



اعتماد  
NCAAA

T14

## توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الدعوة- مهني (نظام المقررات)

مستوى المؤهل: ماجستير

القسم العلمي: العقيدة والمذاهب المعاصرة

الكلية: الشريعة وأصول الدين

المؤسسة: جامعة الملك خالد

## المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٣	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته
٤	ج. المنهج الدراسي
٦	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
٦	هـ. القبول والدعم الطلابي
٧	و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون
٧	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٨	ح. إدارة البرنامج ولوائحه
٨	ط. ضمان جودة البرنامج
٩	ي. بيانات اعتماد التوصيف

١- المقر الرئيسي للبرنامج:

المدينة الجامعية القريقر بأبها

٢- الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

٣- أسباب إنشاء البرنامج

(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية..... الخ)

أ. اذكر ببيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية والثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو أي أسباب أخرى:

أولاً: الأسباب الاقتصادية

- تكوين واستثمار الرصيد العلمي والفكري للحدّ من ضخامة المصروفات المالية والجهود الأمنية لمواجهة التطرف العقدي والفكري. والانحراف السلوكي.
  - جدوى البرنامج في إعداد وتأهيل كفاءات دعوية وطنية قادرة علمياً ومهارياً على ممارسة الدعوة وتغيير القنوات الخاطئة، مما يسهم في الحد من الخسائر المادية والبشرية.
  - إسهام البرنامج في تحقيق الأمن الفكري والاجتماعي يوفر للوطن بيئة اقتصادية جاذبة للاستثمارات.
  - فتح البرنامج يسهم في توفير الوقت والجهد والمال على راغي الدراسة من منطقة عسير والمناطق المجاورة.
- ثانياً: الأسباب الاجتماعية:

- ظهور وتجدد مشكلات دعوية وفكرية وسلوكية مجتمعية تتطلب مهارات دعوية مؤهلة ومتخصصة لمواجهتها.
  - وجود صعوبات في تنقل المحاضرات والدارسات خارج المنطقة، والبرنامج بديل لاستيعابهم.
  - الحاجة المجتمعية في المنطقة وما جاورها للدعاة المؤهلين علمياً ومهارياً.
  - إسهام البرنامج بتخريج كفاءات يمتنون مهمة الدعوة باحترافية واقتدار لتحقيق التنمية المجتمعية.
- ثالثاً: الأسباب الثقافية:

- المحافظة على الدور الريادي للمملكة العربية السعودية في الدعوة إلى الله.
  - إظهار الصورة الصحيحة للإسلام، وتحقيق مفهوم الاعتدال والوسطية من خلال التأهيل والتدريب لخريجي البرنامج.
  - تقديم دعوة الإسلام كبديل حضاري للدعوات المنحرفة.
  - حاجة المشهد الدعوي- بكل تمثلاته - إلى التأصيل العلمي المتخصص.
  - تلبية الحاجة المتزايدة للكادر التدريسي في تغطية مقررات الدعوة بكليات الشريعة وأصول الدين وأقسام الدراسات والثقافة الإسلامية في الجامعات السعودية ومعاهد إعداد الخطباء والدعاة.
  - توفير الكوادر الدعوية المؤهلة لسد حاجة المؤسسات والمراكز الدعوية داخل المملكة وخارجها.
  - التواصل الحضاري من خلال إعداد الدعاة المميزين للجاليات والأقليات الإسلامية.
- رابعاً: التطورات التقنية:
- شيوع استخدام وسائل التقنية وأثرها في توجيه الأفكار والتصورات ما يستدعي توظيف التقنية لخدمة المذهب الوسطي في الاعتقاد والفكر وتعزيز القيم الإسلامية.
  - تفعيل استخدام التقنية فيما يخدم الدرس العقدي والفكري.

خامسا: تطورات السياسة الوطنية:

- رؤية المملكة الطموحة في تطوير التعليم وتخرج الكفاءات المتخصصة في كافة المجالات الدعوية والعلمية.
- تبني المملكة العربية السعودية الحوار الوطني وحوار أتباع الديانات والحضارات مما يستدعي دعم هذا التوجه بالدراسات ذات الصلة والكوادر الوطنية المؤهلة.
- المنطقة حدودية وبحاجة ماسة إلى دراسات وأبحاث متخصصة لحماية الأمن الفكري وترسيخ الولاء والانتماء الوطني.
- يسهم البرنامج في تزويد المراكز البحثية المتميزة والواعدة- التي تسعى الدولة لإنشائها والاستفادة من مخرجاتها- بالمختصين المؤهلين في علوم الشريعة وأصول الدين وخصوصا في المجال الدعوي.

-أسباب خاصة بالبرنامج من أهمها:

- 1- تغطية احتياجات القسم الحالية والمستقبلية من المتخصصين في مجالات الدعوة والعقيدة والمذاهب.
- 2- استقطاب عدد لا بأس به من دارسي هذا العلم ومهاراته من داخل المملكة لتكون كلية الشريعة في جامعة الملك خالد محط أنظار واهتمام طلاب العلم في أغلب التخصصات الشرعية والأصولية، مما يؤثر بقوة في تأكيد سمعة الجامعة من الناحية العلمية والتكوينية، وما تزخر به طاقات علمية متميزة وما تتيحها الجامعة من فرص للطلاب والطالبات المتفوقين من إكمال دراساتهم العليا في مجالات الدعوة والعقيدة والمذاهب المعاصرة.
- 3- ما للجامعة من مكانة فكرية وثقافية وعلمية على المستويات المحلية والعربية والعالمية، والاستعانة بها لاستقطاب الخريجين فيها من هذا التخصص في مجالات العمل المختلفة.
- 4- تسهيل الطريق أمام طلاب علم العقيدة وأصول الدين ممن أنهوا مرحلة البكالوريوس في كلية الشريعة وأصول الدين في جامعة الملك خالد لمتابعة دراساتهم العليا في اختصاص الدعوة ومهاراتها وفقهها وبنفس المنهجية المعتمدة في القسم والكلية.

4- نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة  مقررات دراسية فقط

5- نمط الدراسة:

انتظام  تعليم عند بعد  أخرى

6- الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت) لا يوجد

- جهة الشراكة:

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

7- إجمالي الساعات المعتمدة: (٧٣ ساعة)

8- المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- الشؤون الإسلامية (شؤون المساجد- مكاتب التوعية للجاليات)
- الشؤون الدينية في القطاعات العسكرية.
- هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- برامج الجامعة في التوعية وخدمة المجتمع.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأمانة العامة للتوعية الإسلامية في الحج والعمرة.</li> <li>• الإمامة والخطابة.</li> </ul>		
٩- المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)		
المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
/	/	١. لا يوجد
١٠- نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	
	١. لا يوجد	

#### ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

١- رسالة البرنامج:
إعداد كوادر دعوية متميزة علمياً وبحثياً ومهارياً؛ لخدمة المجتمع، في بيئة جاذبة، وتوظيف أمثل للتقنية وموارد البرنامج.
٢- أهداف البرنامج:
١. إعداد كوادر دعوية متميزة علمياً وبحثياً.
٢. تأهيل كفاءات دعوية ذات مهارات مناسبة.
٣. تلبية احتياجات سوق العمل بالكوادر الدعوية.
٤. توظيف التقنية الحديثة وموارد البرنامج في تحقيق أهدافه التعليمية والبحثية والمهنية.
٥. تطوير مهارات منسوبي البرنامج علمياً ومهارياً.
٣- علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:
إعداد كوادر دعوية متميزة علمياً وبحثياً ومهارياً؛ لخدمة المجتمع، في بيئة جاذبة، وتوظيف أمثل للتقنية وموارد البرنامج. وكانت رسالة البرنامج هي أمثل للتقنية وموارد البرنامج. وكانت رسالة الكلية هي إعداد كفاءات متميزة في العلوم الشرعية والأنظمة والبحث العلمي، على منهج الإسلام الوسط، والإسهام في خدمة المجتمع وتحقيق الرؤى الوطنية، بالتوظيف الأمثل للتقنية والموارد الذاتية ورسالة الجامعة تهدف إلى توفير بيئة أكاديمية جاذبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإسهام المجتمعي بين البرنامج ومخرجاته وبين رسالة كلا من الكلية والجامعة، كما بالتوظيف الأمثل لمواردنا، فيلاحظ أن هناك اتساقاً يتوافق البرنامج مع رسالة الكلية والمتمثلة في فكل من رسالة المؤسسة ورسالة الكلية التي تتضمن إعداد الكوادر المتخصصة والعناية بالبحث العلمي وكذا العناية بخدمة المجتمع وفق الأساليب التعليمية الحديثة. حيث أن فتح برنامج ماجستير في الدعوة يتفق مع التوسع العلمي الكبير، الذي تشهده المملكة في مختلف التخصصات، والتوسع الرأسي في الدراسات الدعوية مهم وضروري، لتلبية الحاجة المتزايدة في ميادين الدعوة ومؤسساتها، وإعداد كوادر من الدعاة والداعيات للتعامل مع المستجدات والنوازل الدعوية، ومواجهة قضايا الغلو والتطرف ومعالجتها معالجة علمية، ودعوية؛ لتحقيق الأمن المجتمعي وترسيخ الولاء والانتماء الوطني، والتي تعمل الجامعة على مواكبتها.
٤- خصائص خريجي البرنامج:
١. متعمق في الدعوة ومجالاتها العملية وتدريباتها المهنية.
٢. مُلم بالأساليب المتقدمة في مجال الدعوة وقضاياها المستجدة وممارستها المهنية.

٣. مكتسب لمهارات حل المشكلات الدعوية المستجدة في الواقع باستقلالية ومهارة.
٤. متميز بكفاءات معرفية ومهارية وقدرة في استخدام التقنيات الحديثة في الدعوة.
٥. قادر على اقتراح الحلول للقضايا والمشكلات الدعوية النظرية والعملية.
٦. متمكن من القدرة على إيصال الخطاب الدعوي إلى المجتمع ويحسن قيادة وإدارة العلاقات.
٧. ملتزم بالقيم والهوية الإسلامية التي تحقق الوسطية ونبذ العنف والتطرف والغلو.

٥- مخرجات تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

1ع	يبين أهم القضايا المتعلقة بفقہ الدعوة.
2ع	يستعرض مناهج الدعوة وتاريخها ومقاصدها الشرعية.
3ع	يصف مقاصد الدعوة واتساقها مع صور التجديد والبناء الحضاري.
4ع	يشرح منهجية دعوة الأديان والفرق والمذاهب والجاليات.
5ع	يلخص أهم قضايا التفسير الموضوعي ونماذجه الدعوية.

#### المهارات:

1م	يطبق القواعد المنهجية للبحث في قضايا الدعوة والاتصال ميدانيا.
2م	يقارن بين أساليب الدعوة في الأديان والفرق والمذاهب.
3م	يقيم مناهج الدعوة وأصولها التربوية
4م	يحلل القضايا العقدية وتطبيقاتها الدعوية.
5م	يستخدم طرق التخريج ودراسة الأسانيد.

#### القيم:

1ق	يختار الموضوعات المتسقة مع فقه الدعوة ومناهجها.
2ق	يساهم في حماية المجتمع من الانحرافات العقدية والدعوية والفكرية.
3ق	يتقبل أساليب إدارة الحوار الدعوي والبناء الحضاري.
4ق	يتبع الأمانة العلمية في النقل والعزو والتوثيق.
5ق	يلتزم بالمنهج الدعوي وفق منهج السلف الصالح.

