



اعتماد
NCAAA

T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الأنظمة (نظام المقررات) – مهني
مستوى المؤهل: ماجستير
القسم العلمي: الفقه
الكلية: الشريعة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة الملك خالد

المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
3	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته
4	ج. المنهج الدراسي
6	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
6	هـ. القبول والدعم الطلابي
7	و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون
7	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
8	ح. إدارة البرنامج ولوائحه
8	ط. ضمان جودة البرنامج
9	ي. بيانات اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

1. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية - بالقريقر

2 الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3 أسباب إنشاء البرنامج

-اقتصادية:- بتوفير مصدر دخل للجامعة لدعم مشاريع الجامعة وتلبية احتياجاتها ، من خلال البرامج المدفوعة .

- اجتماعية : - من خلال استشعار الجامعة لدورها الاجتماعي وخدمتها للمجتمع بتأهيل كفاءات علمية للنهوض بالمجتمع لتحقيق احد اهم مستهدفات رؤية المملكة وهو الانسان .

- ثقافية : - بتقديم العلم والمعرفة والخبرات للمستهدفين وتطوير ثقافات المجتمع وخاصة فيما يتعلق بالجانب الحقوقي .

- تقنية : - باكساب الطلاب الخبرات التقنية اللازمة فيما يتعلق بالجانب البحثي وتطور وسائله والإفادة القصوى من كل وسائل التقنية التي تخدم عملية التعلم والتعليم والبحث العلمي والنشر وغيرها .

- الاحتياجات والتطورات الوطنية : - المساهمة في تلبية حاجات سوق العمل السعودي في ظل القفزات التطويرية المتسارعة .

انطلاقاً من مسؤوليتها الوطنية والمجتمعية والجامعية، فقد شرعت كلية الشريعة وأصول الدين مطلع الفصل الأول من العام الجامعي 1438/1439هـ في بناء ماجستير الأنظمة مهني (نظام المقررات) ؛ لمواءمتها مع الاحتياجات المتجددة لسوق العمل ؛ وربطها بالمستجدات في مجال التخصص ؛ ومواكبة رؤية المملكة (2030) (برنامج التحول الوطني/مبادرات وزارة التعليم)، وتحقيق أهداف الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (أفاق/مسار البرامج والمناهج)، والإسهام في تحقيق رؤية جامعة الملك خالد الطموحة في أن تصبح ضمن أفضل 200 جامعة عالمية عام (2030)، وكانت الحاجة ماسة لبنائه، وفي ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي (معيير التعليم والتعلم)، وفي ضوء الأهداف الاستراتيجية للجامعة الملك خالد، فكان بناؤه بالصورة المرفقة.

ومن أبرز أوجه البناء ما يلي:

- 1- دراسة المقررات التي صدر بشأنها أنظمة جديدة، ويحتاج الطالب لدراستها.
- 2- دراسة المقررات والموضوعات ذات الطابع المهاري ضمن البرنامج،
- 3- وضع عدد من الوحدات الدراسية لبعض المقررات بما يتناسب مع توصيفها.
- 4- بناء توصيفات المقررات بناءً علمياً وأكاديمياً. يتوافق مع معايير الجودة.
- 5- توزيع المقررات الدراسية بما يتناسب مع تسلسلها المنطقي.
- 6- بناء مقرر المشروع البحثي لتدريب الطلاب على البحث العلمي.
- 7- تلبية احتياجات سوق العمل بكوادر مؤهلة في مجال الأنظمة.

4 -نظام الدراسة: مقررات دراسية ورسالة

مقررات دراسية ورسالة	<input type="checkbox"/> مقررات دراسية والمشروع البحثي
5- نمط الدراسة: انتظام	
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام	<input type="checkbox"/> تعليم عند بعد <input type="checkbox"/> أخرى
6- الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)	
- جهة الشراكة لا يوجد	
- نوع الشراكة:	
- مدة الشراكة:	
7- إجمالي الساعات المعتمدة: (57 ساعة)	
8- المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:	
- القضاء	
- النيابة العامة	
- المحاماة	
- الشؤون والإدارات القانونية في مختلف المؤسسات الحكومية والخاصة	
- كتابات العدل	
9- المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)	
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)
المهن / الوظائف (لكل مسار)	
1.	
2.	
1 -نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)	
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. ماجستير الأنظمة المهني	57 ساعة (51 ساعة مقررات +4 ساعة مشروع بحثي + 2 الخبرة الميدانية)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

