



اعتماد
NCAAA

T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج:	برنامج دكتوراه الفقه (أكاديمي)
مستوى المؤهل:	دكتوراه
القسم العلمي:	الفقه
الكلية:	كلية الشريعة وأصول الدين
المؤسسة:	جامعة الملك خالد

المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
3	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته
4	ج. المنهج الدراسي
6	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
6	هـ. القبول والدعم الطلابي
7	و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون
7	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
8	ح. إدارة البرنامج ولوائحه
8	ط. ضمان جودة البرنامج
9	ي. بيانات اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

1. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية بأبها - المجمع الأكاديمي للطالبات بأبها - الدراسات العليا

2- الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3- أسباب إنشاء البرنامج

(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)

انطلاقاً من مسؤوليتها الوطنية والمجتمعية والجامعية ، فقد شرعت كلية الشريعة وأصول الدين مطلع الفصل الأول من العام الجامعي 1438/1439 هـ في تطوير برامجها الدراسية ؛ لمواءمتها مع الاحتياجات المتجددة لسوق العمل ؛ وربطها بالمستجدات في مجال التخصص ؛ ومواكبة رؤية المملكة (2030) (برنامج التحول الوطني/مبادرات وزارة التعليم) ، وتحقيق أهداف الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (أفاق/مسار البرامج والمناهج) ، والإسهام في تحقيق رؤية جامعة الملك خالد الطموحة في أن تصبح ضمن أفضل 200 جامعة عالمية عام (2030) ماسة لإعادة النظر فيه في ضوء ما أشير إليه آنفاً ، جاءت هذه الخطوة لمراجعة وتطوير المقررات التي يدرسها الطالب في البرنامج ، وفي ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي (معيار التعليم والتعلم) ، وفي ضوء الأهداف الاستراتيجية للخطة المطورة لجامعة الملك خالد ، فكان تطويره بالصورة المرفقة ..

ومن أبرز تلك البرامج برنامج (دكتوراه الفقه / بنظام الرسالة -أكاديمي)، حيث تأسس هذا البرنامج بتاريخ 12/07/1433 هـ بموافقة مجلس الجامعة في جلسته التاسعة عام 1432/1433 هـ، وبالقرار رقم (8- 9- 1432 هـ / 1433 هـ) وكانت الحاجة ماسة لتطوير البرنامج، وتم تطويره بموافقة مجلس الجامعة الثاني 1339 هـ/ 1440 هـ بالقرار رقم (39/132 /40) وتاريخ 29/2/1440 هـ والمعتمدة بمحضر معالي وزير التعليم بالخطاب رقم (40254) بتاريخ 13/3/1440 هـ، ومن أبرز أوجه التطوير ما يلي:

- 1- توفير البيئة الأكاديمية المحلية المناسبة لتلبية رغبات خريجي الماجستير الراغبين في مواصلة الدكتوراه في تخصص الفقه.
- 2- حاجة المجتمع الماسة لوجود المتخصصين في علم الفقه؛ لتلبية احتياجاته، وإيجاد الحلول الشرعية لقضاياها المتجددة، ونوازلها المتعددة.
- 3- الإسهام في الاكتفاء الذاتي من الكوادر العلمية الوطنية (الأكاديميين) المتخصصة لسدّ حاجة القضاء، والجامعات، والتعليم، والنيابة العامة، والجهات الشرعية في القطاعات الحكومية، ومراكز الأبحاث العلمية، والقطاعات الحكومية التي تحتاج إلى المتخصصين في الفقه.
- 4- توفير البيئة الملائمة للبحث الفقهي تحت نظر ورعاية أساتذة متخصصين ومؤهلين، ووفق منهجية علمية سليمة.
- 5- مراعاة احتياجات العصر ومواكبة التطور المتنامي الذي تشهده المملكة في مختلف المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والوظيفية.



كما تم إعادة النظر في المقررات والوحدات الدراسية وفق الآتي:

- 1- إضافة المقررات التي تحوي مستجدات ونوازل فقهية، ويحتاج الطالب لدراستها.
- 2- تعديل عدد الوحدات الدراسية لبعض المقررات بما يتناسب مع توصيفها.
- 3- تعديل بعض التوصيفات بما يتناسب مع سوق العمل.
- 4- توزيع المقررات الدراسية بما يتناسب مع تسلسلها المنطقي.

4. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة | مقررات دراسية فقط

5. نمط الدراسة:

انتظام | تعليم عند بعد | أخرى

6. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)

- جهة الشراكة
- نوع الشراكة:
- مدة الشراكة:

7. إجمالي الساعات المعتمدة: (50 ساعة).

8. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- التدريس في الجامعات
- القضاء
- النيابة العامة
- المحاماة.
- الاستشارات الشرعية في مختلف المؤسسات الحكومية والخاصة
- كتابات العدل
- مستشار شرعي في المصارف الإسلامية وشركات التأمين.

9. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

10. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
دكتوراه في الفقه	50

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

1. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات أكاديمية متخصصة ذات جودة عالية في المجال الفقهي لتقديم خدمات علمية وبحثية تفي باحتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوظيف الامكانيات التقنية والمادية في سبيل ذلك.



2. أهداف البرنامج:

- 1- إعداد كفاءات متميزة في مجال الفقه بحثياً وعلمياً ومهارياً من أبناء المملكة والطلاب الدوليين.
- 2- تنمية مهارات البحث العلمي لدى الباحثين بمختلف جوانبه النظرية والعملية.
- 3- معالجة القضايا والنوازل والمستجدات الفقهية.
- 4- تقديم خدمات بناءة للمجتمع وسوق العمل في المجال الفقهي.
- 5- توظيف الإمكانيات المادية والتقنية في تقديم البرنامج.