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

#### ج. المنهج الدراسي:

١- مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
78%	55	17	إجباري	المقررات الدراسية
4%	3	2	اختياري	
8%	6	1	مشروع التخرج (إن وجد)	

/	/	/	الرسالة العلمية (إن وجدت)
12%	9	1	التدريب الميداني (إن وجد)
/	/	لا توجد	أخرى (.....)
100%	73	21	الإجمالي

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

## 2- مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
الأول	٦١٠٠-دعا-٣	(1) فقه الدعوة	إجباري	لا يوجد	٣
	٦٠٠٠-دعا-٤	تاريخ الدعوة ومناهجها	إجباري	لا يوجد	٤
	٦٠٠٥-سنة-٣	التخريج ودراسة الأسانيد	إجباري	لا يوجد	٣
	٦٤٠٠-دعا-٣	أصول البحث العلمي وتحقيق المخطوطات	إجباري	لا يوجد	٣
الثاني	٦١٠١-دعا-٣	(2) فقه الدعوة	إجباري	(1) فقه الدعوة	٣
	٦٣٠١-دعا-٤	دعوات الأديان والفرق	إجباري	لا يوجد	٤
	٦٢٠٢-دعا-٣	التجديد في الدعوة	إجباري	لا يوجد	٣
	٦١٠٦-دعا-٣	دعوة الجاليات والأقليات	إجباري	لا يوجد	٣
الثالث	٦٠٠١-دعا-٣	أصول التربية الدعوية	إجباري	لا يوجد	٣
	٦٢٠٠-دعا-٣	الإدارة الدعوية	إجباري	لا يوجد	٣
	٦٣٠٠-عقد-٤	قضايا عقدية	إجباري	لا يوجد	٤
	٦٥٠١-أصل-٣	مقاصد الشريعة	إجباري	لا يوجد	٣
	٦٢٠٢-قرأ-٣	التفسير الموضوعي	اختياري	لا يوجد	٣
	٦٢٠١-دعا-٣	الدعوة والبناء الحضاري	اختياري	لا يوجد	٣

٣	لا يوجد	إجباري	التطبيقات الدعوية للقواعد الأصولية والفقهية	٣-دعا٦١.٢	الرابع
٣	لا يوجد	إجباري	الخطابة ومهارات الاتصال	٣-دعا ٦٢.٣	
٣	لا يوجد	إجباري	تيارات فكرية	٣-عقد٦٣.٢	
٣	لا يوجد	إجباري	أصول الحوار والمناظرة	٣-دعا٦١.٣	الخامس
٤	لا يوجد	إجباري	أنظمة المؤسسات الدعوية	٤-نظم٦٦.٣	
٦	أصول البحث العلمي وتحقيق المخطوطات ٦٤٠-2 دعا	إجباري	مشروع بحث	٦-دعا٦٤.١	السادس
٩	لا يوجد	إجباري	تدريب ميداني	٩-دعا2-٦٤.٢	
٧٣	/	/	/	/	المجموع

\* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

3-توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

4-مصنوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج														اسم المقرر		
القيم					المهارات					المعرفة والفهم					رمز المقررات	
5ق	4ق	3ق	2ق	1ق	5م	4م	3م	2م	1م	5ع	4ع	3ع	2ع	1ع		
س			ر	ت				ر	ر					س	دعا100 3-	فقه (1) الدعوة
ر							ر		ر				س	ر	دعا000 4-	تاريخ الدعوة ومناهجها
ت			ر			س						س			عق300 4-د	قضايا عقدية



مخرجات التعلم للبرنامج														رمز المقررات	اسم المقرر	
القيم					المهارات					المعرفة والفهم						
ق5	ق4	ق3	ق2	ق1	م5	م4	م3	م2	م1	ع5	ع4	ع3	ع2			ع1
			ر	ت		ر						س	س		أص6501 ل-3	مقاصد الشريعة
	ت				س		ر		ر		س				دعا6400 -3	أصول البحث العلمي وتحقيق المخطوطات
	ر				س										سن6005 -3	التخريج ودراسة الأسانيد
س			ر	ت				ر	ر					س	دعا6101 -3	فقه (2) الدعوة
		ت						ر			س				دعا6301 -4	دعوات الأديان والفرق
ت		ر	ر					ر				س		س	دعا6202 -3	التجديد في الدعوة
ت		ت		ر				ر	ر					س	دعا6200 -3	الإدارة الدعوية
ت		ت		ت				س	ر		س		س	س	دعا6106 -3	دعوة الجاليات والأقليات
ت		ت		ت				ر	ر	س	س		س	س	دعا6001 -3	أصول التربية الدعوية
ت		ت		ت				ر	ر		ر		س	س	دعا6103 -3	أصول الحوار والمناظرة
ت	ر		ر	ت					ر	ر		س			دعا6203 -3	الخطابة ومهارات الاتصال

مخرجات التعلم للبرنامج															اسم المقرر	
القيم					المهارات					المعرفة والفهم						رمز المقررات
ق5	ق4	ق3	ق2	ق1	م5	م4	م3	م2	م1	ع5	ع4	ع3	ع2	ع1		
ت		ر		ت		ر			ر	ر			س	س	دعا6102-3	التطبيقات الدعوية للقواعد الأصولية والفقهية
ر	ر		ت	ت			ر		ر		س				نظم6603-4	أنظمة المؤسسات الدعوية
ت		ت		ت			ر		ر				س	س	دعا6201-3	الدعوة والبناء الحضاري
ت	ر					ر				س					6202-3-قرأ	التفسير الموضوعي
ت		ت	ت					ر			س	س			عق6302-3د	تيارات فكرية معاصرة
ت	ت	ت	ت	ت		ر	ر	ر	ر	س	س		س	س	دعا6402-9	تدريب ميداني
ت	ت	ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر	ر	س	س	س	س	س	دعا6401-6	مشروع بحث

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٥- استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.  
(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

- المحاضرات.
- حلقة النقاش العلمي.
- التعلم التعاوني.
- العروض البحثية.
- العصف الذهني.
- الواجبات الإلكترونية.
- الرسالة.