1. رسالة البرنامج:
تأهيل باحثين متميزين في الجوانب النظامية وتأصيلها فقهياً . وشرح الأنظمة السعودية ، ومقارنتها مع بعض الأنظمة والقوانين الأخرى . وإعداد متخصصين متميزين في الأنظمة في جانبيها النظري والتطبيقي لسد احتياجات سوق العمل..
2- أهداف البرنامج: الأهداف الرئيسة للبرنامج

1- تنمية المهارات البحثية في الأنظمة وشروحاتها وتأصيلها فقيماً ومقارنتها بالأنظمة والقوانين الأخرى .	
2- إعداد متخصصين متميزين مهنياً في الأنظمة وما يتعلق بها.	
3- خدمة المجتمع في المجالات النظامية المختلفة.	
4- تلبية احتياجات سوق العمل في المجالات النظامية المختلفة.	
5- إجراء دراسات تطبيقية في الجوانب النظامية المختلفة.	
6- تنمية مهارات منسوبي البرنامج مهنياً وعلمياً وتعزيز جداراتهم.	
3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية	
يسهم البرنامج في تأهيل المستفيدين منه في تخصص الأنظمة ؛ وإكسابهم المعارف والمهارات البحثية النظامية و ليتمكنوا من تطوير قدراتهم الوظيفية والإسهام في خدمة المؤسسات التي ينتمون إليها، سواء كانت عامة أم خاصة. بما يتسق مع رسالة الكلية والجامعة وأهدافهما .	
4. خصائص خريجي البرنامج:	
1- الفهم الشامل والمتعمق للأنظمة وما يتعلق بها في المجال التدريبي المهني.	
2- الإلمام بالأساليب العلمية والمهنية في مجال الأنظمة.	
3- القدرة على الممارسات المهنية في مجالات الأنظمة واقتراح الحلول للقضايا والمشكلات النظامية.	
4- التصرف باستقلال ذاتي في معالجة وحل المشكلات، والعمل بروح الفريق.	
5- الالتزام بالقيم الأخلاقية في التعامل مع القضايا والموضوعات النظامية.	
6- تحمل المسؤولية عما يصدر عنه من آراء أو كتابات أو إجراءات نظامية. والالتزام بالنزاهة والموضوعية في كل يوكل إليه .	
7- توافق تصرفاته مع القيم والمعتقدات الإسلامية، وبما يعكس مستويات عالية من الإخلاص والالتزام تجاه خدمة المجتمع.	
8- تقبل وجهات نظر الآخرين وتوجيهاتهم في أدائه البحثي أو النظامي.	
المعرفة والفهم	
1ع	دراسة الأنظمة السعودية دراسة معمقة ومتخصصة وشرحها وتوضيح مقاصد المنظم وغاياته .
2ع	معرفة تأصيل وتكييف المواد الاحكام النظامية من الفقه الإسلامي .
3ع	التعرف على مناهج البحث العلمي في الأنظمة ومسايرة المستجدات وتفعيل التقنيات.
4ع	معرفة وفهم الأنظمة السعودية يساهم في تطويرها واستحداث أنظمة جديدة. بما يواكب رؤية المملكة .
المهارات	
1م	. مقارنة النظام السعودي بالفقه الإسلام ، و المقارنة بين آراء الفقهاء والترجيح بينها
2م	تطبيق دلالات الألفاظ والقواعد الفقهية على النصوص والأحكام النظامية
3م	صياغة المواد النظامية وفق القواعد العلمية المعتمدة
4م	تحليل النصوص النظامية وفق القواعد المعتمدة

5م	. التطبيق العملي للأنظمة بتطبيق قواعد الترايف والتقاضى في القضايا الموكلة إليه
6م	. تطبيق ميثاق اخلاقيات المهنة وفنون التواصل في جميع الاتجاهات
7م	. تفعيل التقنية ومستجداتها في جميع مراحل البرنامج لتوفير الوقت والجهد
القيم	
1ق	احترام الأنظمة الوطنية والالتزام بها عند الترايف في قضية من القضايا
2ق	تحمل المسؤولية أمام العميل وجهات الاختصاص
3ق	التحلي بالأمانة العلمية في البحث العلمي النظامي
4ق	بالموضوعية في النقد والترجيح بين الآراء النظامية المختلفة والالتزام بالنزاهة في كل ما يوكل إليه . التحلي