3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

هناك اتساق بين البرنامج ومخرجاته وبين رسالة الجامعة، التي تهدف إلى توفير بيئة أكاديمية جاذبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإسهام المجتمعي بالتوظيف الأمثل لمواردنا، حيث إن فتح برنامج دكتوراه الفقه يتفق مع التوسع العلمي الكبير، الذي تشهده المملكة في مختلف التخصصات، والتوسع الرأسي في الدراسات الفقهية مهم وضروري، لتلبية الحاجة المتزايدة في ميادين الفقه ومؤسساته، وإعداد كوادر من الفقهاء والدعاة للتعامل مع المستجدات والنوازل، ومواجهة قضايا الانحراف الفكري ومعالجتها معالجة علمية؛ لتحقيق الأمن المجتمعي وترسيخ الولاء والانتماء الوطني، والتي تعمل الجامعة على مواكبتها.

وبعرض رسالة الكلية والجامعة تتضح العلاقة بينهما أكثر:

■ رسالة الكلية:

إعداد كفاءات متميزة في العلوم الشرعية والأنظمة والبحث العلمي، على منهج الإسلام الوسط، والإسهام في خدمة المجتمع وتحقيق الرؤى الوطنية، بالتوظيف الأمثل للتقنية والموارد الذاتية.



▪ أهداف الكلية:

- 1- تقديم برامج تعليمية شرعية تجمع بين الأصالة والمعاصرة وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 2- إعداد كفاءات متميزة علمياً وبحثياً ومهارياً في العلوم الشرعية والأنظمة من أبناء المملكة وطلاب المنح.
- 3- إنتاج البحوث المتخصصة في العلوم الشرعية والأنظمة التي تسهم في إحياء التراث الإسلامي ومعالجة النوازل والتحديات المعاصرة.
- 4- ترسيخ قيم الوسطية والاعتدال والأخلاق على منهج أهل السنة والجماعة.
- 5- خدمة المجتمع من خلال نشر العلم الشرعي وبحث الوعي الفكري وعقد الشراكات وإقامة المؤتمرات والندوات وتقديم الاستشارات الشرعية والنظامية.
- 6- سد احتياجات سوق العمل في مجالات الشريعة وأصول الدين والدراسات الإسلامية والأنظمة.
- 7- تطوير أداء منسوبي الكلية أكاديمياً ومهنياً.
- 8- توظيف التقنية والموارد الذاتية في العملية التعليمية والبحثية.

▪ رسالة الجامعة:

توفير بيئة أكاديمية جاذبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإسهام المجتمعي بالتوظيف الأمثل لمواردنا.

▪ أهداف الجامعة:

- 1- تطوير جودة التعليم والتعلم.
- 2- توفير بيئة أكاديمية جاذبة.
- 3- تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع.
- 4- دعم البحث العلمي وتطويره.
- 5- تطوير الدراسات العليا.
- 6- تطوير الأداء المؤسسي.
- 7- تنمية الموارد المالية.

4. خصائص خريجي البرنامج:



1- الفهم الشامل والمتعمق لكم هائل من المعارف المتقدمة والأبحاث المتقدمة في مجال المستجدات الشرعية والأنظمة العدلية..

2- الإلمام بالقضايا في أحد الفروع الرئيسية في المجال الأكاديمي أو المجال المهني وبالتحديات المحتملة لتلك القضايا فيما يتعلق بالممارسات الراهنة والنتائج المتعارف عليها عامة.

3- العلم العميق الذي يتضمن الاستخلاص من النظريات والأبحاث في المجالات ذات الصلة والمساهمة في إضافة معارف جديدة وتفسيرها من خلال الأبحاث الأصلية، أو تطبيق النظريات والأبحاث التي تضيف بشكل أساسي للممارسة المهنية.

4- الفهم الشامل والعميق لأساليب البحث العلمي التي تطبق في المجال التعليمي المعني.

5- القدرة على توثيق نتائج الأبحاث التي تجرى في الرسائل العلمية الأساسية أو تقارير المشاريع وفي المطبوعات الأكاديمية أو المهنية المحكمة.

ويجب على خريجي هذا المستوى أن:

يطبق باستمرار معارفهم المتقدمة أو فهمهم المهني أو كليهما في تطوير المعرفة والممارسة في مجالهم، ويسهموا بشكل واضح في تكوين رؤى واستراتيجيات جديدة. يقوموا بدور قيادي فعال في مجالهم ويعالجوا القضايا المهمة المستجدة ويوصلوا أفكارهم واستنتاجاتهم بشكل فعال إلى المتلقين من متخصصين وغير متخصصين.

5. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع وصف المفاهيم الكلية للموضوعات والمسائل الفقهية والأصولية

2ع توضيح النوازل والمستجدات في أبواب الفقه المختلفة.

3ع ذكر المصادر الأصلية والمراجع المعاصرة في علم الفقه وأصوله.

4ع تلخيص طرائق العلماء ومناهجهم وأساليبهم في تناول المسائل الفقهية والأصولية وتدوينها.

المهارات

1م الاستدلال للأقوال الفقهية مع الترجيح بينها وفق المنهج العلمي.