٦- طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج:

(وصف سياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة ( مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

- الاختبارات.
- تقديم عروض.
- مناقشات
- تقييم الأقران.
- الملاحظة.
- مناقشة مشروع البحث.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت):

١- تسجيل الرسالة العلمية (مشروع بحث التخرج):

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي )

يُمكن للطلاب التقدم بمشروع البحث إلى القسم بعد إنهاء جميع متطلبات القبول، واجتياز مقررات المستويات الثلاثة.  
-يحدد القسم المختص المرشد العلمي لكل طالب مستجد في مدة لا تزيد عن شهر واحد من بداية التحاق الطالب بالمستوى الثالث.

-يتولى المرشد العلمي توجيه الطالب وحل مشكلاته، ومتابعته في سير دراسته، وانتظامه، واختيار موضوع مشروع البحث، وإعداد خطة البحث.

-يُحتسب الإرشاد العلمي على كل ثلاثة طلاب بساعة واحدة في نصاب عضو هيئة التدريس بشرط أن يُفعل المرشد العلمي ما ورد من مهام في أصل هذه المادة وقواعدها التنفيذية، على ألا يزيد عدد الطلاب عن خمسة لكل مرشد علمي.

-يجب على المرشد العلمي تحديد ساعة الإرشاد العلمي في جدولته الدراسي وإعلانها للطلاب.

-يجب على الطالب أن يتواصل مع المرشد طيلة فترة الإرشاد العلمي، وأن يحضر إليه في الساعة المحددة للإرشاد في

حال عدم تواصل الطالب مع المرشد في مدة لا تزيد عن شهرين؛ فيطبّق بحقه ما ورد في:

-المادة (٥٢) من لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية.

-يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن مسيرة الطالب العلمية، نهاية الفصل الثالث.

<p>-يجوز أن يكون المرشد العلمي أستاذاً مساعداً.</p> <p>-يجوز لعضو هيئة التدريس بعد تعيينه مرشداً علمياً للطلاب أن يتقدم بطلب اعتذار عن الإرشاد مبرراً بأسباب مقنعة يقبلها مجلس القسم.</p> <p>يفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف على مشروع بحث تخرج الطالب، ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه، ومع المادتين (٤٥، ٤٨) من لائحة الدراسات العليا.</p>
<p>٢- الإشراف العلمي:</p> <p>(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم اختيار مشرف لكل طالب بحسب التخصص إن وجد.</li> <li>- يتم اعتماد المشرف في مجلس القسم.</li> <li>- يتم اعتماد مشاريع التخرج بحوث الطلاب في مجلس القسم (بداية الفصل الرابع).</li> <li>- يتابع المشرف انجاز الطالب لمشروع البحث وفق المقتضيات المنهجية والعلمية واللغوية.</li> <li>- يعد المشرف تقريراً عن مشروع البحث لتخرج الطالب وبيان مدى جاهزيته للمناقشة وفق النموذج المعد في القسم.</li> </ul>
<p>٣- مناقشة الرسالة العلمية:</p> <p>(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)</p> <p>نظراً لعدم وجود مواد تتعلق بالبرامج المدفوعة الرسوم فإنه يستفاد قدر المستطاع من المواد المذكورة في لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك خالد بما يضمن حقوق وواجبات الطالب.</p> <p>تخضع عملية مناقشة مشروع بحث تخرج الطالب للإجراءات الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- يُعرض تقرير المشرف على مجلس القسم؛ تمهيداً لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على مشروع التخرج.</li> <li>٢- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة.</li> <li>٣- يجوز للمشرف أن يقترح اسم أحد أعضاء لجنة المناقشة.</li> <li>٤- يتم تسليم نسخ من مشروع بحث تخرج الطالب لأعضاء لجنة المناقشة بخطاب من رئيس القسم.</li> <li>٦- يقدم كل عضو مناقش تقريراً مفصلاً عن مشروع بحث التخرج إلى المشرف وفق النموذج المعتمد في القسم.</li> <li>٧- يتم مناقشة مشروع بحث التخرج قبل نهاية الفصل الدراسي الرابع بعد إعلام الطالب بتاريخ المناقشة.</li> <li>٨- يتم اعتماد نتيجة المناقشة في مجلس القسم والمصادقة عليها.</li> </ol>

#### هـ. القبول والدعم الطلابي:

<p>١- متطلبات القبول بالبرنامج:</p> <p>(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)</p> <p>أ. تطبيق لائحة القبول في برامج الماجستير في جامعة الملك خالد.</p> <p>ب. الشروط التي تضعها الكلية أو القسم وأهمها ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص الدعوة، أو أصول الدين، أو الدراسات الإسلامية، أو الشريعة أو ما يعادله من جامعة معترف بها بتقدير لا يقل عن جيد جداً.</li> <li>٢. حفظ ثلاثة أجزاء من القرآن الكريم.</li> </ol>
--

٤. إذا كان المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس في غير التخصصات السابقة، فيشترط لقبوله . إضافة إلى الشروط السابقة . أن يجتاز الاختبار التأهيلي في كتب متخصصة يحددها القسم.

المادة الثالثة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا): يشترط للقبول ما يلي:

- أن يكون المتقدم سعوديًّا.
- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقًا طبعًا.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا.

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

١-بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في أصل هذه المادة يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس القسم أو مجلس الكلية.