ج. المنهج الدراسي

1 مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
82.5%	47	25	إجباري	المقررات الدراسية
7%	4	4	اختياري	
7%	4	1	مشروع التخرج (إن وجد)	
		-----	الرسالة العلمية (إن وجدت)	
3.5%	2	1	التدريب الميداني (إن وجد)	
		-----	أخرى (.....)	
100%	57	31	الإجمالي	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

2مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أو كلية أو قسم)	إجباري أو اختياري
1	605 نظم-3	المدخل إلى دراسة الأنظمة	لا يوجد	3	قسم	إجباري
	632 نظم-2	النظام الأساسي للحكم	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	611 نظم-2	مبادئ التنظيم القضائي	لا يوجد	2	قسم	إجباري

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أو كلية أو قسم)	إجباري أو اختياري
		والسلطة القضائية				
	641 نظم-2	النظام التجاري (1)	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	621 نظم-2	النظام الجنائي	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	694 نظم-2	مناهج البحث العلمي	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	623 فقه-2	المعاملات المالية المعاصرة	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	615 أصل-2	دلالات الألفاظ	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	606 نظم-2	مصادر الالتزام (1)	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	612 نظم-2	نظام المرافعات الشرعية	611 نظم-2	2	قسم	إجباري
	642 نظم-2	النظام التجاري (2)	النظام التجاري (1)	2	قسم	إجباري
2	622 نظم-2	نظام الإجراءات الجزائية	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	661 نظم-2	النظام الإداري	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	623 نظم-2	نظام الرشوة والتزوير	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	624 نظم-2	نظام الجرائم المعلوماتية	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	690 نظم-2	التطبيقات النظامية للقواعد الفقهية	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	607 نظم-2	مصادر الالتزام (2)	مصادر الالتزام (1)	2	قسم	إجباري
	613 نظم-2	نظام التنفيذ	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	692 نظم-2	نظام المحاماة والتحكيم	لا يوجد	2	قسم	إجباري
3	671 نظم-2	نظام العمل	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	662 نظم-2	القضاء الإداري	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	653 نظم-2	النظام الدولي الخاص	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	652 نظم-2	النظام الدولي العام	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	651 نظم-2	المنظمات الدولية	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	608 نظم-2	أحكام الالتزام	لا يوجد	2	قسم	إجباري
4	681 نظم-2	النظام المالي	لا يوجد	2	قسم	إجباري

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أو كلية أو قسم)	إجباري أو اختياري
	691 نظم-2	الصياغة القانونية وتحليل النصوص	لا يوجد	2	قسم	إجباري
	696 نظم-4	المشروع البحثي	694 نظم-2	4	قسم	إجباري
	693 نظم-2	الخبرة الميدانية	لا يوجد	2	قسم	إجباري
المجموع						
				57		

3- توصيف مقررات البرنامج:

4- مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

حدد في الجدول أدناه المقررات المطلوبة لتحقيق مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، وانقل مخرجات التعلم على مستوى البرنامج (من الجدول أعلاه) إلى الجدول التالي وفقاً لمستوى التدريس، وحدد المقررات والمستويات المطلوبة لتدريس كل مخرج تعليمي، واستخدم رموز المقررات في البرنامج في أعلى الجدول واستخدم التصنيف التالي للمستويات: (مستوى مبتدئ ب، مستوى متمكن ك، مستوى متقدم ق).

المقررات	المعرفة والفهم				المهارات							القيم					
	ع1	ع2	ع3	ع4	م1	م2	م3	م4	م5	م6	م7	ق1	ق2	ق3	ق4	ق5	ق6
605 نظم-3	س								ر								
632 نظم-2	س								ر			ت					
611 نظم-2	س								ر				ت				ر
641 نظم-2	س								ر			ت					
621 نظم-2	س								ر			ت		ر			

المقرر ات	المعرفة والفهم				المهارات							القيم					
	ع 1	ع 2	ع 3	ع. 4	م 1	م 2	م 3	م 4	م. 5	م 6	م 7	ق 1	ق 2	ق 3	ق 4	ق 5	ق 6
694 نظم-2			ت		ر				ر							ر	ت
623 فقه-2		ر							ر							ر	
615 أصل- 2		ر														ر	
606 نظم-2	س								ر							ر	
612 نظم-2	س					ر	ر						ثا				
642 نظم-2	س					ر			ر								
622 نظم-2	س					ر	ر						ثا	ر			
661 نظم-2	س					ر			ر								
623 نظم-2	س					ر			ر				ر	ر			
624 نظم-2	س					ر			ر				ر	ر			
690 نظم-2		س											ر			ر	
607 نظم-2									ر							ر	
613 نظم-2							ر	ر						ر			
692 نظم-2						ر	ر	ر					ر	ثا		ثا	ت
671 نظم-2						ر			ر					ر			
662						ر	ثا										ر