2م الربط بين الفروع الفقهية وأصولها وقواعدها الفقهية

3م المقارنة بين المصادر الأصلية والمراجع المعاصرة في علم الفقه وأصوله.

4م الحكم على الدراسات الفقهية ونقدها نقداً بناءً.

5م كتابة رسالة علمية وفق قواعد ومناهج البحث العلمي واستخدام التقنية الحديثة

6م تكليف المسائل والنوازل والمستجدات الفقهية.

7م مناقشة أهم النظريات الفقهية والمنهجية التي سارت عليها والتعرف على أهم مصادرها.

8م تطبيق منهجية الفقه المقارن على النوازل الفقهية.

القيم

1ق التحلي بقيم النزاهة والأمانة في البحث العلمي



2ق	الالتزام بأدب الخلاف والحوار في المناقشات العلمية.
3ق	المساهمة في نشر البحث العلمي المبني على الفهم الصحيح للنص وفق القواعد الشرعية.

* يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية
	48	7 + الرسالة	إجباري
	2	2	اختياري
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
	30	1	الرسالة العلمية (إن وجدت)
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (.....)
	50	9 مقررات مع الرسالة	الإجمالي

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	720 فقه-3	نظريات فقهية	إجباري	لا يوجد	3
	730 فقه2	التحرير الفقهي	إجباري	لا يوجد	2
	731 فقه 3-	متابعة البحوث الفقهية ونقدتها	إجباري	لا يوجد	3
المستوى 2	711 فقه 2	الفقه السياسي	إجباري	لا يوجد	2
	712 فقه3	قضايا مالية معاصرة	إجباري	لا يوجد	3
	713 فقه2	دراسة بعض الأئمة المجتهدين	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 3	721 أصل 3	مقاصد الشريعة	إجباري	لا يوجد	3
	732 فقه3	الرسالة	إجباري	لا يوجد	30
المواد الاختيارية	711 أصل 2	الاجتهاد والفتيا	اختياري	لا يوجد	2



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
	713 أصل-2	التعارض والترجيح	اختياري	لا يوجد	2

*يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. ([مرفق](#) توصيف مقررات برنامج دكتوراه الفقه)

4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(س= مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

م	كود المقرر	اسم المقرر	مخرجات التعلم للبرنامج															
			المعرفة والفهم				المهارات							القيم				
			ع	ع	ع	ع	م	م	م	م	م	م	م	ق	ق	ق		
1	فقه 720 3-	نظريات فقهية	س	ر	ر										س			
2	فقه 730 2-	التحرير الفقهي	س	ر	ر													ت
3	فقه 732 3-	متابعة البحوث الفقهية ونقدها	س	ر	ر										ت	س	ر	ت
4	فقه 711 2-	الفقه السياسي	س	ر	ر										ر	ر		
5	فقه 712 3-	قضايا مالية معاصرة	س	ر	ر										ر	س	ر	
6	فقه 713 2-	دراسة بعض الفقهاء	س	ر	ر										س			



تقييم الواجبات تقييم البحوث الملاحظة والتقييم	العروض التقديمية	الربط بين الفروع الفقهية وأصولها وقواعدها الفقهية	2م
		المقارنة بين المصادر الأصلية والمراجع المعاصرة في علم الفقه وأصوله.	3م
		الحكم على الدراسات الفقهية ونقدها نقداً بناءً.	4م
		كتابة رسالة علمية وفق قواعد ومناهج البحث العلمي واستخدام التقنية الحديثة	5م
		تكييف المسائل والنوازل والمستجدات الفقهية.	6م
		مناقشة أهم النظريات الفقهية والمنهجية التي سارت عليها والتعرف على أهم مصادرها.	7م
		تطبيق منهجية الفقه المقارن على النوازل الفقهية.	8م
الملاحظة والتقييم تقييم التمارين والواجبات تقييم الأقران تقييم البحوث تقييم استخدام البرامج والمواقع الإلكترونية	إدارة قاعة الدرس البحوث القصيرة التمارين والواجبات التعلم التعاوني	التحلي بقيم النزاهة والأمانة في البحث العلمي	3-1 -
		الالتزام بأدب الخلاف والحوار في المناقشات العلمية	3-2
		المساهمة في نشر البحث العلمي المبني على الفهم الصحيح للنص وفق القواعد الشرعية	3-3
6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج (وصف لسياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة) مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)			
1. إجراء القياسات المباشرة كل فصلين عن طريق الاختبارات والتقييمات المختلفة 2. تحليل النتائج والتقديرات كل فصل دراسي. 3. التقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.			



4. إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب واستطلاعات رأي جهات التوظيف واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها.
5. متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.
6. استشارة المختصين في المناهج وطرق التدريس والقياس والتقييم.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

يُمكن للطلاب التقدم بخطة الرسالة إلى القسم بعد إنهاء متطلبات القبول واجتياز 50% على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً، ويقوم بإعداد خطة بحث لرسالة علمية في موضوع يختاره الطالب في الفقه تحت نظر المرشد العلمي وتُقر خطته في لجنة الخطط ومن ثم مجلس القسم، ومجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا وفقاً للائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية الخاصة بالجامعة.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