٢-تتولى عمادة الدراسات العليا في كل عام التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة للرفع بشروط القبول الخاصة بها بما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة، وما جاء في قواعدها التنفيذية.

٣-تتولى عمادة الدراسات العليا وضع النماذج الخاصة بالقبول آليًا، وإعلان الشروط للمتقدمين، وتوضيح المستندات المطلوبة للالتحاق بالبرنامج، بناء على ما يُرفع إليها من الكليات.

٤-يكون التقديم عن طريق البوابة الإلكترونية، وخلال المدة الزمنية المعلن عنها من قبل العمادة.

٥-يلغى طلب القبول للطلاب الذين تم إبلاغهم بالترشح للقبول، ولم يحضروا لإكمال إجراءات قبولهم في المواعيد المحددة، أو تأخروا عن الاختبارات المقررة أو المقابلة الشخصية.

٦-يجوز أن تكون دراسة طالب الماجستير على نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في جهة العمل التابع لها الموظف.

٧- يجوز أن يستثنى من شرط التفرغ الحالات التي لها مبررات ملحة ولا تقتضي التفرغ التام، مع ضرورة موافقة مرجعه، وذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وتأييد عميد الدراسات العليا وإقرار مجلس الجامعة.

(المادة الرابعة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا):

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير في البرنامج مدفوع الرسوم) حصول الطالب على تقدير (جيد) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).

كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جدا) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.

ومجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

٢. خدمات الإرشاد:

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

- استقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بنظام الدراسة في برنامج ماجستير دعوة.
- إعلام الطلاب بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً،
- شرح الجدول الدراسي للطلاب ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات، لبرنامج ماجستير دعوة.

- الإلمام بأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة إن وجدت.
  - إعلام الطلاب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة والإجازات.
  - توجيه الطلاب ومساعدتهم تربوياً وأكاديمياً.
- يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها.

٣- الدعم الخاص:

(بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

يهتم البرنامج والكلية والجامعة بهذه الفئة وذلك من خلال الخدمات التالية

- ١- استخراج تصاريح دخول لسيارتهم.
- ٢- تخصيص مواقف خاصة بهم وقريبة من مبنى الكلية.
- ٣- تحديد مقاعد ووسائل نقل خاصة بهم.
- ٤- تخصيص دورات مياه خاصة بهم بكافة مباني الجامعة.
- ٥- تخصيص ممرات ومقاعد خاصة وطاولات خاصة بهم في كل قاعة دراسية.
- ٦- تخصيص استراحة جلوسهم في كل كلية، مزودة بتجهيزات خاصة ثلاثم كافة احتياجاتهم من مقاعد وطاولات ومياه شرب.
- ٧- العناية بإعداد جداولهم الدراسية ومراعاة قرب القاعات الدراسية في ذلك
- ٨- توفير الخدمات المساندة لهم في الاختبارات من كاتب مساعد.

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون:

11- الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	العقيدة والأديان والمذاهب الفكرية	العقيدة والأديان والمذاهب الفكرية	الخبرة الكفاءة	11	-	11
أستاذ مشارك	العقيدة والأديان والمذاهب الفكرية والدراسات الإسلامية	العقيدة والأديان والمذاهب الفكرية والدراسات الإسلامية	الخبرة الكفاءة	4	1	5
أستاذ مساعد	العقيدة والأديان والمذاهب الفكرية	العقيدة والأديان والمذاهب الفكرية	الخبرة الكفاءة	9	6	15
الفنيون ومساعدو المعامل	-	-	-	-	-	-
الطاقم الإداري	العقيدة والأديان والمذاهب الفكرية	العقيدة والأديان والمذاهب الفكرية	استخدام التقنية الحديثة	1	1	2
أخرى (تذكر)	-	-	-	-	-	-

٢- التطوير المهني:

١-٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين:

( الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

عقد لقاء مع الأعضاء الجدد من قبل وكيل الكلية للتطوير والجودة يتم فيه:

- ١- شرح هيكل الكلية ومهام كل إدارة.
- ٢- استعراض مهام عضو هيئة التدريس حسب التوصيف الوظيفي في الكلية.
- ٣- بيان مكونات البرنامج المختلفة من التوصيفات والمخرجات والأهداف والتقويم والاستراتيجيات ونحوها والتقارير الدورية عنه.
- ٤- جولة على موقع الكلية الإلكتروني وموقع الجامعة.
- ٥- استعراض الأنظمة واللوائح التي تهم عضو هيئة التدريس.
- ٦- اطلاعهم على الأدلة التعريفية بالكلية والبرنامج ودليل الأستاذ ودليل الطالب.
- ٧- فتح باب النقاش لأي استفسارات أو إشكالات يطرحونها.

٢-٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس:

خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية... الخ)

(أ) تحسين مهارات التدريس وقياس تعلم الطلاب؟

١. إقامة دورات تدريبية مكثفة لأعضاء هيئة التدريس وخاصة في مجال استراتيجيات التدريس وطرائق التقويم.
٢. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال ورش العمل واللقاءات والنشرات المختلفة.
٣. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري حول احتياجاتهم التدريبية والعمل مع جهة الاختصاص في الجامعة لتوفيرها.