المقرر ات	المعرفة والفهم				المهارات							القيم					
	ع 1	ع 2	ع 3	ع. 4	م 1	م 2	م 3	م 4	م. 5	م 6	م 7	ق 1	ق 2	ق 3	ق 4	ق 5	ق 6
نظم-2																	
653	س				ر						ر	ر					
نظم-2																	
652	س				ر						ر	ر					
نظم-2																	
651	س				ر						ر	ر					
نظم-2																	
608	س										ر				ر		
نظم-2																	
681	س				ر						ر	ر					
نظم-2																	
691				س							ر				ر	ر	
نظم-2																	
696	س	س									ر				ر	ر	
نظم-4																	
693	س				ر	ت	ت							ت	ت		ر
نظم-2																	

<p>5 استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج. (وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة) المعرفة والفهم: الاختبار التحريري - الاختبار الشفوي - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم الواجبات - تقييم العروض - الملاحظة والتقييم. المهارات: الاختبار التحريري - الاختبار الشفوي - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم الواجبات - تقييم العروض - الملاحظة والتقييم. القيم: الملاحظة والتقييم - تقييم التمارين والواجبات - تقييم الأقران - تقييم البحوث - تقييم التقارير والتمارين والعروض.</p>
<p>6 طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج (وصف لسياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها) الاختبارات الفصلية والنهائية - تقييمات الأقران -</p>

الاجتبارات المقالية - تقييم المناقشات - تقييم الواجبات - الملاحظة - تقييم المناقشات-استبانات الطلاب-استبانات جهات التوظيف

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

<p>1 تسجيل المشروع البحثي. (متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للمشروع البحثي وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي) يتم توزيع طلاب مادة المشروع البحثي على مجموعة من الأساتذة، ويطلب من كل طالب منهم إعداد بحث تكميلي في موضوع يختاره في مجالات الأنظمة مقارنة بالفقه الإسلامي، وتقر الموضوعات في مجلس القسم، ويتولى الأستاذ متابعة الطالب الذي يُشرف عليه على مدار الفصل الدراسي.</p>
<p>2 الإشراف العلمي: (ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة) يتم تعيين مشرف علمي على الطالب وفقاً لللائحة المنظمة لذلك، ويتواصل الطالب مع الأستاذ المشرف لمراجعة ماتم إنجازه حتى نهاية البحث</p>
<p>3 مناقشة المشروع البحثي (ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية) يتم مناقشة الطالب في المشروع.</p>

هـ. القبول والدعم الطلابي

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

1. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب	
	العام	الدقيق		ذكور	إناث
أستاذ	الفقه	أنظمة		1	1
أستاذ مشارك	الفقه	أنظمة		9	9
أستاذ مساعد	الفقه	أنظمة		9	9
الفنيون ومساعدو المعامل	لا يوجد	لا يوجد		-	-
الطاقم الإداري	إدارة	إدارة		3	1

2 التطوير المهني

1.2 إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين

(الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

2.2 التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية... الخ)

1. إقامة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة في مجال استراتيجيات التدريس وطرائق التقويم.
2. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال ورش العمل واللقاءات والنشرات المختلفة.
- 3- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري حول احتياجاتهم التدريبية والعمل مع جهة الاختصاص في الجامعة لتوفيرها.
4. قيام وحدة البحث العلمي بعمل حلقات علمية لأعضاء هيئة التدريس.
5. إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الندوات والمؤتمرات الداخلية والخارجية.
6. وضع حوافز للأبحاث المتميزة والممارسات التدريسية الناجحة.
7. توفير المصادر العلمية لأعضاء هيئة التدريس كالمكتبة والانترنت، ومنحهم صلاحية الوصول إلى المصادر التقنية على الشبكة العنكبوتية كالمكتبة الرقمية السعودية وغيرها.
- 8- تقديم دورات تدريبية لأعضاء حول الاستخدام الأمثل للتقنية.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1 مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت.... الخ)

1. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها.
2. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبة الرقمية السعودية.
3. مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.
- 4- إجراء استطلاعات دورية لرأي الطلاب حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات لمعرفة وجهات نظرهم واحتياجاتهم.
- 5- مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة
- 6- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس المختص بتدريس المقرر حول ما ذكر.
- 7- تحليل تلك الاستبانات للخروج بتوصيات تحسينية للمقررات والمراجع العلمية.
- 8- مناقشة تقارير المقررات الفصلية التي تشتمل على توصيات أعضاء هيئة التدريس حيال الكتب المقررة، في مجالس الأقسام واتخاذ التوصيات اللازمة عند ظهور أي ملحوظات تتعلق بالمراجع.
- 9- الاستعارة من المكتبة المركزية أو فروعها.
- 10- توفير صلاحية تحميل الكتب المقررة والمراجع من موقع المكتبة الرقمية السعودية.

2 المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية.... الخ)
مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة.

3 الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

باختيار قاعات دراسية تستوعب اعداد الطلاب في كل شعبة بما لا يقل عن متر مربع لكل طالب ، مع الاهتمام بالنظافة المستمرة والاضاءة وجودة التهوية والتكييف وكل ما يلزم .

ح. إدارة البرنامج ولوائحه

1. إدارة البرنامج

1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج

عميد كلية الشريعة وأصول الدين

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

2.1 مشاركة المستخدمين

قام البرنامج بعدد من الاستبانات لمشاركة المستخدمين من البرنامج ومنها: جهات التوظيف لخريجي البرنامج، والخريجين من البرنامج

2.2 مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف.... الخ)

- 1- دراسة التقرير السنوي للبرنامج من قبل مجل القسم ومجلس الكلية والاستماع لآراء الأعضاء حول جوانب الضعف والقوة والتوصيات المقترحة للتحسين.
 - 2- إعداد تقارير المقررات الفصلية من قبل الأعضاء، وهي تتيح لكل عضو إبداء وجهة نظره حول جودة البرنامج، وملحوظاته عليه، ويتم دراسة تلك التقارير من خلال لجان الخطط ومجالس الأقسام.
 - 3- استبانات دورية يتم إجراؤها لأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من البرنامج كجهات التوظيف لخريجي البرنامج، والطلاب والخريجين من البرنامج حول مكونات البرنامج المختلفة، ثم تحليلها للخروج بالتوصيات البناءة.
 - 4- حلقات نقاش لأعضاء هيئة التدريس حول جودة البرنامج والملحوظات التي يرى الأعضاء ضرورة معالجتها.
 - 5- تشكيل لجان لتطوير البرنامج عندما تتوافق الرؤى العلمية لمنسوبيه على الحاجة لإجراء تحسينات معينة.
- إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية، ومدى مشاركتهم في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط للتحسين
- 1- تشكيل لجنة استشارية من جهات التوظيف ومختصين مستقلين وفق الإطار المنظم لذلك من عمادة التطوير والجودة.
 - 2- تجتمع اللجنة مرة كل سنة على الأقل، وتبدي ملاحظاتها حول البرنامج وتتخذ توصياتها بالأغلبية وترفع بذلك لمجلس القسم ومجلس الكلية لاتخاذ اللازم حيال ذلك

2.3 لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ

- تنص لوائح نظام التعليم العالي على أنه يُشترط لتعيين أعضاء هيئة التدريس ما يلي:
- يشترط للتعيين على رتبة أستاذ مساعد الحصول على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، ولمجلس الجامعة إضافة شروط أخرى.
 - يشترط للتعيين على رتبة أستاذ مشارك:
- 1- الحصول على درجة الدكتوراه من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
 - 2- خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة أو الجامعات الأخرى المعترف بها لا تقل عن أربع سنوات بعد التعيين على رتبة أستاذ مساعد.
 - 3- أن تكون قد تمت ترقيته علمياً إلى رتبة أستاذ مشارك من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- يشترط للتعيين على رتبة أستاذ:
 - 1- الحصول على درجة الدكتوراه من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

2- خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة أو جامعة أخرى معترف بها، لا تقل عن ثماني سنوات، منها أربع سنوات على الأقل أستاذ مشارك.

3- أن تكون قد تمت ترقيته علمياً إلى رتبة أستاذ من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

- يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس بناءً على توصية من مجلس القسم ومجلس الكلية المختصين وتوصية من المجلس العلمي ويصدر بالتعيين قرار من مجلس الجامعة.