يسند الإشراف في القسم لأستاذ مشارك فما فوق حسب تميز الأستاذ في موضوع البحث بأن كانت له كتابات فيه أو أشرف على بحوث تتوافق مع موضوع البحث ويقر ذلك في مجلس القسم والكلية ويرفع لعمادة الدراسات العليا للموافقة، ويقوم بمتابعة الطالب متابعة مستمرة ويقوم الطالب بإنجاز ما يستطيع ويعرضه على المشرف، والمشرف يبدي الملاحظات ويتأكد من توافر آليات البحث في المكتوب ويعطيها للطالب لاستيفاء الملحوظات، وهكذا في كل الرسالة حتى ينتهي من البحث.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا؛ بناء على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

القواعد التنفيذية للمادة:

1. يُعرض تقرير المشرف علي مجلس القسم؛ تمهيداً لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة
2. يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة عضواً داخلياً وعضواً من جامعة خارجية لا يقل عن درجة أستاذ مشارك، وله أن يقترح عضواً احتياطياً.
3. يجوز للمشرف أن يقترح اسم أحد أعضاء لجنة المناقشة.
4. إذا رأى مجلس عمادة الدراسات العليا إجراء تغيير في أعضاء اللجنة المقترحة من الكلية؛ فيتم التنسيق مع الكلية.



5. يتم إرسال النسخ لأعضاء لجنة المناقشة بخطاب من رئيس القسم المختص في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ إشعار القسم بمصادقة مدير الجامعة على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.
6. يقدم كل عضو مناقش إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن الرسالة وفق النموذج المعدّ، على ألا تزيد مدة فحص الرسالة ثلاثة أشهر، اعتباراً من تاريخ إرسال النسخة إلى عضو لجنة المناقشة.
- إذا تأخر عضو لجنة المناقشة عن المدة المحددة لتقديم التقرير؛ فيجوز لمجلس القسم – بعد إشعار العضو بانتهاء المدة – اقتراح مناقش بديل.

هـ. القبول والدعم الطلابي

1. متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

يشترط للقبول الطلاب في البرنامج وفقاً للمادة الثالثة عشرة ما يلي:

1. أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين.
 2. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.
 3. أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبيّاً.
 4. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 5. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
 6. الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك
 7. ولمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً.
- القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:
- بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في أصل هذه المادة يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس القسم أو مجلس الكلية.
 - تتولى عمادة الدراسات العليا في كل عام التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة للرفع بشروط القبول الخاصة بها بما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة، وما جاء في قواعدها التنفيذية.
 - تتولى عمادة الدراسات العليا وضع النماذج الخاصة بالقبول آلياً، وإعلان الشروط للمتقدمين، وتوضيح المستندات المطلوبة للالتحاق بالبرنامج، بناء على ما يُرفع إليها من الكليات.
 - يكون التقديم عن طريق البوابة الالكترونية، وخلال المدة الزمنية المعلن عنها من قبل العمادة.
 - يلغى طلب القبول للطلاب الذين تم إبلاغهم بالترشح للقبول، ولم يحضروا لإكمال إجراءات قبولهم في المواعيد المحددة، أو تأخروا عن الاختبارات المقررة أو المقابلة الشخصية.
 - يجوز أن تكون دراسة الطالب على نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في جهة العمل التابع لها الموظف.



- يجوز أن يستثنى من شرط التفريغ الحالات التي لها مبررات ملحة ولا تقتضي التفريغ التام، مع ضرورة موافقة مرجعه، وذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وتأييد عميد الدراسات العليا وإقرار مجلس الجامعة.

وبالإضافة إلى الشروط العامة للقبول في برامج الدكتوراه، والتي نصت عليها المادتان (13)، (16) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية، فإنه يشترط في المتقدم الآتي:

1. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص: الفقه بتقدير جيد جداً

2. اجتياز اختبارات المفاضلة التي يجريها القسم.

3. الحصول على درجة (متغيرة) في اختبار القدرات العامة.

(المادة: السادسة عشرة)

يشترط في القبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة

الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير.

ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس القسم، إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

1. يشترط القبول في مرحلة (الدكتوراه) اجتياز مرحلة الماجستير على الأقل، أو بمعدل لا يقل عن

(3.75) من أصل (5) أو (2.75) من أصل (4) أو ما يعادلها، إذا كان المتقدم من جامعة لا

تمنح الماجستير بتقدير.

2. ترسل وثائق المتقدمين ومستنداتهم للكلية، وتقوم الأقسام العلمية بالتأكد من استيفاء شروط

القبول، وتوافر جميع الوثائق.

3. تتولى الأقسام العلمية المفاضلة بين المتقدمين عن طريق إعطاء كل متقدم درجة من مئة موزعة

كالآتي:

- معدل المتقدم في مرحلة الماجستير ويخصص له (50%).

- الاختبارات التحريرية والشفوية أو اختبار القدرات العاملة للجامعيين أو ما يراه القسم من معايير

أخرى، ويخصص لها (50%) ، وللقسم توزيعها بما يراه مناسباً لطبيعة البرنامج.

4. يشترط لدخول المتقدم المفاضلة النهائية حصول المتقدم على نسبة لا تقل عن (70%) من

مجموع الدرجة الكلية في الفقرة (ب).

5. يتم القبول بعد استيفاء الشروط والإجراءات حسب أعلى درجة مكتسبة من مجموع الفقرتين (أ)،

(ب) وفقاً للمعد المحدد.

6. يجوز لعمادة الدراسات العليا إذا لم تستوف الأعداد المقترحة من الأقسام خفض نسبة المفاضلة

النهائية إلى (60%) كحد أدنى.

2. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

1. يحدد القسم المختص المرشد العلمي لكل طالب مستجد في مدة لا تزيد عن شهر واحد من بداية

التحاق الطالب بالبرنامج.



