبطة بالعمل.
- وضع تنفيذ ضوابط المخاطر: حيث يتم تحديد الاتفاق على المعايير والاشتراطات المعمول بها وتحديدتها .
- تنفيذ العمل ضمن ضوابط: يتم التأكد من تطبيق عمليات واشتراطات التجهيز لتنفيذ العمل وتحديد

الاحترافات الواجب اتخاذها.

- التغذية الراجعة والتحسين المستمر : حيث يتم جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ج. إدارة البرنامج ولوائحه

١. إدارة البرنامج

١.١ الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)

هيكل برنامج دكتوراه في أصول الدين تخصص: القرآن وعلومه (نظام الرسالة) - أكاديمي



٢.١ مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف الخ)

يتم الاستفادة من مشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج من خلال:

- دراسة الاستبانة المقدمة للطلاب والخريجين.
- دراسة تقارير المقررات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس نهاية كل فصل.

- تشكيل لجان مختصة لمراجعة البرنامج وتطويره.

- استطلاع آراء جهات التوظيف بشكل دوري حول مخرجات البرنامج ومكوناته وتحليلها للخروج بتوصيات تحسينية بناءً.

٢. مقابلات مع مجموعات مستهدفة من جهات التوظيف ، ودراسة مخرجات اللقاء للخروج بتوصيات تحسينية .

٣. تشكيل لجنة استشارية من جهات التوظيف والمستفيدين من مخرجات البرنامج .

٢. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ

اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية

https://islp.kku.edu.sa/sites/islp.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%A7%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%AD%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7.pdf

- لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد.

https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9%20%201438.pdf

وثيقة الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك خالد

<https://stp.kku.edu.sa/ar/content/1129>

الإطار الأخلاقي لجامعة الملك خالد

<https://www.kku.edu.sa/portfolio/5264>

دليل الحقوق والواجبات لطلاب وطالبات جامعة الملك خالد

https://www.kku.edu.sa/sites/default/files/general_files/pdf/Administration/guide.pdf

اللائحة التنظيمية الاستشارية الدائمة لترشيح القيادات الأكاديمية ١٤٤١ هـ - ٢٠٢٠ م.

https://eportal.kku.edu.sa/sites/default/files/kku_Organizational_board.pdf

-اللائحة المنظمة لمنسوبي الجامعات من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين

دليل الحقوق والواجبات لطلاب وطالبات جامعة الملك خالد

https://www.kku.edu.sa/sites/default/files/general_files/pdf/Administration/guide.pdf -

لائحة الحقوق والواجبات لطلاب وطالبات الدراسات العليا

https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9_0.pdf

الدليل الإجرائي لطلاب الدراسات العليا بجامعة الملك خالد

https://science.kku.edu.sa/sites/science.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B7%D9%84%D8%A8%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7.pdf

دليل كتابة الرسائل العلمية وإخراجها بجامعة الملك خالد

https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%B3%D8%A7%D8%A6%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A%D8%A9%20%D9%88%D8%A5%D8%AE%D8%B1%D8%A7%D8%AC%D9%87%D8%A7%20%D8%A8%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%84%D9%83%20%D8%AE%D8%A7%D9%84%D8%AF.pdf

ادلة الدراسات العليا

<https://dps.kku.edu.sa/ar/content/395>

ط. ضمان جودة البرنامج

١. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

<https://drive.google.com/drive/folders/1qnui81Bi-3jaQ3yTxg4ZWcVLI-wFn35q?usp=sharing>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

أ. إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج :

١. إجراء القياسات المباشرة كل ثلاثة فصول عن طريق الاختبارات والتقييمات المختلفة

٢. تحليل النتائج والتقديرية كل فصل دراسي .

٣. التقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات .

٤. إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب واستطلاعات رأي جهات التوظيف واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها .

٥. متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية .

٦. استشارة المختصين في المناهج وطرق التدريس والقياس والتقييم .

٧. تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بشكل سليم.

- دليل نظام الجودة بالبرنامج.

- دليل سياسات واجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية متضمن مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات.

- التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.

- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر سنوياً)

- تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين (لآخر سنتين.

٣. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.

- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر سنوياً)

- تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين (لآخر سنتين.

٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

يتم توفير المتطلبات في الشطرين بالتكافؤ. من خلال ما يلي :

١- وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.

٢- التواصل المستمر بين شطري الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات

٣- توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات .

٤ - توحيد الاختبارات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.

٥. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

- يتم توزيع استبانات على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة ويوضع في تلك الاستبانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.
- تتم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.
- الاستفادة من التقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.

٧. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجالات / جوانب التقييم	مصادر / مراجع التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الموظفين , المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات	خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات ورأي الأقران	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين،	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	

توقيت التقييم	طرق التقييم	مصادر / مراجع التقييم	مجالات / جوانب التقييم
		والمراجع المستقل	
بداية كل فصل دراسي	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	الخدمات
كل فصل دراسي	استطلاع راء الطلاب	استبانات تقويم فاعلية الإرشاد	فاعلية الإرشاد
كل فصل دراسي	استطلاع راء الطلاب، ورأي المراجع المستقل	آراء الطلاب، والمراجع المستقل	الخدمات الطلابية
نهاية العام الأكاديمي	معرفة نتائج التحليل	التحليل الاحصائي لنتائج التقييم	تحليل بيانات التقييم
أول ونهاية كل فصل دراسي	تقويم نتائج الاجتماعات	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام	مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وصنع القرار
كل سنة دراسية	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الانجاز	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التطوير	اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة

مجالات / جوانب التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)

مصادر / مراجع التقويم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات ، الخ)

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٨. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٣) عام

م	العنصر	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	الرسالة والأهداف	KPI PG- 1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية	٨٥٪	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية
٢	التعليم والتعلم	KPI PG- 2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٧	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي
		KPI PG- 3	تقويم الطلاب لجودة المقررات	٥	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي

م	العنصر	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		KPI PG- 4	تقويم الطلاب جودة الإشراف العلمي	٤,٥٠	استبانات تقويم المقرر، واستبانة رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي
		KPI PG- 5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٨ فصول دراسية	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
		KPI PG- 6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٠٪ للطلاب والطالبات	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
		KPI PG- 8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٥	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
		KPI PG- 9	رضا الطلاب من الخدمات المقدمة	٤,٧	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات	في بداية كل فصل دراسي
	الطلاب	KPI PG- 10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١ : ٢	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	في نهاية العام الدراسي

م	العنصر	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		KPI PG- 11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	٣٥٪ أستاذ ٥٥٪ أستاذ مشارك ١٠٪ أستاذ مساعد	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي
٤	أعضاء هيئة التدريس	KPI PG- 12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	٪٠	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي
٥	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	KPI PG- 13- 14	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	٤,٥٠	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	في بداية كل فصل دراسي
		KPI PG- 15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٨٠٪	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية كل عام دراسي
		KPI	معدل البحوث	٢٨	من خلال استبانات	في نهاية كل عام

م	العنصر	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		PG-16	المشورة لكل عضو هيئة تدريس		النواتج العلمي والحصاد البحثي	دراسي
		KPI PG-17	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٪١٥	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية كل عام دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	قسم القرآن وعلومه
رقم الجلسة:	التاسعة والعشرون
تاريخ الجلسة:	١٤٤٣ / ١٠ / ٢٩