(ب) تطوير مهني آخر، يتضمن المعرفة البحثية، وجوانب أخرى مهمة؟

١. قيام مركز البحث العلمي بعمل حلقات علمية لأعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي.
  ٢. إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الندوات والمؤتمرات الداخلية والخارجية.
  ٣. عمل حلقات بحثية داخل القسم لعرض ومناقشة النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
  ٤. وضع حوافز للأبحاث المتميزة والممارسات التدريسية الناجحة.
  ٥. توفير المصادر العلمية لأعضاء هيئة التدريس كالمكتبة والانترنت، ومنحهم صلاحية الوصول إلى المصادر التقنية على الشبكة العنكبوتية كالمكتبة الرقمية السعودية وغيرها.
- تقديم دورات تدريبية للأعضاء حول الاستخدام الأمثل للتقنية في البحث العلمي.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١- مصادر التعلم:

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ)

١. المكتبة المركزية بالجامعة.
٢. المكتبة الرقمية على موقع عمادة شؤون المكتبات، ونحوها.
٣. المكتبات الخاصة، والعامّة.
٤. مكتبات الجامعات الأخرى في المملكة العربية السعودية والجامعات العربية والعالمية.
٥. الدراسات والبحوث في المجالات الدعوية.



## ٢- المرافق والتجهيزات:

قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية.... الخ)

تزويد المكتبة المركزية بأسماء المراجع المدونة في توصيف المقررات.

- إشراك أعضاء هيئة التدريس في توفير المراجع والمواقع المتخصصة في الدعوة وفقها ومجالاتها وأساليبها ومهاراتها، وكل ما يخدم مقررات البرنامج وأهدافه.
- توفير معامل تخريج ودراسة الأسانيد.
- توفر مكاتب خاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- توفر مكتبة مركزية.
- توفر مصليات وكافيات.
- توفر قاعات تدريس مجهزة.
- توفر مطعم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

## ٣- الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

تتكون الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة من عدة مبادئ هي:

-مسؤولية الإدارة العليا تجاه السلامة والصحة المهنية، فإنها مسؤولة عن حماية منسوبيها وزائريها، وتعنى بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.

-الأدوار والمسؤوليات الواضحة، فتتم الهيكلة الإدارية الواضحة للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية، ويجب أن تؤسس وتضاف على جميع المستويات التنظيمية داخل البرنامج مع المتعاقدين مع الكلية التي يدرس فيها البرنامج.

-تناسب الكفاءة مع المسؤولية، بحيث يمتلك جميع العاملين الخبرة والمهارة والقدرة اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم.

-تحديد معايير واشتراطات الصحة المهنية قبل تنفيذ العمل بحيث يتم تقييم المخاطر ومجموعة معايير السلامة والصحة المهنية واشتراطاتها المتفق عليها بما يضمن حماية جميع منسوبي البرنامج من أي آثار سلبية.

-يجب أن تتناسب ضوابط المخاطر مع العمل الذي يجب أدائه للتخفيف أو لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبو البرنامج وزائريه أو البيئة التي يجب تتناسب مع العمل الذي يتم أدائه والمخاطر المرتبطة به.

-يجب قبل البدء في إجراء العمليات مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازاات الوقائية التي يلتزم بها العاملون بحيث تكون واضحة ومتفق عليها.

ومن مهام الصحة المهنية ما يأتي:

-تحديد نطاق العمل: حيث يتم تحديد المهام والأولويات،

-تحليل المخاطر حيث يتم تحديد وتحليل وتصنيف المخاطر المرتبطة بالعمل

-وضع وتنفيذ ضوابط المخاطر بحيث يتم الاتفاق على المعايير والاشتراطات المعمول بها وتحديدها.

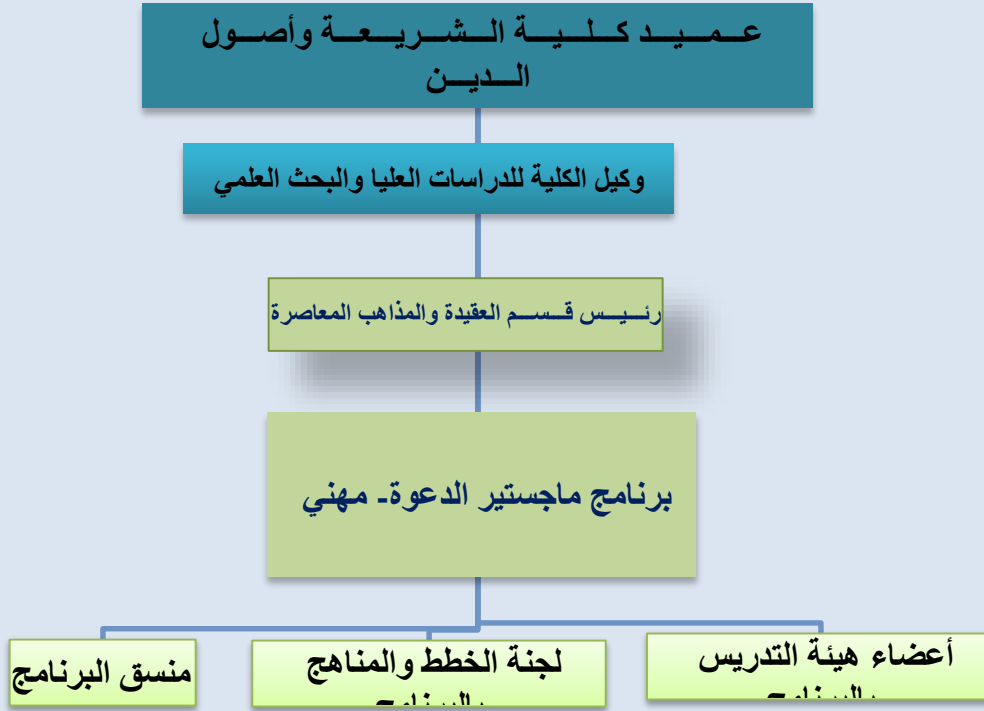
-تنفيذ العمل وفق ضوابط، يتم التأكد من تطبيق عمليات واشتراطات التجهيز لتنفيذ العمل وتحديد والاحترازاات الواجب اتخاذها.

-التغذية الراجعة والتحسين المستمر بحيث يتم جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.