2. يتولى المرشد العلمي توجيه الطالب وحل مشكلاته، ومتابعته في سير دراسته، وانتظامه، واختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث، ومراحل تسجيل الرسالة.
3. تبدأ فترة الإرشاد العلمي من حين إقرار الاسم في مجلس القسم، وتنتهي بإقرار اسم المشرف العلمي في مجلس عمادة الدراسات العليا. ويشمل الخدمات المهنية والنفسية والاجتماعية.
4. يُحتسب الإرشاد العلمي على كل ثلاثة طلاب بساعة واحدة في نصاب عضو هيئة التدريس بشرط أن يُفعل المرشد العلمي ما ورد من مهام في أصل هذه المادة وقواعدها التنفيذية، على ألا يزيد عدد الطلاب عن خمسة لكل مرشد علمي.
5. يجب على المرشد العلمي تحديد ساعة الإرشاد العلمي في جدولته الدراسي وإعلانها للطلبة. يتناول فيها ما يواجه الطالب من مشكلات سواء علمية أو نفسية أو اجتماعية وإيجاد الحلول لها عبر قنواتها .
6. يجب على الطالب أن يتواصل مع المرشد طيلة فترة الإرشاد العلمي، وأن يحضر إليه في الساعة المحددة للإرشاد.
7. في حال عدم تواصل الطالب مع المرشد في مدة لا تزيد عن شهرين؛ فيطبق بحقه ما ورد في المادة (52) من لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية.
8. يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن مسيرة الطالب العلمية، نهاية كل فصل دراسي، وفق النموذج المعد من عمادة الدراسات العليا.
9. يجوز أن يكون المرشد العلمي أستاذاً مساعداً.
10. يجوز لعضو هيئة التدريس بعد تعيينه مرشداً علمياً للطلاب أن يتقدم بطلب اعتذار عن الارشاد مبرراً بأسباب مقنعة يقبلها مجلس القسم.
11. يفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف على رسالة الطالب أو مشروعه البحثي ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه، ومع المادتين (45، 48) من لائحة الدراسات العليا.
12. أنشأت وكالة الكلية للتطوير والجودة جائزة للتميز، من ضمن فروعها جائزة الطالب المتميز (مرفق) (0/0/0) رعاية للطلاب الموهبين.

-لائحة المنظمة لمنسوبي الجامعات من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون

https://hr.kku.edu.sa/sites/hr.kku.edu.sa/files/general_files/files/The_Regulations_Governing.pdf

3. الدعم الخاص

(بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- 1- يهتم البرنامج والكلية والجامعة بهذه الفئة في تقديم الخدمات تتمثل فيما يلي:
- 2- استخراج تصاريح دخول لسيارتهم.
- 3- تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم وقريبة من مبنى الكلية.
- 4- تخصيص دورات مياه لهم في المرافق بكافة مباني الجامعة.



- 5- العناية بإعداد جداولهم الدراسية ومراعاة قرب القاعات الدراسية في ذلك.
- 6- توفير خدمات مساندة لهم في الاختبارات من كاتب مساعد أو تكبير حجم الخط.
- 7- العناية بالموهبين واكتشافهم وتنمية مواهبهم.
- 8- تقديم منح للموهبين خاصة الدوليين.

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون
1. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
7	— —	7	الخبرة - تطوير الذات - متابعة البحث المستمر - التعامل مع وسائل التعليم والتعلم الحديثة وما يستجد منها.	فقه	فقه	أستاذ
11	3	8	الخبرة - تطوير الذات - متابعة البحث المستمر - التعامل مع وسائل التعليم	فقه	فقه	أستاذ مشارك
25	6	19	الخبرة - تطوير الذات - متابعة البحث المستمر - التعامل مع وسائل التعليم	فقه	فقه	أستاذ مساعد
0	0	0	-	لا ينطبق	لا ينطبق	الفنيون ومساعدو المعامل
4	2	2	الخبرة - تطوير الذات	2	2	الطاقم الإداري



-	-	-	-	--	----	أخرى (تذكر)
---	---	---	---	----	------	-------------

2. التطوير المهني

<p>1.2 إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين (الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) عقد لقاء مع الأعضاء الجدد من قبل وكيل الكلية للتطوير والجودة يتم فيه:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- عرض هيكل الكلية وإدارتها، والتعرف على مهام كل إدارة. 2- استعراض مهام عضو هيئة التدريس حسب التوصيف الوظيفي في الكلية. 3- إطلاع العضو على مكونات البرنامج المختلفة من التوصيفات والمخرجات والأهداف والتقويم والاستراتيجيات ونحوها والتقارير الدورية عنه. 4- إطلاع العضو على موقع الكلية الإلكتروني وموقع الجامعة. 5- استعراض الأنظمة واللوائح التي تهم عضو هيئة التدريس. 6- اطلاعهم على الأدلة التعريفية بالكلية والبرنامج ودليل الأستاذ ودليل الطالب. 7- عقد محاضرات وندوات للنقاش لأي استفسارات أو إشكالات يطرحونها.
<p>2.2 التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- إطلاع العضو على هيكل الكلية ومهام كل إدارة. 2- التعريف بأهداف ورسالة البرنامج. 3- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة في مجال استراتيجيات التدريس وطرائق التقويم والبحث العلمي. 4- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال ورش العمل واللقاءات والنشرات المختلفة. 5- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري حول احتياجاتهم التدريبية، والعمل مع جهة الاختصاص في الجامعة لتوفيرها. 6- استخدام الاستراتيجيات الحديثة في التدريس وطرق التقويم. 7- إطلاع الأعضاء على الأنظمة واللوائح التي تهم عضو هيئة التدريس. 8- إطلاع عضو هيئة التدريس على الأدلة التعريفية بالكلية والبرنامج ودليل الأستاذ ودليل الطالب. 9- استعراض مهام عضو هيئة التدريس حسب التوصيف الوظيفي في الكلية. 10- عمل حلقات علمية لأعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي بمباشرة مركز البحث العلمي. 11- إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الندوات والمؤتمرات الداخلية والخارجية. 12- عمل حلقات بحثية داخل القسم لعرض ومناقشة النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس. 13- وضع حوافز للأبحاث المتميزة والممارسات التدريسية الناجحة.