ولهذه المواد قواعد تنفيذية مفصلة لها خاصة بالجامعة ومرفق نسخة من هذه القواعد التنفيذية

متطلبات القبول بالبرنامج:

(المادة الثالثة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا): يشترط للقبول ما يلي:

- 1- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين.
 - 2- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها
 - 3- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
 - 4- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - 5- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

- 1- بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في أصل هذه المادة يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس القسم أو مجلس الكلية.
- 2- تتولى عمادة الدراسات العليا في كل عام التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة للرفع بشروط القبول الخاصة بها بما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة، وما جاء في قواعد التنفيذ.
- 3- تتولى عمادة الدراسات العليا وضع النماذج الخاصة بالقبول آلياً، وإعلان الشروط للمتقدمين، وتوضح المستندات المطلوبة للالتحاق بالبرنامج، بناء على ما يُرفع إليها من الكليات.
- 4- يكون التقديم عن طريق البوابة الالكترونية، وخلال المدة الزمنية المعلن عنها من قبل العمادة.
- 5- يلغى طلب القبول للطلاب الذين تم إبلاغهم بالترشح للقبول، ولم يحضروا لإكمال إجراءات قبولهم في المواعيد المحددة، أو تأخروا عن الاختبارات المقررة أو المقابلة الشخصية.
- 6- يجوز أن تكون دراسة طالب الماجستير على نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في جهة العمل التابع لها الموظف.
- 7- يجوز أن يستثنى من شرط التفرغ الحالات التي لها مبررات ملحة ولا تقتضي التفرغ التام، مع ضرورة موافقة مرجعه، وذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وتأييد عميد الدراسات العليا وإقرار مجلس الجامعة.

(المادة الرابعة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا):

- يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جداً) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).
- كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جداً) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.

ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

تتولى الأقسام العلمية التأكد من استيفاء شروط القبول، وتوافر جميع الوثائق، ثم المفاضلة بين المتقدمين عن طريق إعطاء كل متقدم درجة من مئة موزعة على النحو التالي:

- 1- معدل المتقدم في مرحلة البكالوريوس ويخصص له (50%)
 - 2- الاختبارات التحريرية أو الشفوية أو اختبار القدرات العامة للجامعيين أو ما يراه القسم من معايير أخرى، ويخصص لها (50%)، وللقسم توزيعها بما يراه مناسباً لطبيعة البرنامج.
 - 3- يشترط لدخول المتقدم المفاضلة النهائية حصوله على نسبة لا تقل عن (60%) من مجموع الدرجة الكلية في الفقرة (ب).
 - 4- يتم القبول بعد استيفاء الشروط والإجراءات حسب أعلى درجة مكتسبة من مجموع الفقرتين (أ، ب)، ووفقاً للعدد المحدد.
- يشترط في حال الحاصلين على تقدير (جيد) بالإضافة إلى ما ذكر في هذه المادة أن تكون الأعداد المتقدمة للقسم أقل مما حددته القاعدة التنفيذية رقم (2) من المادة (12)، وأن يكون ذلك بناء على مبررات علمية واضحة يقدمها القسم، ويعتمدها مجلس الكلية.

ط. ضمان جودة البرنامج

1 نظام ضمان جودة البرنامج.

يوجد دليل لنظام ضمان جودة البرنامج على الرابط التالي:

<https://drive.google.com/file/d/1z5wXI9786giTJhiLiJs4diI5XIH60R5/view>

2 إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تتم إجراءات مراقبة جودة البرنامج من خلال ما يلي:

- 1- يتم مراقبة جودة البرنامج من خلال أخذ الآراء جهات التوظيف التي يلتحق بها الطالب، ومن خلال آراء الخريجين.
- 2- مراجعة البرنامج بين كل فترة وأخرى لتطويره بما يتناسب مع احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- 3- عقد ورش عمل لتطوير البرنامج والخروج بتوصيات تسهم في تطوير البرنامج.
- 4- تتم مراقبة جودة البرنامج عبر التقارير السنوية للبرنامج
- 5- تتم مراقبة جودة البرنامج من خلال استطلاعات رأي المستفيدين من البرنامج .
- 6 - تتم مراقبة جودة البرنامج من خلال مراجعين مستقلين من خارج البرنامج

3 ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تتم إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى من خلال ما يلي:

- 1مراجعة تقارير المقررات التي تعمل في نهاية كل فصل دراسي .
- 2- تتم مراجعة توصيف تلك المقررات بصفة دورية وتغيير ما يحتاج تغييره بما يتناسب مع سوق العمل.
- 3- تشكيل لجان مختصة للبرنامج لمراقبة تلك المقررات ومتابعتها وتطويرها ومراجعتها بصفة مستمرة.