1- إدارة البرنامج

1-1 الهيكل التنظيمي للبرنامج



(متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)

١-٢ مشاركة المستفيدين:

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف ... الخ)

أ- اشرح خطوات التشاور مع أعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته:

١- عرض البرنامج على لجنة الخطط والمناهج بالقسم.

٢- الإفادة من لجنة التطوير والجودة بالقسم.

٣- الإفادة من تقرير عضو هيئة التدريس عن المقرر.

٤- الإفادة من نموذج تقييم الطلاب للبرنامج.

ب- اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية (في حال وجودها)، ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

١- تشكيل لجنة استشارية من جهات التوظيف ومختصين مستقلين وفق الإطار المنظم لذلك من عمادة التطوير والجودة.

تجتمع اللجنة مرة كل سنة على الأقل، وتبدي ملاحظاتها حول البرنامج وتتخذ توصياتها بالأغلبية وترفع بذلك لمجلس القسم ومجلس الكلية لاتخاذ اللازم حيال ذلك.

## ٢- لوائح البرنامج:

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ

اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية:

[https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general\\_files/files/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9\\_%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9%20%201438.pdf](https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9%20%201438.pdf)

لائحة الحقوق والواجبات لطلاب وطالبات الدراسات العليا

[https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general\\_files/files/%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9\\_0.pdf](https://dps.kku.edu.sa/sites/dps.kku.edu.sa/files/general_files/files/%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9_0.pdf)

ومنها أيضا:

(المادة الثالثة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا): يشترط للقبول ما يلي :

- أن يكون المتقدم سعوديًا، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقًا طبيًا.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا.

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

٨-بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في أصل هذه المادة يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس القسم أو مجلس الكلية.

٩-تتولى عمادة الدراسات العليا في كل عام التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة للرفع بشروط القبول الخاصة بها بما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة، وما جاء في قواعدها التنفيذية.

١٠-تتولى عمادة الدراسات العليا وضع النماذج الخاصة بالقبول آليًا، وإعلان الشروط للمتقدمين، وتوضيح المستندات المطلوبة للالتحاق بالبرنامج، بناء على ما يُرفع إليها من الكليات.

١١-يكون التقديم عن طريق البوابة الإلكترونية، وخلال المدة الزمنية المعلن عنها من قبل العمادة.

١٢-يلغى طلب القبول للطلاب الذين تم إبلاغهم بالترشح للقبول، ولم يحضروا لإكمال إجراءات قبولهم في المواعيد المحددة، أو تأخروا عن الاختبارات المقررة أو المقابلة الشخصية.

١٣-يجوز أن تكون دراسة طالب الماجستير على نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في جهة العمل التابع لها الموظف.

١٤-يجوز أن يستثنى من شرط التفرغ الحالات التي لها مبررات ملحة ولا تقتضي التفرغ التام، مع ضرورة موافقة مرجعه، وذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وتأييد عميد الدراسات العليا وإقرار مجلس الجامعة.

(المادة الرابعة عشرة / اللائحة الموحدة للدراسات العليا) :

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جدا) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).

كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جدا) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.

ومجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

القواعد التنفيذية الخاصة بالجامعة في هذه المادة:

٢- تتولى الأقسام العلمية التأكد من استيفاء شروط القبول، وتوافر جميع الوثائق، ثم المفاضلة بين المتقدمين عن طريق إعطاء كل متقدم درجة من مئة موزعة على النحو التالي:

(٥) معدل المتقدم في مرحلة البكالوريوس ويخصص له (٥٠%)

(٦) الاختبارات التحريرية أو الشفوية أو اختبار القدرات العامة للجامعيين أو ما يراه القسم من معايير أخرى، ويخصص لها (٥٠%)، وللقسم توزيعها بما يراه مناسباً لطبيعة البرنامج.

(٧) يشترط لدخول المتقدم المفاضلة النهائية حصوله على نسبة لا تقل عن (٦٠%) من مجموع الدرجة الكلية في الفقرة (ب).

(٨) يتم القبول بعد استيفاء الشروط والإجراءات حسب أعلى درجة مكتسبة من مجموع الفقرتين (أ، ب)، ووفقاً للعدد المحدد. يشترط في حال الحاصلين على تقدير (جيد) بالإضافة إلى ما ذكر في هذه المادة أن تكون الأعداد المتقدمة للقسم أقل مما حددته القاعدة التنفيذية رقم (٢) من المادة (١٢)، وأن يكون ذلك بناء على مبررات علمية واضحة يقدمها القسم، ويعتمدها مجلس الكلية.

يوجد دليل الحقوق والواجبات لطلاب وطالبات جامعة الملك خالد تم اعتماده بقرار مجلس الجامعة رقم (٣٨/٣٧/٢/١٦).

وتضمن اللائحة التأديبية لطلاب وطالبات الجامعة، وتشتمل على الأبواب التالية:

الباب الأول: أحكام عامة. الباب الثاني: تشكيل مجالس التأديب وضوابط عملها. الباب الثالث: المخالفات التي تستوجب التأديب. الباب الرابع: إجراءات ضبط المخالف. الباب الخامس: العقوبات التأديبية.

كما تضمن ضوابط تظلمات الطلاب والطالبات، وتشتمل على الأبواب التالية: الباب الأول: مصطلحات اللائحة. الباب الثاني: تشكيل اللجان. الباب الثالث: إجراءات التظلم وضوابطه. الباب الرابع: النماذج المستخدمة في التظلم.