14- توفير المصادر العلمية لأعضاء هيئة التدريس كالمكتبة والانترنت، ومنحهم صلاحية الوصول إلى المصادر التقنية على الشبكة العنكبوتية كالمكتبة الرقمية السعودية وغيرها.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،مواقع الإنترنت الخ)

- إجراء استطلاعات دورية لرأي الطلاب حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات لمعرفة وجهات نظرهم واحتياجاتهم ومن ثم مخاطبة عمادة شؤون المكتبات بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها.
- مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبة الرقمية السعودية.
- مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.

2. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

الرفع للإدارة العامة للخدمات التعليمية؛ لتوفير وسائل التعليم اللازمة لتجهيز القاعات الدراسية.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

- 1- تطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
- 2- الهيكلة الإدارية الواضحة للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية
- 3- تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم من الأولويات.
- 4- وضع معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية: وقبل تنفيذ العمل يجب تقييم المخاطر المرتبطة ومجموعة معايير السلامة والصحة المهنية واشتراطاتها المتفقة عليها والواجب اتباعها.
- 5- مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترافات والوقائية التي يلتزم بها العاملون وأن تكون واضحة ومتفق عليها.
- 6- ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يأتي:
- 7- تحديد نطاق العمل: حيث يتم تحديد المهام والأوليات، وتخصيص الموارد ونتائج العمل المستمر.
- 8- تحليل المخاطر: حيث يتم تحديد وتحليل وتصنيف المخاطر المرتبطة بالعمل.
- 9- وضع تنفيذ ضوابط المخاطر: حيث يتم تحديد الاتفاق على المعايير والاشتراطات المعمول بها وتحديدها.
- 10- تنفيذ العمل ضمن ضوابط: يتم التأكد من تطبيق عمليات واشتراطات التجهيز لتنفيذ العمل وتحديد الاحترافات الواجب اتخاذها.



11- التغذية الراجعة والتحسين المستمر: حيث يتم جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ج. إدارة البرنامج ولوائحه

1. إدارة البرنامج

1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد

الكلية: الشريعة وأصول الدين القسم: الفقه

الهيكل الإداري للكلية:

هيكل البرنامج:

هيكل برنامج دكتوراه الفقه (نظام الرسالة) - أكاديمي

عميد كلية الشريعة وأصول الدين

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث
رئيس قسم الفقه

مدير البرنامج

برنامج دكتوراه الفقه
(نظام الرسالة- أكاديمي)



2.1 مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف الخ)

استطلاعات الرأي – الاستبانات - عقد جلسات التشاور والحوار في المجالس المختصة

2. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ

المادة الثالثة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا): يشترط للقبول ما يلي:

- أن يكون المتقدم سعوديًّا، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين.
 - أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقًا طبيًّا.
 - أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا.
- القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:
- بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في أصل هذه المادة يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس القسم أو مجلس الكلية.
 - تتولى عمادة الدراسات العليا في كل عام التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة للرفع بشروط القبول الخاصة بها بما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة، وما جاء في قواعدها التنفيذية.
 - تتولى عمادة الدراسات العليا وضع النماذج الخاصة بالقبول آليًّا، وإعلان الشروط للمتقدمين، وتوضيح المستندات المطلوبة للالتحاق بالبرنامج، بناء على ما يُرفع إليها من الكليات.
 - يكون التقديم عن طريق البوابة الإلكترونية، وخلال المدة الزمنية المعلن عنها من قبل العمادة.
 - يلغى طلب القبول للطلاب الذين تم إبلاغهم بالترشح للقبول، ولم يحضروا لإكمال إجراءات قبولهم في المواعيد المحددة، أو تأخروا عن الاختبارات المقررة أو المقابلة الشخصية.
 - يجوز أن تكون دراسة طالب الدكتوراه على نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في جهة العمل التابع لها الموظف.
 - يجوز أن يستثنى من شرط التفرغ الحالات التي لها مبررات ملحة ولا تقتضي التفرغ التام، مع ضرورة موافقة مرجعه، وذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وتأييد عميد الدراسات العليا وإقرار مجلس الجامعة.

(المادة الرابعة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا):

يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) حصول الطالب على تقدير (جيد جدا) على الأقل في مرحلة الماجستير، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).



كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جدا) في مقررات التخصص لمرحلة الماجستير. ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

- تتولى الأقسام العلمية التأكد من استيفاء شروط القبول، وتوافر جميع الوثائق، ثم المفاضلة بين المتقدمين عن طريق إعطاء كل متقدم درجة من مئة موزعة على النحو التالي:
- معدل المتقدم في مرحلة البكالوريوس ويخصص له (50%)
- الاختبارات التحريرية أو الشفوية أو اختبار القدرات العامة للجامعيين أو ما يراه القسم من معايير أخرى، ويخصص لها (50%)، وللقسم توزيعها بما يراه مناسباً لطبيعة البرنامج.
- يشترط لدخول المتقدم المفاضلة النهائية حصوله على نسبة لا تقل عن (60%) من مجموع الدرجة الكلية في الفقرة (ب).
- يتم القبول بعد استيفاء الشروط والإجراءات حسب أعلى درجة مكتسبة من مجموع الفقرتين (أ ، ب) ، ووفقاً للعدد المحدد .

يشترط في حال الحاصلين على تقدير (جيد) بالإضافة إلى ما ذكر في هذه المادة أن تكون الأعداد المتقدمة للقسم أقل مما حددته القاعدة التنفيذية رقم (2) من المادة (12) ، وأن يكون ذلك بناء على مبررات علمية واضحة يقدمها القسم، ويعتمدها مجلس الكلية .

اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية

- لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد.

-لائحة المنظمة لمنسوبي الجامعات من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدین

- https://hr.kku.edu.sa/sites/hr.kku.edu.sa/files/general_files/files/The_Regulations_Governing.pdf

اللائحة التنظيمية لترشيح القيادات الأكاديمية

- https://eportal.kku.edu.sa/sites/default/files/kku_Organizational_board.pdf

دليل الحقوق والواجبات لطلاب وطالبات جامعة الملك خالد

- https://www.kku.edu.sa/sites/default/files/general_files/pdf/Administrati_on/guide.pdf

الدليل الإجرائي لطلاب الدراسات العليا بجامعة الملك خالد

- https://science.kku.edu.sa/sites/science.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B7%D9%84%D8%A8%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7.pdf



1. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

https://drive.google.com/open?id=1z5wXI9786giTJhiLiJs4diI5XIHI60R5&authuser=mal-fahme%40kku.edu.sa&usp=drive_fs

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

دليل نظام الجودة بالبرنامج.

- دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية متضمن مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات.
- التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.
- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر سنوياً)
- تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين.

3. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- التواصل مع الأقسام العلمية الأخرى للنظر في ملائمة ما يتم تقديمه وأنها تلبي احتياجات الطلاب.
- التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.
- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر سنوياً)
- تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين

4. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

- توفير المتطلبات في الشطرين بالتكافؤ. من خلال ما يلي:
- وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.
- التواصل المستمر بين شطري الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات
- توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات.
- توحيد الاختبارات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.

5. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

معهد البحوث والاستشارات يتولى إدارة الشراكة مع الجهات الخارجية الرابط.

<https://goo.gl/y0WzaR>

6. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج واليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

1. إجراء القياسات المباشرة كل فصلين أو ثلاثة فصول عن طريق الاختبارات والتقييمات المختلفة

2. تحليل النتائج والتقديرات كل فصل دراسي.



3. التقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.
4. إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب واستطلاعات رأي جهات التوظيف واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها.
5. متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.
6. استشارة المختصين في المناهج وطرق التدريس والقياس والتقويم.
- تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بكل سليم.

7. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طرق التقييم	مصادر / مراجع التقييم	مجالات / جوانب التقييم
خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي، المقابلات	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الموظفين المراجع المستقل	قيادة البرنامج
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي، المقابلات، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات ورأي الأقران	خبرة الطالب والمراجع المستقل	فاعلية التدريس والتقييم
	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	مصادر التعلم
بداية كل فصل دراسي	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	الخدمات
كل فصل دراسي	استطلاع راء الطلاب	استبانات تقييم فاعلية الإرشاد	فاعلية الإرشاد
كل فصل دراسي	استطلاع راء الطلاب، ورأي المراجع المستقل	آراء الطلاب، والمراجع المستقل	الخدمات الطلابية
نهاية العام الأكاديمي	معرفة نتائج التحليل	التحليل الاحصائي لنتائج التقويم	تحليل بيانات التقييم
أول ونهاية كل فصل دراسي	تقويم نتائج الاجتماعات	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج،	مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب



مجالات / جوانب التقييم	مصادر / مراجع التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
في عمليات التخطيط وصنع القرار	عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام		
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقبيل أداء البرنامج بدقة	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التطوير	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز.	كل سنة دراسية

مجالات / جوانب التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)

مصادر / مراجع التقييم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)