4- عقد لقاءات تشاورية للنظر في تلك المقررات بصفة دورية وإبداء الملاحظات ثم العمل على التوصيات التي تؤدي إلى تطوير تلك المقررات.
5 - تتم المراقبة من خلال استطلاع رأي الطلاب وتقارير الاستطلاع الدورية عن المقرر .
4 الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.
يسلك برنامج ماجستير الأنظمة المهني الطرق التي تحقق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج وبين شطر الطالبات من خلال ما يلي:
1- وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.
2- التواصل المستمر بين شطر الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات.
3- توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات.
4- توحيد الاختبارات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.
5 ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)
يوجد شراكة مجتمعية مع شركة معين للمحاماة والاستشارات القانونية يلتزم فيها برنامج ماجستير الأنظمة المهني بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية مما يسهم في جودة جوانب البرنامج.
6 خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.
- يتم توزيع استبانات على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة ويوضع في تلك الاستبانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.
- تتم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.
- الاستفادة من تقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.

7 مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجالات / جوانب التقييم	مصادر / مراجع التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، أعضاء هيئة التدريس، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات	خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	استبانة تقييم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس	نهاية العام الأكاديمي

توقيت التقييم	طرق التقييم	مصادر / مراجع التقييم	مجالات / جوانب التقييم
	من خلال الاستبانات ورأي الأقران		
بداية كل فصل دراسي	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	استبانات من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	مصادر التعلم
كل فصل دراسي	استطلاع رأي المستفيدين والمراجع المستقل	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين والمراجع المستقل	الخدمات
كل فصل دراسي	استطلاع آراء الطلاب	استبانات تقييم فاعلية الإرشاد	فاعلية الإرشاد
كل فصل دراسي	استطلاع آراء الطلاب، ورأي المراجع المستقل	آراء الطلاب والمراجع المستقل	الخدمات الطلابية
نهاية العام الأكاديمي	معرفة نتائج الاجتماعات	التحليل الإحصائي لنتائج التقييم	تحليل بيانات التقييم
أول ونهاية كل فصل دراسي	تقييم نتائج الاجتماعات	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام.	مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وصنع القرار
كل سنة دراسية	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التطوير	اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة

8 مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام (1443هـ)

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
-1-	Kpi-p g1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	94%	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء البرامجية.
-2-	Kpi-p g2	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.9 من 5	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-p g3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.7 من 5	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة.	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-p g4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.9 من 5	استبانات تقييم المقرر، واستبانات رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-p g5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	4 فصول	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-p g6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0 %	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-p g7	توظيف الخريجين	الذكور 75 % الإناث 60 %	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
	Kpi-p g8	تقويم جهات التوظيف	4.7 من 5	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		لكفاءة خريجي البرنامج			
-4-	Kpi-p g9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.2 من 5	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات.	في بداية كل عام دراسي
	Kpi-p g10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	2: 1 للطلاب والطالبات	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-p g11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	50 % أستاذ 45 % أستاذ مشارك 5 % أستاذ مساعد	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي وعند إعداد المؤشرات البرمجية للبرنامج والكلية
-5-	Kpi-p g12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0%	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي
-6-	Kpi-p g13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4.8 من 5	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	في بداية كل عام دراسي
	Kpi-p g14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	4.7 من 5	من خلال استبانات المستفيدين ونموذج مدى توافر الخدمات	في بداية كل عام دراسي
-7-	Kpi-p g15	النسبة المئوية للنشر العلمي	72 %	من خلال استبانات النتاج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		لأعضاء هيئة التدريس			
	Kpi-p g16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	2	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-p g17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا تتوفر	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-p g18	نسبة النشر العلمي للطلاب والمشاركة في المؤتمرات	15% للنشر العلمي 10% للمشاركة في المؤتمرات	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي
	Kpi-p g19	عدد براءات الاختراع وجوائز التميز	الذكور 2 الإناث 2	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	في نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
43/13/16	رقم الجلسة
18/5/1443	تاريخ الجلسة