#### ط. ضمان جودة البرنامج:

1- نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

رابط دليل ضمان جودة البرنامج

[https://quality.kku.edu.sa/sites/quality.kku.edu.sa/files/general\\_files/images/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B6%D9%85%D8%A7%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D9%85%D8%B5%D8%BA%D8%B1.pdf](https://quality.kku.edu.sa/sites/quality.kku.edu.sa/files/general_files/images/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B6%D9%85%D8%A7%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D9%85%D8%B5%D8%BA%D8%B1.pdf)

٢- إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تشكيل لجنة استشارية من جهات التوظيف ومختصين مستقلين وفق الإطار المنظم لذلك من عمادة التطوير والجودة.

تجتمع اللجنة مرة كل سنة على الأقل، وتبدي ملاحظاتها حول البرنامج وتتخذ توصياتها بالأغلبية وترفع بذلك لمجلس القسم ومجلس الكلية لاتخاذ اللازم حيال ذلك.

١- عرض البرنامج على لجنة الخطط والمناهج بالقسم.

٢- الإفادة من لجنة التطوير والجودة بالقسم.

٣- الإفادة من تقرير عضو هيئة التدريس عن المقرر.

الإفادة من نموذج تقييم الطلاب للبرنامج.

٣- ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

يتم مراقبة مخرجات هذه المقررات من خلال آراء الخريجين وجهات التوظيف.

يتم مراجعة هذه المقررات كل فترة زمنية وتطويره بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.

عقد لقاءات تشاورية بين لجنة الجودة بالقسم وأعضاء هيئة التدريس لضمان تحديث المقررات بما يتلاءم مع متطلبات الجودة عقد ورش عمل بشكل مستمر

٤- الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى.

-وجود منسق لكل مقرر

-تواصل أساتذة المقرر وتشاورهم خلال الفصل الدراسي

-توحيد المراجع والأساتذة واستراتيجية التدريس

-توحيد الاختبارات

٥- ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

لا يوجد

٦- خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

١. إجراء القياسات المباشرة كل فصلين أو ثلاثة فصول عن طريق الاختبارات والتقييمات المختلفة

٢. تحليل النتائج والتقديرية كل فصل دراسي.

٣. التقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.

٤. إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب واستطلاعات رأي جهات التوظيف

واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها.

٥. متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.

٦. استشارة المختصين في المناهج وطرق التدريس والقياس والتقييم.

٧. تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بكل سليم.

7- مصفوفة تقييم جودة البرنامج:

مجالات / جوانب التقييم	مصادر / مراجع التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	قيادة البرنامج، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين والموظفين، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، والزيارات	خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الجامعي

نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي، المقابلات تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانة ورأي الأقران	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	فاعلية التدريس والتقويم
بداية كل فصل	استطلاع رأي المستفيدين والمراجع المستقل	استبانة المستفيدين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، المراجع المستقل	مصادر التعلم
بداية كل فصل	استطلاع رأي المستفيدين والمراجع المستقل	استبانة المستفيدين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، المراجع المستقل	الخدمات
كل فصل دراسي	استطلاع آراء الطلاب	استبانة تقويم فاعلية الإرشاد	فاعلية الإرشاد
كل فصل دراسي	استطلاع آراء الطلاب والمراجع المستقل	آراء الطلاب والمراجع المستقل	الخدمات الطلابية
نهاية العام الجامعي	معرفة نتائج التحليل	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم	تحليل بيانات التقويم
أول ونهاية كل فصل دراسي	تقييم نتائج الاجتماعات	عينة من محاضر اجتماع اللجنة الاستشارية للبرنامج عينة من محاضر اجتماع مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام	مشاركة هيئة التدريس والموظفين
كل سنة دراسية	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الانجاز	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التطوير	اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة

مجالات / جوانب التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات.... الخ)  
مصادر / مراجع التقويم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل.... الخ)  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، والزيارات،..... الخ)  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي..... الخ)

## 8- مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٣) عام:

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPL-PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	5	استبانات تقويم المقرر والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية
2	KPL-PG-2	تقويم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	5	استبانات تقويم المقرر والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي
3	KPL-PG-3	تقييم الطالب لجودة المقررات	5	استبانات تقويم المقرر والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي
4	KPL-PG-4	تقييم الطالب لجودة الإشراف العلمي	5	استبانات تقويم المقرر، استبانة رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي
5	KPL-PG-5	متوسط المدة التي يتخرج منها الطالب	فصول 4	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
.....	KPL-PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
	KPL-PG-7	توظيف الخريجين	ذكور 75% إناث 55%	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
	KPL-PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	5	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
	KPL-PG-9	رضاء الطلاب للخدمات المقدمة	4.5	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج توفر الخدمات	في بداية كل فصل دراسي
	KPL-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	2:3	من خلال مكافئ الوقت الكامل	في نهاية كل فصل دراسي
	KPL-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس حسب الرتبة العلمية	استاذ 70% أستاذ مشارك 25% أستاذ 5% مساعد %	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية كل فصل دراسي وعند إعداد المؤشرات البرمجية للبرنامج والكلية

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
	KPL-PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية كل فصل دراسي
	KPL-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	5	من خلال استبيانات المستفيدين بوحدة مصادر التعلم	في بداية كل فصل دراسي
	KPL-PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	4.5	من خلال استبيانات المستفيدين، ونموذج توفر الخدمات	في بداية كل فصل دراسي
	KPL-PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	80%	من خلال استبيانات النتائج العلمي و الحصاد البحثي	في نهاية كل فصل دراسي
	KPL-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	25	من خلال استبيانات النتائج العلمي و الحصاد البحثي	في نهاية كل فصل دراسي
	KPL-PG-17	معدل الاقتباس في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا ينطبق	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي: ٣٠%، المشاركة في المؤتمرات: 15%	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	1	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية كل فصل دراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة
رقم الجلسة:	الجلسة العاشرة (٢٨)
تاريخ الجلسة:	١٤٤٣/١٠/٢٨