طرق التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

8. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (41) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI PG- 1	نسبة المتحقق من مؤشرات اهداف الخطة التشغيلية	80%	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، نهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية
2	KPI PG- 2	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	5	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة	نهاية كل فصل دراسي
3	KPI PG- 3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	5	استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين،	نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				والمراجعة الداخلية للجودة	
4	KPI PG- 4	تقويم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.50	استبانات تقويم المقرر، واستبانات رأي الطلاب	نهاية كل فصل دراسي
5	KPI PG- 5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	10 فصول دراسية	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	نهاية كل فصل دراسي
6	KPI PG- 6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0% للطلاب والطالبات	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	نهاية كل فصل دراسي
7	KPI PG- 7	توظيف الخريجين	30% للذكور 20% للإناث	من خلال استبانات المستفيدين	نهاية كل فصل دراسي
8	KPI PG- 8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.30	من خلال استبانات المستفيدين	نهاية كل فصل دراسي
9	KPI PG- 9	رضا الطلاب عن الخدمة المقدمة	4.50	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات	نهاية كل فصل دراسي
10	KPI PG- 10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:3	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	نهاية كل فصل دراسي
11	KPI PG- 11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	19.36% أستاذ 12.90% أستاذ مشارك 67.74% أستاذ مساعد	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل فصل دراسي
12	KPI PG- 12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0%	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
13	KPI- PG- -13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4.20	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	نهاية كل فصل دراسي
14	KPI- PG- 14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات	5	من خلال استبانات المستفيدين ، ونموذج مدى توافر الخدمات	نهاية كل فصل دراسي
15	KPI- PG- 15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي
16	KPI- PG- 16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	2	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي
17	KPI- PG- 17	معدل الاقتباسات من المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لم تتوافر بيانات	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	نهاية كل فصل دراسي
18	KPI- PG- 18	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي: 20 % المشاركة في المؤتمرات: 10 %	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي
19	KPI- PG- 19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	عدد الجوائز 1	في نهاية كل عام دراسي	نهاية كل فصل دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (42) عام



م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات اهداف الخطة التشغيلية	85%	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، نهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية
2	KPI PG-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.70	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة	نهاية كل فصل دراسي
3	KPI PG-3	تقويم الطلاب لجودة المقررات	4.70	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة	نهاية كل فصل دراسي
4	KPI PG-4	تقويم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.50	استبانات تقويم المقرر، واستبانات رأي الطلاب	نهاية كل فصل دراسي
5	KPI PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	10 فصول دراسية	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	نهاية كل فصل دراسي
6	KPI PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0% للطلاب والطالبات	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	نهاية كل فصل دراسي
7	KPI PG-7	توظيف الخريجين	الذكور : 30% الإناث: 20%	من خلال استبانات المستفيدين	نهاية كل فصل دراسي
8	KPI PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة	4.54	من خلال استبانات المستفيدين	نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		خريجي البرنامج			
9	KPI PG-9	رضا الطلاب عن الخدمة المقدمة	50.4	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات	نهاية كل فصل دراسي
10	KPI PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:4	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	نهاية كل فصل دراسي
11	KPI PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	أستاذ 30 أستاذ مشارك 25 أستاذ مساعد 45	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل فصل دراسي
12	KPI PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0 %	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل فصل دراسي
13	KPI PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4.50	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	نهاية كل فصل دراسي
14	KPI PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات	4.50	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات	نهاية كل فصل دراسي
15	KPI PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي
16	KPI PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	2	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
17	KPI-PG-17	معدل الاقتباسات من المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لم تتوفر بيانات	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	نهاية كل فصل دراسي
18	KPI-PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي 40% المشاركة في المؤتمرات 25%	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي
19	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	عدد جوائز التميز 1	في نهاية كل عام دراسي	نهاية كل فصل دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (43) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات اهداف الخطة التشغيلية	86%	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، نهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية
2	KPI-PG-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.5	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين، والمراجعة الداخلية للجودة	نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
3	KPI PG- 3	تقويم الطلاب لجودة المقررات	4.65	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب ، والخريجين ، والمراجعة الداخلية للجودة	نهاية كل فصل دراسي
4	KPI PG- 4	تقويم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.60	استبانات تقويم المقرر، واستبانات رأي الطلاب	نهاية كل فصل دراسي
5	KPI PG- 5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	10 فصول دراسية	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	نهاية كل فصل دراسي
6	KPI PG- 6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0% للطلاب والطالبات	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	نهاية كل فصل دراسي
7	KPI PG- 7	توظيف الخريجين	ذكور 30% إناث 20%	من خلال استبانات المستفيدين	نهاية كل فصل دراسي
8	KPI PG- 8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.50	من خلال استبانات المستفيدين	نهاية كل فصل دراسي
9	KPI PG- 9	رضا الطلاب عن الخدمة المقدمة	4.60	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات	نهاية كل فصل دراسي
10	KPI PG- 10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:4 للطلاب والطالبات	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	نهاية كل فصل دراسي
11	KPI PG- 11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	أستاذ 35% أستاذ مشارك 25% أستاذ مساعد 40%	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
12	KPI PG- 12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0 %	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل فصل دراسي
13	KPI PG- -13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4.50%	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	نهاية كل فصل دراسي
14	KPI PG- 14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات	4.50%	من خلال استبانات المستفيدين ، ونموذج مدى توافر الخدمات	نهاية كل فصل دراسي
15	KPI PG- 15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي
16	KPI PG- 16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	2	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي
17	KPI PG- 17	معدل الاقتباسات من المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لم تتوفر بيانات	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	نهاية كل فصل دراسي
18	KPI- PG- 18	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي 45% المشاركة في المؤتمرات 30%	من خلال استبانات الناتج العلمي والحصاد البحثي	نهاية كل فصل دراسي
19	KPI- PG- 19	عدد براءات الاختراع	عدد جوائز التميز 1	في نهاية كل عام دراسي	نهاية كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		والابتكار وجوائز التميز			

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
ي. بيانات اعتماد التوصيف

قسم الفقه	جهة الاعتماد:
الثالثة عشرة	رقم الجلسة:
5/1443 /18 هـ	تاريخ الجلسة:

رئيس القسم

د/أحمد عبد الله هادي آل سفران

